



PGRI KABUPATEN SERANG

DOKUMEN KONFERENSI KERJA KABUPATEN I TAHUN 2026

MASA BAKTI XXIII TAHUN 2024-2029



Serang, 11 – 12 Februari 2026

Hawaii Resort Family Suites Cinangka Serang

“Optimalisasi Peran PGRI dalam Mewujudkan Pendidikan Bermutu untuk Semua”

Sekretariat

Jl. Letnan Jidun Komplek Perkantoran Kav. PGRI Serang Telp 082118393334
Email : pgri.kabserang@yahoo.co.id

**KONFERENSI KERJA KABUPATEN I
PGRI KABUPATEN SERANG TAHUN 2026
MASA BAKTI XXIII TAHUN 2024-2029**

“Optimalisasi Peran PGRI dalam Mewujudkan Pendidikan Bermutu untuk Semua”



Hawaii Resort Family Suites
11 – 12 Februari 2026

PENGURUS
PERSATUAN GURU REPUBLIK INDONESIA KABUPATEN SERANG
Jl. Letnan Jidun Komplek Perkantoran Kav. PGRI Serang Telp 082118393334
Email : pgri.kabserang@yahoo.co.id

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan ke hadirat Allah SWT. Tuhan Yang Maha Esa, atas Rahmat dan Karunia-Nya sehingga dokumen sederhana terkait Konferensi Kerja Kabupaten I (Konkerkab) PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 Masa Bakti XXIII tahun 2024-2029 dapat diselesaikan dengan baik.

Dokumen ini merupakan panduan serta acuan bagi peserta Konferensi Kerja Kabupaten I (Konkerkab) PGRI Kabupaten Serang Masa Bakti XXIII Tahun 2024-2029.

Kami berharap pelaksanaan Konferensi Kerja Kabupaten I (Konkerkab) PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 dapat berjalan dengan lancar dan tertib. Tema Konferensi Kerja I PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 ini yaitu “***Optimalisasi Peran PGRI dalam Mewujudkan Pendidikan Bermutu untuk Semua***”. Adapun nantinya hasil dari Konferensi Kerja Kabupaten I (Konkerkab) PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 nantinya akan dijadikan referensi dalam pelaksanaan program prioritas PGRI Kabupaten Serang Masa Bakti XXIII Tahun 2024-2029 dan diteruskan oleh PGRI Cabang / Cabang Khusus Se Kabupaten Serang.

Selanjutnya kami sampaikan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya pada semua pihak yang telah berkontribusi dalam mempersiapkan Konferensi Kerja Kabupaten I (Konkerkab) PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026, secara khusus pada panitia penyelenggara beserta jajarannya.

Akhirnya kami ucapkan selamat melaksanakan Konferensi Kerja Kabupaten I (Konkerkab) PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026, semoga Allah SWT, Tuhan Yang Esa selalu memberikan petunjuk untuk kita semua.

Hidup Guru !

Hidup PGRI !

Solidaritas ! yes

Siapa Kita ? Indonesia.

Serang, Februari 2026
Persatuan Guru Republik Indonesia
Kabupaten Serang
Ketua,



[Signature]
JANJUSI, M. Pd.
NPA 36043701370

DAFTAR ISI

Kata Pengantar.....	i
Daftar Isi	ii
 BAB I KERANGKA ACUAN.....	 4
Rancangan Keputusan :	
BAB II RANCANGAN KEPUTUSAN TATA TERTIB DAN JADWAL.....	8
1. Rancangan Keputusan Konferensi Kerja I PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 Nomor :...../ KONKERKAB 1/XXIII/2026, tentang Tata Tertib Konferensi Kerja I PGRI Kabupaten Serang tahun 2026 Masa Bakti XXIII Tahun 2024-2029	8
Lampiran Rancangan Tata Tertib Konferensi Kerja I PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 Masa Bakti XXIII Tahun 2024-2029	10
2. Rancangan Keputusan Konferensi Kerja I PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 Nomor :/KONKERKAB I/XXIII/2026, tentang Jadwal Acara Konferensi Kerja I PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 Masa bakti XXIII Tahun 2024-2029	12
Lampiran Rancangan Jadwal Acara Konferensi Kerja I PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 Masa Bakti XXIII Tahun 2024-2029	14
 BAB III RANCANGAN KEPUTUSAN TENTANG LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM KERJA MANDATORI DAN PERTANGGUNGJAWABAN KEUANGAN PGRI KABUPATEN SERANG TAHUN 2025 MASA BAKTI XXIII TAHUN 2024-2029.....	 17
3. Rancangan Keputusan Konferensi Kerja I PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 Nomor :...../ KONKERKAB 1/XXIII/2026, tentang Pengesahan Laporan Pelaksanaan Progran Kerja dan program Mandatori PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 Masa Bakti XXIII Tahun 2024-2029	17
Lampiran Rancangan Laporan Pelaksanaan Progran Kerja dan program Mandatori PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 Masa Bakti XXIII Tahun 2024-2029.....	19
4. Rancangan Keputusan Konferensi Kerja I PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 Nomor :...../ KONKERKAB 1/XXIII/2026, tentang Pengesahan Laporan Pertanggungjawaban Keuangan PGRI Kabupaten Serang Tahun 2025 Masa Bakti XXIII Tahun 2024-2029	79

BAB IV RANCANGAN KEPUTUSAN TENTANG PEMBERHENTIAN WAKIL KETUA PENGURUS PGRI KABUPATEN SERANG PERGANTIAN ANTAR WAKTU MASA BAKTI XXIII TAHUN 2024-2029.....	78
5. Rancangan Keputusan Konferensi Kerja I PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 Nomor :.../ KONKERKAB 1/XXIII/2026, tentang Penetapan Wakil Ketua III Pengurus PGRI Kabupaten Serang pergantian antar waktu Masa Bakti XXIII Tahun 2024-2029	78
6. Rancangan Keputusan Konferensi Kerja I PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 Nomor :...../ KONKERKAB 1/XXIII/2026, tentang pemberhentian dan penetapan Sekretaris Pengurus PGRI Kabupaten Serang pergantian antar waktu Masa Bakti XXIII Tahun 2024-2029.....	80
 BAB IV RANCANGAN KEPUTUSAN TENTANG RENCANA PROGRAM KERJA MANDATORI DAN RENCANA ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA ORGANISASI (RAPBO) PGRI KABUPATEN SERANG TAHUN 2026 MASA BAKTI XXIII TAHUN 2024-2029.....	82
7. Rancangan Keputusan Konferensi Kerja I PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 Nomor :.../ KONKERKAB 1/XXIII/2026, tentang Rencana Program Kerja Mandatori PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 Masa Bakti XXIII Tahun 2024-2029	82
Lampiran Rencana Program Kerja Mandatori PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 Masa Bakti XXIII Tahun 2024-2029	84
8. Rancangan Keputusan Konferensi Kerja I PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 Nomor :...../ KONKERKAB 1/XXIII/2026, tentang Pengelolaan RAPBO PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 Masa Bakti XXIII Tahun 2024-2029	102
Lampiran Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Organisasi (RAPBO) PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 Masa Bakti XXIII Tahun 2024-2029	104
BAB VI RANCANGAN KEPUTUSAN TENTANG PERNYATAAN.....	107
9. Rancangan Keputusan Konferensi Kerja I PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 Nomor :...../ KONKERKAB 1/XXIII/2026, tentang Pernyataan Konferensi Kerja Kabupaten I Tahun 2026 PGRI Kabupaten Serang Masa Bakti XXIII Tahun 2024-2029.....	107
Lampiran Pernyataan Konferensi Kerja Kabupaten I Tahun 2026 PGRI Kabupaten Serang Masa Bakti XXIII Tahun 2024-2029	109
 BAB VII PENUTUP.....	111
Lampiran-Lampiran	

BAB 1 KERANGKA ACUAN

A. Latar Belakang

Penguatan pendidikan, sains, dan teknologi, serta digitalisasi merupakan salah satu program prioritas yang akan diimplementasikan oleh Presiden Prabowo Subianto dan Wakil Presiden Gibran Raka Buming Raka melalui kabinet merah putih. Program prioritas ini menjadi dasar bagaimana system Pendidikan Provinsi mampu menguatkan Pendidikan melalui tugas dan fungsi dari Pendidikan yakni Pendidikan harus berfungsi untuk meningkatkan kompetensi akademik dan non akademik siswa, Pendidikan harus mengembangkan karakter siswa dan Pendidikan harus mewujudkan peradaban bangsa yang lebih bermartabat. Cita cita harapan mencerdaskan kehidupan bangsa akan terwujud jika system Pendidikan Provinsi berjalan sesuai dengan arah dan kebijakan.

Kebijakan Pendidikan Provinsi fokus pada pembangunan sumber daya manusia menjadi penting dan strategis, sehingga peran dunia pendidikan akan mendorong perubahan secara terstruktur, sistematis, dan masif di masyarakat. Untuk mendukung program strategis tersebut Kemendikdasmen RI memiliki 6 (enam) focus program di tahun 2025 yakni penguatan Pendidikan karakter, program Wajib Belajar 13 Tahun dan Pemerataan Kesempatan Pendidikan yang meliputi afirmasi pendidikan yang diselenggarakan oleh masyarakat, Peningkatan Kualifikasi, Kompetensi, dan Kesejahteraan Guru, Penguatan Pendidikan Unggul, Literasi, Numerasi, dan Sains Teknologi, program Pemenuhan dan Perbaikan Sarana dan Prasarana yang meliputi renovasi sekolah, dan program Pembangunan Bahasa dan Sastra yang meliputi pemertabatan bahasa negara; perlindungan bahasa daerah; penginterProvinsian bahasa Indonesia; dan peningkatan literasi.

Kebijakan Pendidikan yang sangat strategis ini selalu menghadapi dinamika dan tantangan. Ada banyak factor yang mempengaruhi keberhasilan system Pendidikan Provinsi diantaranya penguatan secara sistemik Pendidikan Provinsi yang melibat seluruh komponen Pendidikan Provinsi termasuk PGRI, Penyiapan Sumber Daya Manusia (mulai dari kesejahteraan, budaya, kompetensi/kapasitas, dan kepemimpinan), penguatan structural yang mendukung system dan SDM yang sudah disiapkan, pemanfaatan teknologi informasi dalam Pendidikan. Ketiga factor tersebut jika dilaksanakan sesuai dengan tahapan dan prosedur lambat laun Pendidikan Provinsi akan mencapai cita cita dan harapan mencerdaskan kehidupan bangsa menuju generasi emas di tahun 2045.

Sejarah mencatat PGRI sebagai anak sulung proklamasi lahir tepat 100 hari setelah Indonesia merdeka. PGRI sebagai rumah besar tempat berhimpunnya segenap guru, dosen, pendidik dan tenaga kependidikan. PGRI memiliki jati diri sebagai organisasi profesi, perjuangan, dan ketenagakerjaan yang berdasarkan Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945, dengan menjunjung tinggi sifat unitaristik/inklusif, independen, dan nonpartisan serta dilandasi semangat demokrasi, kekeluargaan, kesetiakawanan, keterbukaan, dan bertanggung jawab, etika, moral, serta hukum. PGRI terus bertekad berjuang menuju guru Indonesia yang professional, sejahtera, bermartabat dan terlindungi tentunya dalam bingkai untuk mewujudkan Pendidikan yang berkualitas dan merata serta berperan di dunia international Bersama organisasi profesi guru dunia.

Di samping isu-isu Provinsi, PGRI hadir di dunia international bahkan di tahun 2024 Ibu Prof. Dr. Unifah Rosyidi, M.Pd. (Ketua Umum PB PGRI) terpilih menjadi anggota pimpinan dunia Education International. Sehingga PGRI harus menangkap dan mensikapi isu dunia yakni isu international terkait *Climate change justice for education* dan *Go Public fun education*. Terkait hal tersebut, Persatuan Guru Republik Indonesia (PGRI) berperan serta secara aktif bersinergi dengan pemerintah dan komponen bangsa lainnya untuk memajukan dunia pendidikan. PGRI meminta kepada pemerintah untuk focus menyelesaikan masalah Pendidikan dan kesejahteraan profesionalitas guru dengan anggaran yang memadai untuk menghadapi perubahan zaman melalui teknologi informasi. Perkembangan masyarakat Indonesia yang makin maju di era revolusi industri 4.0 menuju era society 5.0 mendorong PGRI lebih aktif dalam pengembangan sumberdaya manusia sesuai dengan potensi dan kemampuannya.

Dalam pembangunan sumber daya manusia, PGRI melakukan pendekatan mikro yang meliputi aspek profesionalitas, kesejahteraan, perlindungan profesi guru, dan pengabdian masyarakat yang membutuhkan reformasi tata kelola organisasi secara kultural dan struktural secara kontinyu dari tingkat ranting hingga pengurus besar. Untuk menyelesaikan persoalan internal PGRI sejak tahun 2024 dibentuk Tim Digitalisasi PGRI.

PGRI pada setiap decade berkontribusi dan bersinergi dengan pemerintah dan pemerintah daerah wujud pengabdian untuk bangsa dan negara. program-program strategis organisasi, pengembangan profesi guru, dosen, pendidik dan tenaga kependidikan, membina serta mengembangkan pendidikan dan kebudayaan yang berkontribusi bagi pembangunan Provinsi dalam upaya mencerdaskan kehidupan bangsa berdasarkan Pancasila, Undang-Undang Dasar 1945, Bhineka Tunggal Ika, dan Negara Kesatuan Republik Indonesia. PGRI memegang komitmen untuk setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia dengan mengamalkan nilai-nilai kebajikan yang berdasarkan Pancasila serta berakar pada nilai-nilai agama, kebudayaan Provinsi Indonesia, dan tanggap terhadap tuntutan perubahan zaman.

PGRI Sebagai organisasi profesi guru terus mengawal kebijakan Pendidikan yang memuliakan, memartabatkan, mensejahterakan, memprofesionalkan, dan melindungi guru di seluruh tanah air. PGRI juga mengawal isu-isu strategis terkait kebijakan Kemendikdasmen RI seperti Revisi RUU system Pendidikan Provinsi, kebijakan kurikulum, kesejahteraan guru, pemerataan kualitas dan layanan Pendidikan, Pembelajaran mendalam, Ujian Provinsi, PPDB, Penguatan Pendidikan karakter, Literasi dan numerasi serta gagasan tentang RUU Perlindungan Guru akan menjadi fokus bahasan pada Konferensi Kerja Kabupaten (Konkerkab) I PGRI. Ikhtiar ini dilakukan sebagai upaya mewujudkan cita-cita dan harapan PGRI “Guru kuat Indonesia maju, Guru hebat Indonesia Kuat”.

Untuk mewujudkan cita-cita dan harapan, PGRI berkomitmen pada forum tertinggi organisasi menetapkan program 5 (lima) tahunan organisasi, memilih pengurus, dan keputusan strategis lainnya 08 Maret 2024 dan sudah mendapatkan Nomor AHU Pengurus PGRI Kabupaten Serang Kongres XXIII masa bhakti 2024-2029. Sebagai wujud implementasi AD/ART PGRI pasal 121 setelah Konferensi Kerja Provinsi harus melaksanakan forum organisasi yakni Konferensi Kerja Kabupaten Ke I PGRI tahun 2026.

Dalam melaksanakan tugas dan fungsi sesuai jati diri PGRI, Pengurus Kabupaten sebagai badan pimpinan organisasi tingkat kabupaten perlu menetapkan program kerja dan program mandatori serta melaporkan pelaksanaan program melalui Konferensi Kerja Kabupaten (Konkerkab) yang dilaksanakan setiap tahun. Program kerja dijabarkan menjadi program dan rencana kerja yang operasional. Selain hal itu, semua keputusan Kongres PGRI XXIII 2024-2029 yang merupakan amanat forum tertinggi organisasi perlu segera ditindaklanjuti oleh Pengurus PGRI Kabupaten Serang, dan pengurus PGRI di semua tingkatan.

Sebagaimana amanat Anggaran Rumah Tangga PGRI Pasal 121 tentang kewajiban Konferensi Kerja Kabupaten (Konkerkab) di antaranya (2) Menetapkan kebijakan umum yang bersifat Kabupaten dan rencana kerja tahunan yang belum ditetapkan dalam Kongres baik ke dalam maupun ke luar yang tidak bertentangan dengan Keputusan Kongres. Selain itu, Konferensi Kerja Kabupaten (Konkerkab) I PGRI Masa Bakti XXIII yang diselenggarakan pada tanggal 11-13 Februari 2025 bertempat di Hotel Hawaii Kecamatan Cinangka Kabupaten Serang, juga membahas dan menetapkan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Organisasi (RAPBO) Pengurus PGRI Kabupaten juga menetapkan berbagai keputusan penting untuk memajukan organisasi.

B. Landasan

1. Keputusan Kongres PGRI XXIII Nomor V/ KONGRES/ XXIII/PGRI/2024 tentang Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga PGRI
2. Anggaran Dasar (AD) PGRI Bab XXVI Pasal 34 tentang Forum Organisasi dan Anggaran Rumah Tangga (ART) Bab XXV Pasal 69 tentang Jenis Forum Organisasi.
3. Anggaran Rumah Tangga (ART) Bab XXXV Pasal 121 sampai Pasal 125 tentang Konferensi Kerja Kabupaten.
4. Keputusan Konferensi Kerja Kabupaten (Konkerkab) Nomor 004/KONFERENSI KABUPATEN/XXIII/PGRI/2025 Tentang Program Kerja PGRI tahun 2024 Masa Bakti XXIII Tahun 2019-2024
5. Keputusan PGRI Kabupaten Serang Nomor 050/Kep/ BTE/36.04/XXIII/2026 tentang Penyelenggaraan Konferensi Kerja Kabupaten I (Konkerkab) PGRI Kabupaten Serang Masa Bakti XXIII Tahun 2024-2029.
6. Keputusan Pengurus PGRI Kabupaten Serang Nomor : 051/Kep/ BTE/36.04/XXIII/2026 tentang Pembentukan Panitia Konferensi Kerja Kabupaten I PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 Masa Bakti XXIII Tahun 2024-2029.

C. Tema

Tema pada Konferensi Kerja Kabupaten (Konkerkab) I PGRI Kabupaten Serang tahun 2026 ini adalah : *“Optimalisasi Peran PGRI dalam Mewujudkan Pendidikan Bermutu untuk Semua”*

D. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

1. Waktu
Hari : Rabu s.d Kamis
Tanggal : 11 s.d 12 Februari 2026
2. Tempat : Hawaii Resort Family Suites Cinangka

E. Agenda Konferensi Kerja Kabupaten (Konkerkab)

- 1 Laporan pelaksanaan program kerja Pengurus PGRI Kabupaten Serang selama kurun waktu Januari sampai Desember 2025.
- 2 Program kerja Mandatori Pengurus PGRI Kabupaten Serang tahun 2026.
- 3 Anggaran Pendapatan dan Belanja Organisasi (APBO) tahun 2026.
- 4 Pengembangan Persekolahan PGRI jenjang PAUD, Dikdas, dan Dikmen, dan Dikti.
- 5 Isu-isu Aktual tentang Cabang Khusus SMA, SMK, SKH, PPPK dan PPDB.
- 6 Pernyataan Pengurus PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026.

F. Hasil Konferensi Kerja Kabupaten (Konkerkab) I PGRI Tahun 2026

Konferensi Kerja Kabupaten (Konkerkab) I PGRI Tahun 2026 menghasilkan keputusan-keputusan tentang:

1. Tata tertib dan Jadwal Acara Konferensi Kerja Kabupaten (Konkerkab) I PGRI Tahun 2026
2. Laporan Pertanggungjawaban Pengurus PGRI Kabupaten Serang tahun 2025.
3. Program kerja Pengurus PGRI Kabupaten Serang Masa Bakti XXIII 2024-2029 untuk tahun 2026
4. Penetapan Anggaran Pendapatan dan Belanja Organisasi (APBO) tahun 2026.
5. Penetapan Pernyataan Konferensi Kerja Kabupaten (Konkerkab) I PGRI tahun 2026
6. Penetapan Penggantian Antar Waktu Ketua Pengurus PGRI Kabupaten Serang

G. Peserta Konferensi Kerja Kabupaten (Konkerkab)

1. Pengurus PGRI Kabupaten Serang
2. Utusan PGRI Provinsi Banten
3. Utusan Pengurus PGRI Cabang / Cabang Khusus
4. Utusan Badan Kelengkapan PGRI Kabupaten Serang
5. Utusan Pengurus PGRI Ranting / Ranting Khusus
6. Undangan lain yang telah ditetapkan PGRI Kabupaten Serang

H. Pembiayaan

Biaya penyelenggaraan Konferensi Kerja Kabupaten (Konkerkab) I PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 ditanggung bersama oleh Pengurus PGRI Kabupaten Serang, dan Pengurus PGRI Cabang / Cabang Khusus, pihak lain yang tidak mengikat.

I. Tata Tertib Peserta Konferensi Kerja Kabupaten (Konkerkab)

1. Dokumen Konferensi Kerja Kabupaten I (Konkerkab) diberikan pada saat registrasi ulang.
2. Selama pelaksanaan kegiatan peserta wajib mengenakan seragam batik PGRI Kusuma Bangsa.
3. Saat kegiatan berlangsung, *handphone* mohon diubah ke mode diam guna memperlancar penyampaian informasi dan paparan dari Pengurus PGRI Kabupaten Serang dan narasumber lainnya.
4. Rapat pleno dipimpin oleh Pengurus PGRI Kabupaten Serang.

5. Setiap pengurus PGRI Kabupaten, pengurus PGRI Cabang / Khusus, dan Badan Kelengkapan PGRI Kabupaten Serang diberikan waktu untuk menyampaikan pandangan umum dan laporan pelaksanaan program 2025.
6. Keputusan diambil secara musyawarah dan mufakat, jika tidak terjadi kesepakatan, maka keputusan diambil dengan suara terbanyak

BAB II
RANCANGAN KEPUTUSAN
KONFERENSI KERJA KABUPATEN I PGRI KABUPATEN SERANG TAHUN 2026
Nomor :/Kep/Konkerkab I/XXIII/2026

Tentang

TATA TERTIB
KONFERENSI KERJA KABUPATEN I (KONKERKAB)
PGRI KABUPATEN SERANG TAHUN 2026
MASA BAKTI XXIII TAHUN 2024-2029

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
KONFERENSI KERJA KABUPATEN I (KONKERKAB) PGRI KABUPATEN SERANG TAHUN 2026

- Menimbang : a. bahwa Konferensi Kerja Kabupaten I (Konkerkab) PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 yang telah ditetapkan penyelenggaraannya tanggal 11-12 Februari 2026 di Hotel Hotel Hawaii Kecamatan Cinangka Kabupaten Serang;
- b. bahwa dalam rangka lancar dan tertibnya kegiatan Konferensi Kerja Kabupaten I (Konkerkab) PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 perlu adanya tata tertib;
- c. bahwa berdasarkan poin a dan b tersebut, perlu ditetapkan keputusan Konferensi Kerja Kabupaten I (Konkerkab) PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 tentang Tata Tertib Konferensi Kerja Kabupaten I (Konkerkab) PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 Masa Bakti XXIII tahun 2024-2029.
- Mengingat : 1. Akte Pengakuan Menteri Kehakiman RI Nomor J.A. 5/82/12 tanggal 20 September 1954 tentang Pengesahan Anggaran Dasar PGRI dan Pengakuan PGRI sebagai Badan Hukum, yang telah diperbaharui terakhir dengan keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia RI Nomor AHU-0000332.AH.01.08.Tahun 2024 tanggal 8 Maret 2024;
2. Keputusan Kongres XXIII Persatuan Guru Republik Indonesia Nomor IV/KONGRES/XXIII/PGRI/2024 tentang Program Persatuan Guru Republik Indonesia dan Anggaran Pengurus Besar Persatuan Guru Republik Indonesia Masa Bakti XXIII Tahun 2024-2029;
3. Keputusan Kongres XXIII Persatuan Guru Republik Indonesia Nomor: V/KONGRES/XXIII/PGRI/2024 tentang Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga PGRI;
4. Keputusan PGRI Kabupaten Serang Nomor 050/Kep/ BTE/36.04/XXIII/2026 tentang Penyelenggaraan Konferensi Kerja Kabupaten I (Konkerkab) PGRI Kabupaten Serang Masa Bakti XXIII Tahun 2024-2029.
5. Keputusan Pengurus PGRI Kabupaten Serang Nomor : 051/Kep/ BTE/36.04/XXIII/2026 tentang Pembentukan Panitia Konferensi Kerja Kabupaten I PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 Masa Bakti XXIII Tahun 2024-2029
- Memperhatikan : Saran dan pendapat dalam sidang pleno I Konferensi Kerja Kabupaten I (Konkerkab) PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 Masa Bakti XXIII Tahun 2024-2029;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN KONFERENSI KERJA KABUPATEN I PGRI TAHUN 2026 TENTANG TATA TERTIB KONFERENSI KERJA KABUPATEN I (KONKERKAB) KABUPATEN SERANG MASA BAKTI XXIII TAHUN 2024-2029.
- Pertama : Mengesahkan Tata Tertib Konferensi Kerja Kabupaten I (Konkerkab) PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 Masa Bakti XXIII Tahun 2024-2029 tanggal 11 - 12 Februari 2026 di Hotel Hawaii Kecamatan Cinangka Kabupaten Serang.
- Kedua : Tata Tertib Konferensi Kerja Kabupaten I (Konkerkab) PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 merupakan hasil pembahasan rancangan tata tertib pada rapat pleno pertama Konferensi Konferensi Kerja Kabupaten I (Konkerkab) PGRI Kabupaten Serang.
- Ketiga : Tata Tertib Konferensi Kerja Kabupaten I (Konkerkab) PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 sebagaimana dimaksud pada diktum pertama dan diktum kedua, selengkapnya sebagaimana tercantum dalam lampiran yang menjadi bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini.
- Keempat : Tata tertib sebagaimana dimaksud pada diktum pertama, diktum kedua, dan diktum ketiga menjadi pedoman dalam penyelenggaraan Konferensi Kerja Kabupaten I (Konkerkab) PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026.
- Kelima : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan akan diperbaiki seperlunya.

Ditetapkan di : Serang
Pada tanggal :Februari 2026

PENGURUS
PERSATUAN GURU REPUBLIK INDONESIA
KABUPATEN SERANG MASA BAKTI XXIII TAHUN 2024-2029

Ketua,

Sekretaris,

JANJUSI, M. Pd.
NPA 36043701370

AGUS ROHENDI, S.Pd.
NPA 36040609934

Lampiran : Rancangan Keputusan Konkerkab I Tahun 2026
PGRI Kabupaten Serang Masa Bakti XXIII Tahun 2024-2029
Nomor :/Kep/Konkerkab I/XXIII/2026
Tentang :

TATA TERTIB
KONFERENSI KERJA KABUPATEN I (KONKERKAB)
PGRI KABUPATEN SERANG TAHUN 2026
MASA BAKTI XXIII TAHUN 2024-2029

A. Status, Kewajiban, dan Tema

1. Status Konkerkab

Status Konferensi Konferensi Kerja Kabupaten I (Konkerkab) PGRI Kabupaten Serang tercantum dalam Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga PGRI hasil Kongres XXIII tahun 2024 pada Bab XXVII Pasal 121, yaitu:

- 1) Konferensi Kerja Kabupaten (Konkerkab) adalah Rapat antar Pengurus PGRI Cabang/Cabang Khusus yang diselenggarakan dan dipimpin oleh Kabupaten , dan merupakan instansi tertinggi di bawah Konferensi Kabupaten .
- 2) Konferensi Kerja Kabupaten bertugas menetapkan program tahunan, APBO, dan kebijakan organisasi sepanjang tidak bertentangan dengan keputusan Konferensi Kabupaten.
- 3) Konferensi Kerja Kabupaten menetapkan pergantian anggota pengurus harian terpilih antar waktu apabila terjadi kekosongan.

2. Kewajiban Konkerkab

Berdasarkan Anggaran Rumah Tangga PGRI Bab XXVII Pasal 125, kewajiban Konferensi Konferensi Kerja Kabupaten I (Konkerkab) PGRI Kabupaten Serang adalah:

- a. Melaporkan pelaksanaan program kerja dan pendapatan dan belanja organisasi kabupaten serang tahun sebelumnya.
- b. Menetapkan program kerja, anggaran pendapatan dan belanja organisasi, dan kebijakan organisasi tahun berjalan.
- c. Menetapkan pergantian antar waktu anggota pengurus harian terpilih apabila terjadi kekosongan.
- d. Dalam hal kekosongan pengurus harian terpilih yang berhalangan tetap, berhenti dan/atau diberhentikan sebelum masa jabatan berakhir ditunjuk Pelaksana Tugas sampai dengan ada keputusan konferensi kerja kabupaten/kota.
- e. Membahas dan menetapkan Rencana Anggaran dan pendapatan Belanja organisasi (RAPBO) PGRI Kabupaten Serang untuk tahun mendatang

3. Tema

Tema pada Konferensi Kerja Kabupaten I (Konkerkab) PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 ini adalah : ***“Optimalisasi Peran PGRI dalam Mewujudkan Pendidikan Bermutu untuk Semua”***

B. Waktu dan Tempat

Konferensi Kerja Kabupaten I (Konkerkab) PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 dilaksanakan pada tanggal 11 – 12 Februari 2026 bertempat di Hotel Hawai Kecamatan Cinangka Serang.

C. Pimpinan, Penyelenggara, dan Peserta Konkerkab

1. Konferensi Kerja Kabupaten I (Konkerkab) PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 Masa Bakti XXIII Tahun 2024-2029 diselenggarakan dan dipimpin oleh Pengurus PGRI Kabupaten Serang.
2. Berdasarkan pada Anggaran Rumah Tangga PGRI Bab XXVII Pasal 123, peserta Konkerkab I PGRI adalah:
 - a. Pengurus PGRI Kabupaten Serang,
 - b. Utusan perangkat kelengkapan organisasi tingkat Kabupaten lainnya,
 - c. Utusan Pengurus PGRI Cabang / Khusus,

- d. Utusan Pengurus PGRI Ranting / Ranting Khusus.
- e. Undangan lain yang ditetapkan oleh Pengurus PGRI Kabupaten Serang.

D. Jenis Sidang

1. Sidang-sidang Konferensi Konferensi Kerja Kabupaten I (Konkerkab) PGRI Kabupaten Serang terdiri dari pembukaan, sidang pleno, komisi dan penutupan konferensi.
2. Sidang pleno dipimpin oleh Pengurus PGRI Kabupaten Serang.

E. Korum dan Kewajiban Peserta

1. Konferensi Konferensi Kerja Kabupaten I (Konkerkab) PGRI Kabupaten Serang dianggap sah jika jumlah utusan pengurus Cabang / Cabang Khusus dan pengurus kabupaten/kabupaten administrasi/kota/kota administrasi yang hadir lebih dari ½ (seperdua) dari jumlah kepengurusan Kabupaten dan Cabang / Cabang Khusus.
2. Semua peserta wajib mengikuti semua kegiatan sesuai dengan jadwal acara dan tata tertib yang telah ditetapkan.

F. Pengambilan Keputusan

1. Keputusan ditetapkan berdasarkan musyawarah mufakat.
2. Apabila segala upaya guna memperoleh keputusan seperti yang dimaksud butir 1 tidak berhasil, keputusan diambil berdasarkan suara terbanyak.

G. Hak Bicara dan Hak Suara

Berdasarkan Anggaran Rumah Tangga PGRI Bab XXVII Pasal 124 hak bicara dan hak suara diatur sebagai berikut.

1. Dalam Konkerkab semua peserta mempunyai hak bicara.
2. Hak suara ada pada utusan cabang/catrang khusus, ranting/ranting khusus, dan utusan peserta anggota asosiasi.
3. Hak suara pada utusan Cabang/Cabang Khusus sebagai berikut.
 - a. Tiap Cabang / Cabang Khusus memiliki paling sedikit 1 (satu) suara dan paling banyak 5 (lima) suara;
 - b. Ketentuan sebagaimana huruf a diatur sebagai berikut.
 - 1) Setiap Cabang / Cabang Khusus otomatis memiliki 1 (satu) suara
 - 2) Untuk suara berikutnya pada masing-masing Cabang / Cabang Khusus didasarkan atas membayar iuran:
 - a. aktif membayar iuran 100% atau lunas memiliki 5 (lima) suara,
 - b. aktif membayar iuran antara 75%-99% memiliki 4 (empat) suara,
 - c. aktif membayar iuran antara 50%-74% memiliki 3 (tiga) suara,
 - d. aktif membayar iuran antara 25%-49% memiliki 2 (dua) suara,
 - e. aktif membayar iuran kurang dari 25% memiliki 1 (satu) suara,

H. Lain-lain

Hal-hal yang belum diatur dalam tata tertib ini ditetapkan bersama oleh pimpinan dan peserta berdasarkan musyawarah.

Ditetapkan di : Serang
Pada tanggal : Februari 2026

PENGURUS
PERSATUAN GURU REPUBLIK INDONESIA
KABUPATEN SERANG MASA BAKTI XXIII TAHUN 2024-2029

Ketua,

Sekretaris,

JANJUSI, M. Pd.
NPA 36043701370

AGUS ROHENDI, S.Pd.
NPA 36040609934

RANCANGAN
KEPUTUSAN KONFERENSI KERJA KABUPATEN I (KONKERKAB)
PGRI KABUPATEN SERANG TAHUN 2026
Nomor : /Kep/Konkerkab I/XXIII/2026

Tentang

JADWAL ACARA
KONFERENSI KERJA KABUPATEN I (KONKERKAB)
PGRI KABUPATEN SERANG TAHUN 2026
MASA BAKTI XXIII TAHUN 2024-2029

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA,
KONFERENSI KERJA KABUPATEN I (KONKERKAB) PGRI KABUPATEN SERANG
MASA BAKTI XXIII TAHUN 2024-2029

- Menimbang : a. bahwa Konferensi Kerja Kabupaten (Konkerkab) PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 yang telah ditetapkan penyelenggaraannya tanggal 8-10 Februari 2026 di Hotel Hotel Hawai Kecamatan Cinangka Kabupaten Serang;
- b. bahwa dalam rangka lancar dan tertibnya kegiatan Konferensi Kerja Kabupaten (Konkerkab) PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 perlu adanya Jadwal Acara;
- a. bahwa berdasarkan poin a dan b tersebut, perlu ditetapkan keputusan Konferensi Kerja Kabupaten I (Konkerkab) PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 tentang Jadwal Acara Konferensi Kerja Kabupaten I (Konkerkab) PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 Masa Bakti XXIII tahun 2024-2029.
- Mengingat : 1. Akte Pengakuan Menteri Kehakiman RI Nomor J.A. 5/82/12 tanggal 20 September 1954 tentang Pengesahan Anggaran Dasar PGRI dan Pengakuan PGRI sebagai Badan Hukum, yang telah diperbaharui terakhir dengan keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia RI Nomor AHU-0000332.AH.01.08.Tahun 2024 tanggal 8 Maret 2024;
2. Keputusan Kongres XXIII Persatuan Guru Republik Indonesia Nomor IV/KONGRES/XXIII/PGRI/2024 tentang Program Persatuan Guru Republik Indonesia dan Anggaran Pengurus Besar Persatuan Guru Republik Indonesia Masa Bakti XXIII Tahun 2024-2029;
3. Keputusan Kongres XXIII Persatuan Guru Republik Indonesia Nomor: V/KONGRES/XXIII/PGRI/2024 tentang Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga PGRI;
4. Keputusan PGRI Kabupaten Serang Nomor 050/Kep/ BTE/36.04/XXIII/2026 tentang Penyelenggaraan Konferensi Kerja Kabupaten I (Konkerkab) PGRI Kabupaten Serang Masa Bakti XXIII Tahun 2024-2029.
5. Keputusan Pengurus PGRI Kabupaten Serang Nomor : 051/Kep/ BTE/36.04/XXIII/2026 tentang Pembentukan Panitia Konferensi Kerja Kabupaten I PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 Masa Bakti XXIII Tahun 2024-2029
- Memperhatikan : Saran dan pendapat dalam sidang pleno I Konkerkab I Tahun 2026 PGRI Kabupaten Serang Masa Bakti XXIII Tahun 2024-2029;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN KONFERENSI KERJA KABUPATEN I (KONKERKAB) PGRI KABUPATEN SERANG TAHUN 2026 TENTANG JADWAL ACARA KONFERENSI KONFERENSI KERJA KABUPATEN I (KONKERKAB) PGRI KABUPATEN SERANG I TAHUN 2026 MASA BAKTI XXIII TAHUN 2024-2029.
- Pertama : Mengesahkan jadwal acara Konferensi Konferensi Kerja Kabupaten I (Konkerkab) PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026, hasil pembahasan pada sidang pleno pertama Konferensi Kerja Kabupaten (Konkerkab) Kabupaten Serang Masa Bakti XXIII Tahun 2024-2029.
- Kedua : Jadwal acara Konkerkab I Tahun 2025 PGRI Kabupaten Serang Masa Bakti XXIII Tahun 2024-2029 selengkapnya sebagaimana tercantum dalam lampiran yang menjadi bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini.
- Ketiga : Jadwal acara Konkerkab I Tahun 2025 PGRI Kabupaten Serang Masa Bakti XXIII Tahun 2024-2029 sebagaimana dimaksud pada diktum pertama dan kedua keputusan ini menjadi pedoman dalam penyelenggaraan Konferensi Konferensi Kerja Kabupaten I (Konkerkab) PGRI Kabupaten Serang I PGRI Tahun 2026.
- Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan catatan apabila diperlukan untuk kelancaran konferensi akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Serang
Pada tanggal : Februari 2026

PENGURUS
PERSATUAN GURU REPUBLIK INDONESIA
KABUPATEN SERANG MASA BAKTI XXIII TAHUN 2024-2029

Ketua,

Sekretaris,

JANJUSI, M. Pd.
NPA 36043701370

AGUS ROHENDI, S.Pd.
NPA 36040609934

Lampiran : Rancangan Keputusan Konkerkab I Tahun 2026
PGRI Kabupaten Serang Masa Bakti XXIII Tahun 2024-2029

Nomor :/Kep/Konkerkab I/XXIII/2026

Tentang :

**JADWAL ACARA KONFERENSI KERJA KABUPATEN I (KONKERKAB)
PGRI KABUPATEN SERANG MASA BAKTI XXIII TAHUN 2024 – 2029**

**JADWAL ACARA
KONFERENSI KERJA KABUPATEN I
PGRI KABUPATEN SERANG TAHUN 2026 MASA BAKTI XXIII TAHUN 2024-2029**

Hari / Tanggal	Waktu	Acara Kegiatan	Pimpinan Sidang / Moderator
Rabu 11 Februari 2026	07.00 – 08.00	Pendaftaran peserta/Cek in	Panitia
	08.00 – 09.30	Sidang Pleno I 1. Pengesahan Jadwal Acara Konferensi Kerja I PGRI Kab. Serang. 2. Pengesahan Tata Tertib Konferensi Kerja I PGRI Kab. Serang	Pimpinan Sidang
	09.30 - 10.00	<i>Coffe Break</i>	
	10.00 - 12.00	Sidang Pleno II Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan Pengurus PGRI Kabupaten Serang Tahun 2025 1. Pandangan Umum 2. Jawaban Pengurus PGRI Kab. Serang atas Pandangan Umum. 3. Pengumuman dan Pembagian Anggota Sidang Komisi	Pimpinan Sidang
	12.00 - 13.30	Istirahat / Sholat / Makan	
	13.30 - 15.00	Sidang Komisi 1. Komisi A Organisasi dan Keanggotaan 2. Komisi B Program Kerja PGRI Kabupaten Serang	Pendamping Mohamad Efi Ulfi Bai, S.Pd.I, M.Pd Iis Aisah, M.Pd Uum Humaelah, S.Pd.I Safrudin, S.Pd Asep Awaludin, S.Pd Drs. Ahri, M.Pd Damanhuri, S.Pd Choziahtillah M.Pd Uswatun Hasanah, M.Pd.I Asdinur, M.Pd

Hari / Tanggal	Waktu	Acara Kegiatan	Pimpinan Sidang / Moderator
		3. Komisi C Pengelolaan Keuangan dan Organisasi	Jarkasih, M.Pd. Supriati, M.Pd. Yusron Adian, S.Pd Ipad Fajrillah, S.Pd Endah Waluyati, M.Pd
		4. Komisi D Pernyataan dan Rekomendasi	Agus Rohendi, S.Pd. A.Sukriyono, S.Pd Rusli, S.Pd Sariah, M.Pd Nimun, S.Pd
	15.00 - 15.30	Coffe Break	
	15.30 - 17.30	Persiapan Pembukaan 1. Acara Pembukaan 2. Lagu Indonesia Raya/ Mars PGRI 3. Pembacaan Ayat Suci Al-Qur'an 4. Pembacaan Ikrar Guru 5. Do'a 6. Laporan Ketua Panitia 7. Sambutan-Sambutan a. Ketua PGRI Kab. Serang b. Ketua PGRI Provinsi Banten c. Bupati Kab. Serang sekaligus membuka Konferensi Kerja Kabupaten I PGRI Kabupaten Serang 8. Pengukuhan Pengurus PAW PGRI Kabupaten Serang 9. Penutup	Sie Acara MC Endah Waluyati, S.Pd. Umaro, S.Pd. Juwita Eka Komalasari, S.Pd. H. Pahad, M.Pd Asdinur, M.Pd. Janjusi, M.Pd. Dr.H. Jamaluddin, M.Pd. Hj. Ratu Rachmatuzakiyah, S.Pd., M.M. PGRI Provinsi Banten MC
	17.30 - 19.30	Istirahat/Sholat Magrib/Makan	
	19.30 - 22.00	Diskusi Panel 1. Regulasi Masa Penugasan Kepala Sekolah Berdasarkan Permendikbud Nomor 7 Tahun 2025 2. Pengangkatan PPPK Paru Waktu antara Kepentingan berdasarkan Permenpan RB Nomor 16 Tahun 2025	Dirjen GTK Kemendikdasmen RI BKN RI
Kamis 12 Februari 2026	22.00 - 05.00	Istirahat	
	06.00 – 08.00	Senam Pagi dan Sarapan	Bersama
	08.00 – 10.00	Sidang Pleno III 1. Laporan dan Tanggapan Hasil Sidang Komisi 2. Pengesahan Hasil Sidang Komisi	Pimpinan Sidang

Hari / Tanggal	Waktu	Acara Kegiatan	Pimpinan Sidang / Moderator
		3. Penyerahan hasil Konferensi Kerja I dari Pimpinan Sidang Ke Pengurus PGRI Kabupaten	
	10.00 - 12.00	Penutupan. Sambutan : 1. Pengurus PGRI Kab. Serang 2. Sambutan Ketua PGRI Provinsi Banten Sekaligus Menutup Kegiatan 3. Do'a / Penutup	
	12.00 - selesai	Cek out	Semua

Ditetapkan di : Serang
Pada tanggal : Februari 2026

PENGURUS
PERSATUAN GURU REPUBLIK INDONESIA
KABUPATEN SERANG MASA BAKTI XXIII TAHUN 2024-2029

Ketua,

Sekretaris,

JANJUSI, M. Pd.
NPA 36043701370

AGUS ROHENDI, S.Pd.
NPA 36040609934

BAB III
RANCANGAN KEPUTUSAN TENTANG LAPORAN PELAKSANAAN
PROGRAM KERJA MANDATORI DAN LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN KEUANGAN
PGRI KABUPATEN SERANG TAHUN 2025 MASA BAKTI XXIII TAHUN 2024-2029

RANCANGAN KEPUTUSAN
KONFERENSI KERJA I PGRI KABUPATEN SERANG TAHUN 2026
Nomor :/Kep/Konkerkab I/XXIII/2026

Tentang

PENGESAHAN LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM KERJA MANDATORI
PGRI KABUPATEN SERANG TAHUN 2025 MASA BAKTI XXIII TAHUN 2024-2029

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
KONFERENSI KERJA KABUPATEN I PGRI KABUPATEN SERANG TAHUN 2026

- Menimbang : a. bahwa Konferensi Kerja Kabupaten I PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 yang telah ditetapkan penyelenggaraannya tanggal 11 - 12 Februari 2026 di Hotel Hawaii Kecamatan Cinangka Kabupaten Serang
- b. bahwa salah satu acara Konferensi Kerja Kabupaten I PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 adalah mengesahkan Laporan Pelaksanaan Program Kerja Mandatori PGRI Kabupaten Serang Tahun 2025 yang telah tertuang dalam Dokumen Konferensi Kerja Kabupaten I PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 Masa Bakti XXIII tahun 2024-2029;
- c. bahwa berdasarkan poin a dan b tersebut, perlu ditetapkan keputusan Konferensi Kerja Kabupaten I PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 tentang Pengesahan Laporan Pelaksanaan Program Kerja Mandatori PGRI Kabupaten Serang Masa Bakti XXIII tahun 2024-2029;
- Mengingat : 1. Akte Pengakuan Menteri Kehakiman RI Nomor J.A. 5/82/12 tanggal 20 September 1954 tentang Pengesahan Anggaran Dasar PGRI dan Pengakuan PGRI sebagai Badan Hukum, yang telah diperbaharui terakhir dengan keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia RI Nomor AHU-0000332.AH.01.08.Tahun 2024 tanggal 8 Maret 2024;
2. Keputusan Kongres XXIII Persatuan Guru Republik Indonesia Nomor IV/KONGRES/XXIII/PGRI/2024 tentang Program Persatuan Guru Republik Indonesia dan Anggaran Pengurus Besar Persatuan Guru Republik Indonesia Masa Bakti XXIII Tahun 2024-2029;
3. Keputusan Kongres XXIII Persatuan Guru Republik Indonesia Nomor: V/KONGRES/XXIII/PGRI/2024 tentang Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga PGRI;
4. Keputusan PGRI Kabupaten Serang Nomor 050/Kep/ BTE/36.04/XXIII/2026 tentang Penyelenggaraan Konferensi Kerja Kabupaten I (Konkerkab) PGRI Kabupaten Serang Masa Bakti XXIII Tahun 2024-2029.
5. Keputusan Pengurus PGRI Kabupaten Serang Nomor : 051/Kep/ BTE/36.04/XXIII/2026 tentang Pembentukan Panitia Konferensi Kerja Kabupaten I PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 Masa Bakti XXIII Tahun 2024-2029
- Memperhatikan : 1. Laporan hasil sidang pleno II Konferensi Kerja Kabupaten I PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 yang membahas Laporan Pelaksanaan Program Kerja Mandatori PGRI Kabupaten Serang Tahun 2025 Masa Bakti XXIII Tahun 2024-2029;

2. Hasil sidang pleno II Konferensi Kerja Kabupaten I PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 yang mengesahkan Laporan Pelaksanaan Program Kerja Mandatori PGRI Kabupaten Serang Tahun 2025 Masa Bakti XXIII tahun 2024-2029.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN KONFERENSI KERJA KABUPATEN I PGRI KABUPATEN SERANG TAHUN 2026 TENTANG LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM KERJA MANDATORI PGRI KABUPATEN SERANG TAHUN 2025 MASA BAKTI XXIII TAHUN 2024-2029;
- Kesatu : Mengesahkan Laporan Pelaksanaan Program Kerja Mandatori PGRI Kabupaten Serang Tahun 2025 Masa Bakti XXIII Tahun 2024-2029;
- Kedua : Laporan Pelaksanaan Program Kerja Mandatori PGRI Kabupaten Serang Tahun 2025 Masa Bakti XXIII Tahun 2024-2029 selengkapnya sebagaimana tercantum dalam lampiran yang menjadi bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini;
- Ketiga : Penjabaran lebih lanjut tentang Laporan Pelaksanaan Program Kerja Mandatori PGRI Kabupaten Serang Tahun 2025 Masa Bakti XXIII Tahun 2024-2029 dilakukan oleh Pengurus PGRI Kabupaten Serang dan ditetapkan dalam Konferensi Kerja Kabupaten I PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 Masa Bakti XXIII tahun 2024-2029;
- Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan akan diperbaiki seperlunya.

Ditetapkan di : Serang
Pada tanggal : Februari 2026

PENGURUS
PERSATUAN GURU REPUBLIK INDONESIA
KABUPATEN SERANG MASA BAKTI XXIII TAHUN 2024-2029

Ketua,

Sekretaris,

JANJUSI, M. Pd.
NPA 36043701370

AGUS ROHENDI, S.Pd.
NPA 36040609934

**LAPORAN PELASANAAN
PROGRAM KERJA MANDATORI PGRI KABUPATEN SERANG TAHUN 2025
MASA BAKTI XXIII TAHUN 2024-2029**

I. PENDAHULUAN

Dalam Undang Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Sistem Pendidikan Nasional pasal 1 butir 6 dinyatakan bahwa pendidikan tenaga kependidikan yang berkualifikasi sebagai guru, dosen, konselor, pamong belajar, widyaiswara, tutor, instruktur, fasilitator dan sebutan lain yang sesuai dengan kekhususannya, serta berpartisipasi dalam penyelenggaraan pendidikan. Dalam undang undang nomor 14 tahun 2005 tentang guru dan dosen pasal 1 butir 1 dinyatakan bahwa guru pendidik profesional dengan tugas utama mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih, menilai, dan mengevaluasi peserta didik pada PAUD, jalur pendidikan formal, pendidikan dasar, pendidikan menengah. Dengan demikian legalitas PGRI sebagai organisasi profesi tidak terbantahkan lagi dan sesuai dengan perundang undangan yang ada.

Memasuki era revolusi industri 4.0 kita menyaksikan kemajuan teknologi sebagai *driver* untuk mengubah kehidupan manusia termasuk pendidikan ke arah yang berlainan. Pendidikan dihadapkan pada berbagai gejala yang sama sekali berbeda baik di dunia Kerja Provinsi, sistem perekonomian maupun dalam pola interaksi kehidupan keseharian kita. Di abad ini timbul fenomena semakin terintegrasinya dunia *cyber* dan dunia fisik yang melahirkan berbagai perubahan jenis kegiatan ekonomi dan bisnis baru; lahirnya jenis peKerja Provinsian atau jabatan yang sama sekali baru itu menuntut setiap orang agar mampu belajar sepanjang hayat. Perubahan itu berlangsung cepat dan mengagumkan sehingga pendidikan kita harus cepat tanggap dalam menciptakan tatanan baru dengan cara-cara yang lebih kreatif dan inovatif.

Integrasi digital sangat fundamental dalam mengubah sistem pendidikan dalam era 4IR. Integrasi digital bukan hanya sekadar menambahkan teknologi ke dalam manajemen pendidikan, kurikulum sekolah atau metode mengajar, tetapi harus digunakan secara integratif melalui melibatkan siswa dengan beKerja Provinsinya teknologi di dalam proses dan konten pembelajaran yang secara langsung dirasakan manfaatnya. Para siswa kini sudah menjadi pengguna teknologi yang mahir dan cerdas, meski mereka baru masuk sekolah. Oleh karena itu, daripada harus “mengajari” mereka dengan teori dan konsep yang tersusun rapih dalam kurikulum, guru sebaiknya memfasilitasi para siswa untuk belajar, mencoba serta menemukan sendiri kecakapan yang ingin mereka pelajari.

Digitalisasi pendidikan telah mengacak-acak metode dan model pembelajaran lama yang secara konvensional telah kita kenal. Kegiatan belajar-mengajar akan berubah total. Ruang kelas mengalami evolusi kearah pola *open classroom* berupa pembelajaran digital yang mendorong proses belajar yang lebih kreatif, partisipatif, beragam, dan menyeluruh. Guru lebih berperan penting dalam kontekstualisasi informasi serta bimbingan untuk peserta didik dalam praktek diskusi daring.

PGRI dalam memahami tantangan internal dan eksternal era digital tidaklah mudah, namun terus berusaha dan mengkonsolidasikan diri menjadi organisasi profesi pilihan guru, tenaga kependidikan, dan dosen di Indonesia. Secara realita hal itu tampak dengan struktur yang sangat masif dari tingkat nasional hingga kecamatan dan satuan pendidikan. Pada setiap penyelenggaraan acara yang memerlukan dukungan anggota tidak dapat dibantah bahwa PGRI sangat kuat. Namun demikian, sebagai organisasi modern PGRI tidak boleh berpuas diri tanpa memiliki database yang akurat. PGRI terus memperkuat program prioritas yang dilaksanakan mulai dari pengurus besar hingga pengurus cabang melalui pengembangan Sistem Informasi Keanggotaan (SIK), Aplikasi Sistem Informasi Keuangan (ASIK), Lingkaran Belajar Guru (*Teachers Learning Circle*), Sistem Informasi Pengurus (SIP), yang didukung oleh EI Asia Pacific dan Konsorsium Proyek yang terdiri dari organisasi guru: Australia (*Australia Education Union/AEU*), Norwegia (*Union of Education Norway/UEN*), Swedia (*Larra forbundet Sweden/LS*), dan Jepang (*Japan Teachers Union/JTU*). Pada tahun 2024, Sistem Informasi Pengurus (SIP) direncanakan akan disosialisasikan ke daerah-daerah. Sistem ini menandai bahwa PGRI sebagai organisasi profesi modern berbasis data

keanggotaan yang akurat dengan sistem keuangan yang mengedepankan prinsip-prinsip tata kelola keuangan modern yang transparan dan akuntabel. Dengan demikian PGRI menjadikan satu-satunya organisasi profesi yang nyata dan dapat dipertanggungjawabkan.

PGRI juga harus terus memperkuat organisasi melalui penataan dan penguatan kader hingga cabang dan ranting, serta terus membangun dan memperkuat soliditas dan solidaritas anggota dan pengurus. PGRI harus memiliki nilai-nilai utama perjuangan membangun bangsa yang menjadi ruh pergerakan PGRI. Soliditas dan solidaritas anggota dan pengurus adalah kekayaan organisasi yang tiada ternilai dan sudah terbukti membuat PGRI eksis dari waktu ke waktu. Namun itu saja belum cukup, perlu dirumuskan kembali nilai yang lebih nyata sebagai organisasi profesi dan perjuangan. **Soliditas, Solidaritas, Integritas, dan Profesionalitas (SSIP)** adalah nilai-nilai yang perlu disosialisasikan sebagai nilai PGRI yang harus dirawat dan diwujudkan bersama. Integritas adalah nilai yang mengakar pada moral guru. Profesionalitas adalah landasan bergerak anggota sebagai profesi. SSIP harus mendarah daging dalam pergerakan PGRI saat ini dan ke depan sehingga PGRI sebagai organisasi profesi yang bermartabat semakin kokoh.

Sebagai organisasi yang bermartabat, PGRI terus berbenah menjadi organisasi profesi modern yang Kuat, Independen, Demokratis, dan Sinambung (KIDS). PGRI berkomitmen menjadi kekuatan moral intelektual Bangsa dengan menempatkan profesionalisme anggota sebagai pilar utamanya. Perjuangan akan hak dan aspirasi anggota dalam memperoleh kesejahteraan, perlindungan, status, dan ketenangan dalam melaksanakan tugas, karir, dan pengembangan profesi hendaklah menjadi program nyata, sungguh-sungguh dan diwujudkan seluruh pengurus di berbagai tingkatan dengan cara-cara yang mengedepankan dialog, diskusi, audiensi, negosiasi, advokasi, dan cara-cara lain demi memperoleh penyelesaian masalah, kebaikan, kehormatan, dan ketenagaan guru, tenaga kependidikan, dan pendidik dalam melaksanakan tugasnya. Pemimpin organisasi setidaknya memiliki kemampuan komunikasi sosial politik yang tepat dan luwes dalam menyampaikan aspirasi anggota. Kewibawaan akademik dan sosial berbalut ketangguhan berjuang menjadi tuntutan pemimpin organisasi di zaman yang sangat terbuka dan kritis ini.

PGRI juga memberi perhatian terhadap kemajuan anggota perempuan. Program ini menjadi keharusan sebagai bagian dari dukungan pemerintah Indonesia, *Education International (EI)*, dan PGRI dalam mewujudkan tujuan Pembangunan yang Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals/SDGs*). Potensi besar dari guru perempuan dan keluarga serta tokoh perempuan dapat menjadi kekuatan lain yang mendukung PGRI dalam konteks sosial politik. Berbagai kegiatan sosial, pendampingan, pelatihan kepemimpinan perempuan dan kader, serta riset dapat menjadi agenda Perempuan PGRI. PGRI telah lama bergabung dan berpartisipasi aktif dalam kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan oleh Korps Wanita Indonesia (Kowani), Badan Koordinasi Organisasi Wanita (BKOW), Kementerian Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Indonesia, Pemerintah Daerah, dan *Education International (EI)* dengan nama Perempuan PGRI. *EI* mendorong lahirnya Perempuan PGRI. Dalam AD/ART PGRI, Perempuan PGRI menjadi salah satu perangkat kelengkapan organisasi PGRI.

PGRI sebagai bagian dari pranata sosial, terus melakukan penyelarasan (*alignment*) dengan berbagai pihak mulai pemerintahan pusat dalam hal ini Kemendikbud, Kemenristekdikti, Kemenag, Kemenpan dan RB, Bappenas, BKN, juga pemerintah daerah, perguruan tinggi, dunia usaha/dunia industri (DUDI), dan berbagai pihak lainnya. Kerja Provinsi sama dilakukan baik dalam konteks lokal, nasional, regional, maupun global sebagai komitmen untuk mengokohkan peran organisasi dalam pergaulan nasional maupun dunia. Kerja Provinsi sama dengan *Education International* semakin kukuh dalam PGRI-EIAP-Consortium Project dengan berbagai kegiatan penguatan organisasi, peningkatan kapasitas dan kinerja pengurus, dan modernisasi organisasi utamanya melalui program SIK, ASIK, SIP, dan Lingkar Belajar Guru (LBG).

Kesiapan PGRI dalam menghadapi era disrupsi dilakukan dengan kesiapannya melakukan perubahan, mengantisipasi masalah internal dan tantangan eksternal secara cerdas dan bijaksana. Regulasi yang begitu terbuka terhadap kehadiran organisasi lain menjadi tantangan tersendiri bagi PGRI. Mengambil manfaat positif, hal ini menjadikan PGRI terus berbenah agar menjadi rumah aspirasi guru, tenaga kependidikan, dan pendidik lainnya yang modern dan sesuai dengan nilai kekinian tanpa meninggalkan nilai-nilai historis PGRI. Salah satu yang dilakukan adalah melakukan *rebranding* perjuangan yaitu sebagai kekuatan moral intelektual dengan pilar utama gerakannya pada profesionalitas guru. Strategi perjuangan juga dibagi dalam perjuangan yang

berisfat pragmatis dan strategis. Pragmatis adalah memenuhi segala kebutuhan dan tuntutan guru yang tidak berdaulat. Dengan *angle* Guru Berdaulat dan Daulat Guru kami berdiri paling depan memperjuangkan segala persoalan guru yang nyata dan *complicated* seperti persoalan aturan TPG yang rumit dan tidak masuk akal seperti tidak dibayar jika tidak masuk 3 hari, sertifikasi dengan membayar sendiri disertai aturan kelulusan dengan nilai 8, kenaikan pangkat yang berbelit-belit, perhatian yang minim kepada guru swasta, persoalan alih kelola SMA/SMK, penyelesaian guru honorer, dan seluruh persoalan yang nyata dihadapi guru sehari-hari. Guru Berdaulat-Daulat Guru menjadi strategi perjuangan yang harus menjadi perhatian semua pengurus diberbagai tingkatan dan kader PGRI. Sedangkan yang bersifat strategis adalah mengarahkan pikiran bagaimana PGRI menjadi organisasi yang berwibawa dan bermartabat dengan pemberdayaan anggota sebagai sentralnya. Kaderisasi dan kemampuan posisi tawar (*bargaining position*) harus ditingkatkan. Kemampuan loby, argumentasi, diplomasi, penguasaan substansi, regulasi, dan kemampuan berkomunikasi dan menjelaskan berbagai persoalan secara logis, dan terstruktur menjadi perhatian penting. Kaderisasi harus terbangun dengan baik. Diperlukan tokoh yang mejadi panutan nilai-nilai moral dan Ke-PGRI-an. Penguruan tinggi PGRI dan PGRI di semua tingkatan harus menjadi lembaga kader yang siap mengisi berbagai kesempatan baik di dalam organisasi maupun di luar organisasi, di lembaga sosial, birokrasi, maupun lembaga politik.

Secara khusus PGRI menyoroti permasalahan kekurangan guru dan menawarkan penyelesaian guru honorer yang menjadi peKerja Provinsian rumah pemerintah dan pemerintah daerah. Kekurangan guru yang masif akibat lebih dari 10 tahun tanpa rekrutmen guru (*zero growth*) mengancam kualitas pendidikan. Guru yang diangkat tahun 1970-an telah memasuki usia pensiun digantikan dengan guru honor, namun perhatian terhadap mereka hampir tidak ada. Guru honor masuk dalam data dapodik tetapi hak-hak mereka tidak dipenuhi. Saat ini jumlah Guru Tidak Tetap (GTT) yang sejatinya merupakan guru honor, jauh lebih banyak dari jumlah guru PNS/ASN. Dalam data yang dirilis Kemdikbud melalui Dirjen Guru dan Tenaga Kependidikan (GTK), jumlah Guru Honorer mencapai 56 %. Belum lagi guru-guru yang berada di daerah tertinggal, terdepan, dan terluar (3T) yang tunjangan daerah terpencilnya makin sulit dibayarkan karena ada aturan baru yang menyebut guru sangat terpencil. Aturan yang bersifat akal-akalan ini mengancam kelanjutan proses dan mutu pendidikan. Untuk itu PGRI mengusulkan penyelesaian guru honorer antara lain: (a) jangka panjang dilakukan revisi UU ASN, (b) jangka pendek dan menengah adalah rekrutmen calon ASN diberikan kepada guru honor yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi, (c) Moratorium dalam Peraturan Pemerintah Nomor 48 Tahun 2005 yang melarang pemerintah daerah mengangkat guru honorer dibuka/dihidupkan kembali, (d) tersedia regulasi yang memberikan kewenangan kepada pemerintah daerah untuk mengangkat/menggaji guru honor dengan APBD sehingga guru mendapat kesempatan ikut sertifikasi guru, (e) mengangkat guru honor menjadi calon ASN bagi guru 3 T, (f) daerah memberikan tambahan insentif bagi guru honor sesuai Upah Minimum Kerja Provinsi Daerah (UMKD) masing-masing, (g) penambahan alokasi dana Biaya Operasional Sekolah (BOS) dari 15 % menjadi minimal 30 % untuk pembayaran guru honor, (h) diterbitkannya aturan tentang pembayaran gaji minimum guru honor, (i) bagi guru honor yang telah berusia di atas 35 tahun minimal dapat diangkat tenaga PPPK (Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Kabupaten), (j) memperjuangkan diterbitkannya Permenpan RB yang menyatakan bahwa pengangkatan PPPK untuk guru dilakukan cukup satu kali, sampai batas usia pensiun.

Perhatian khusus juga harus difokuskan kepada alih kelola SMA dan SMK dari kabupaten/kota kepada provinsi sesuai dengan UU Nomor 23 Tahun 2014. Kisruh alih kelola harus segera dihentikan agar dampaknya tidak mengganggu upaya pemerintah meningkatkan kualitas pendidikan. PGRI mengharapkan agar: (a) Pemerintah dalam hal ini Kemendagri dan Kemendikbud untuk lebih pro aktif dan segera menerbitkan berbagai aturan yang diperlukan sehingga dapat dijadikan pedoman oleh Pemerintah daerah (provinsi dan kabupaten/kota) dalam alih kelola dimaksud, (b) ada dukungan dana yang jelas, sehingga pemerintah provinsi tidak kesulitan dalam mengalokasikan dana yang terkait dengan alih kelola SMA/SMK, (c) ada jaminan untuk keberlanjutan, substansi dan proses belajar yang tidak boleh terganggu dengan proses alih kelola ini.

II. PROGRAM KERJA PGRI KABUPATEN SERANG

A. Program Prioritas

Program umum atau disebut sebagai program prioritas PGRI Kabupaten Serang Masa Bakti XXIII tahun 2024-2029 disusun berdasarkan kajian mendalam atas capaian dan refleksi dari program PGRI masa sebelumnya. Program prioritas Pengurus PGRI Kabupaten Serang Masa Bakti XXIII difokuskan kepada 10 program utama (Dasa Karsa Program) sebagai berikut :

1. **Penguatan profesi dan pengakuan PGRI sebagai organisasi profesi**
 - a. Pengakuan PGRI sebagai organisasi profesi
 - b. Pengembangan *PGRI Smart Learning and Character Center*
 - c. Pengembangan Lembaga Kajian Kebijakan Pendidikan PGRI
 - d. Pengembangan dan penguatan APKS PGRI
 - e. Pengembangan inovasi keprofesian berkelanjutan
 - f. Pembangunan karakter bangsa dan pendidikan bermutu
2. **Peningkatan kesejahteraan, dan perlindungan anggota**
 - a. Memastikan penyelesaian guru dan tenaga kependidikan honorer
 - b. Memastikan pendapatan minimum guru dan tenaga kependidikan honorer
 - c. Memastikan kesetaraan guru swasta dengan guru negeri
 - d. Memastikan terlaksananya perlindungan guru
 - e. Memastikan pemenuhan kebutuhan tenaga kependidikan
3. **Sistem Keanggotaan dan Rekrutmen anggota baru**
 - a. Optimalisasi rekrutmen anggota berbasis *online* (SIK) maupun *offline*
 - b. Penyelesaian kartu anggota
 - c. Pengkreasian manfaat tambahan kartu anggota
4. **Sistem keuangan dan akuntabilitas tata kelola iuran**
 - a. Optimalisasi penggunaan Aplikasi Sistem Informasi Keuangan (ASIK)
 - b. Optimalisasi iuran sebagai darah organisasi
 - c. Penyusunan anggaran berbasis perogram (*money follow functions*)
 - d. Optimalisasi akuntabilitas penggunaan anggaran
5. **Kaderisasi, kepemimpinan, dan peningkatan kinerja pengurus PGRI**
 - a. Membangun komitmen, militansi, dan kaderisasi pengurus dan anggota
 - b. Memantapkan dan membangun kultur baru organisasi sesuai tuntutan perubahan
 - c. Meningkatkan peran serta perempuan PGRI dalam memajukan organisasi
6. **Konsolidasi dan efektifitas forum organisasi**
 - a. Pengembangan Sistem Informasi Pengurus (SIP)
 - b. Pelaksanaan forum-forum organisasi secara efektif diberbagai tingkatan
 - c. Tindaklanjuti hasil keputusan forum organisasi untuk mengawal perjuangan PGRI sebagai rumah besar GTK
7. **Peningkatan Kerja Provinsi sama dan pengembangan usaha**
 - a. Perluasan Kerja Provinsisama dalam rangka pengembangan profesi
 - b. Perluasan Kerja Provinsisama dalam rangka pengembangan usaha
 - c. Perluasan Kerja Provinsisama dalam rangka pembangunan karakter bangsa dan mutu pendidikan
8. **Penataan dan penguatan lembaga pendidikan PGRI**
 - a. Penataan dan penjaminan mutu lembaga pendidikan PGRI
 - b. Penguatan lembaga pendidikan PGRI jenjang PAUD/Dikmas, Dasar, dan Menengan sebagai pilar pengembangan karakter
 - c. Penguatan lembaga pendidikan PGRI jenjang pendidikan tinggi sebagai pilar pemikir PGRI
 - d. Eksistensi, kemandirian, dan pengakuan lembaga pendidikan PGRI
 - e. Penataan dan pengembangan YPLP PGRI
 - 1) Melaksanakan rapat rutin bulanan
 - 2) Pelantikan Pengurus YPLP PGRI Kabupaten Serang Masa Bakti 2024-2029
 - 3) Melakukan Penyelamatan Asset dan Pendataan Persekolahan PGRI
 - 4) Verifikasi Calon Kepala Sekolah dan Melantik Kepala Sekolah
 - 5) Kunjungan Kerja Persekolahan PGRI

- 6) Monitoring UNBK / USBN Persekolahan PGRI
 - 7) Workshop / Seminar Manajemen Persekolahan PGRI
 - 8) Mengadakan Halal bihalal keluarga besar YPLP PGRI Kabupaten Serang dengan Persekolahan PGRI
 - 9) Melaksanakan Audensi dengan Bupati Serang serta kerjasama dengan pihak terkait
 - 10) Rakerkab YPLP PGRI Kabupaten Serang
- 9. Penataan perkantoran dan peraturan organisasi**
- a. Kepemilikan kantor PGRI untuk semua tingkatan pengurus
 - b. Kepemilikan sarana dan prasarana perkantoran PGRI yang lengkap meliputi alamat lengkap, papan nama kantor, email, dan nomor telpon untuk efektivitas komunikasi
 - c. Penataan peraturan organisasi
- 10. Penataan dan pengembangan perangkat kelengkapan organisasi**
- a. Kepemilikan susunan pengurus perangkat kelengkapan organisasi
 - b. Optimalisasi perangkat kelengkapan organisasi pada setiap tingkatan untuk menjalankan tugasnya dalam membantu dan melayani anggota.

III. LAPORAN KEGIATAN PGRI KABUPATEN SERANG TAHUN 2025

1. Kegiatan PGRI Kabupaten Serang tahun 2025 dapat kami laporkan sebagai berikut :

A. April 2025 : Konferensi Kabupaten tahun 2025 masa bakti XXIII tahun 2024-2029

Agenda utamanya :

1. Forum silaturahmi anggota PGRI tingkat Kabupaten
2. Evaluasi Kepengurusan: Menghargai Perjuangan, Meningkatkan Kinerja
3. Penyusunan Program Lima Tahun ke Depan: Fokus pada Inovasi dan Kesejahteraan Guru
4. Dukung Perjuangan PGRI! Mari Bersama Mewujudkan Pendidikan Berkualitas

B. Mei 2025 : Pembentukan dan pengesahan Pengurus PGRI Kabupaten Serang Masa bakti XXIII tahun 2024-2029.

Agenda utamanya :

1. Merapatkan barisan mensukseskan kepemimpinan PGRI Masa Bakti XXIII tahun 2024-2029
2. Menetapkan kelengkapan pengurus
3. Pengesahan program Sekbid PGRI Masa Bakti XXIII tahun 2024-2029
4. Penajajaran Kerjasama dengan berbagai pihak tentang kinerja pengurus PGRI Masa Bakti XXIII tahun 2024-2029

C. Mei 2025 : Pembentukan dan pengesahan perangkat organisasi PGRI Kabupaten Serang (DKGI, Dewan Pakar , Lembaga Kajian Kebijakan Pendidikan, LKBH PGRI, YPLP PGRI, APKS, SLCC , Badan Perempuan PGRI, Badan Usaha PGRI, dan Media Center PGRI)

Agenda utamanya :

1. Memperkuat kinerja kepengurusan PGRI Kabupaten Serang Masa Bakti XXIII tahun 2024-2029 dengan melebarkan sayap organisasi dengan pemberdayaan personal yang tidak termasuk kedalam pengurus inti PGRI.
2. Memberdayakan potensi individu dan persolan kemampuan yang bisa mengangkat harkat dan martabat PGRI Kabupaten Serang Masa Bakti XXIII tahun 2024-2029
3. Mengesahkan perangkat Organisasi Dewan Kehormatan Guru Indonesia (DKGI) tingkat Kabupaten Serang Masa Bakti XXIII tahun 2024-2029
4. Mengesahkan perangkat organisasi Dewan Pakar tingkat Kabupaten Serang Masa Bakti XXIII tahun 2024-2029
5. Mengesahkan perangkat organisasi Lembaga Kajian Kebijakan Pendidikan tingkat Kabupaten Serang Masa Bakti XXIII tahun 2024-2029
6. Mengesahkan perangkat organisasi LKBH PGRI tingkat Kabupaten Serang Masa Bakti XXIII tahun 2024-2029

7. Mengesahkan perangkat organisasi Yayasan Pembina Lembaga Pendidikan (YPLP) tingkat Kabupaten Serang Masa Bakti XXIII tahun 2024-2029
8. Mengesahkan perangkat organisasi Asosiasi Profesi Keahlian Sejenis (APKS) tingkat Kabupaten Serang Masa Bakti XXIII tahun 2024-2029
9. Mengesahkan perangkat organisasi Smart Learning & Character Center (SLCC) tingkat Kabupaten Serang Masa Bakti XXIII tahun 2024-2029
10. Mengesahkan perangkat organisasi Badan Perempuan PGRI tingkat Kabupaten Serang Masa Bakti XXIII tahun 2024-2029
11. Mengesahkan perangkat organisasi Badan Usaha tingkat Kabupaten Serang Masa Bakti XXIII tahun 2024-2029
12. Mengesahkan perangkat organisasi Media Center PGRI tingkat Kabupaten Serang Masa Bakti XXIII tahun 2024-2029

D. Mei – November 2025 : Mengikuti & mengesahkan (ASISTENSI) Konferensi Cabang / Cabang Khusus se Kabupaten Serang

Agenda utamanya :

1. Mengikuti perkembangan kepengurusan PGRI tingkat Cabang dalam agenda tertinggi PGRI
2. Menjadi mediator, fasilitator dan pemberi masukan dalam hal tertentu saat konferensi berlangsung
3. Mengesahkan kepengurusan terpilih sesuai mekanisme

E. Maret – Desember 2025 : Kegiatan seminar / workshop oleh PGRI dan oleh APKS baik secara Daring maupun Luring yg di laksanakan setiap 1 bulan 1 kali

Agenda utamanya :

1. Peningkatan Pengetahuan, Salah satu manfaat utama dari seminar adalah mendapatkan wawasan dan pengetahuan baru. Seminar sering kali menghadirkan pembicara yang ahli di bidangnya, sehingga peserta dapat belajar tentang tren terbaru, penelitian, dan praktik terbaik yang relevan dengan topik yang dibahas.
2. Pengembangan Keterampilan, Seminar juga memberikan kesempatan untuk mengembangkan keterampilan tertentu. Banyak seminar yang menawarkan sesi praktis atau demonstrasi yang dapat membantu peserta meningkatkan kemampuan yang sudah ada atau mempelajari keterampilan baru.
3. Networking, Menghadiri seminar memungkinkan peserta untuk membangun jaringan dengan orang-orang dari berbagai latar belakang, termasuk profesional, akademisi, dan pebisnis. Ini dapat membuka peluang kolaborasi atau karier baru yang berharga.
4. Inspirasi dan Motivasi, Mendengarkan pengalaman dan strategi sukses dari para pembicara dapat memberikan motivasi dan inspirasi bagi peserta. Hal ini dapat mendorong individu untuk mengejar tujuan pribadi dan profesional mereka dengan lebih semangat.
5. Sertifikat Kehadiran, Banyak seminar yang memberikan sertifikat resmi sebagai tanda keikutsertaan. Sertifikat ini dapat menjadi nilai tambah dalam CV atau portofolio profesional, menunjukkan bahwa peserta aktif dalam pengembangan diri.
6. Komunikasi dan Pertukaran Pengalaman, Seminar juga berfungsi sebagai forum untuk pertukaran pengalaman antara peserta. Diskusi dan sesi tanya jawab memungkinkan peserta untuk berbagi pandangan dan pengalaman mereka, memperkaya pemahaman kolektif tentang topik yang dibahas.
7. Identifikasi dan Solusi Masalah, Sebagai forum ilmiah, seminar menyediakan wadah untuk mengidentifikasi dan mencari solusi terhadap berbagai masalah yang dihadapi dalam bidang studi atau industri tertentu. Diskusi yang terfokus sering kali menghasilkan gagasan-gagasan inovatif dan strategi pemecahan masalah yang dapat diterapkan secara praktis.

- F. September - Oktober 2025 : Kegiatan Porsenijar Guru tingkat Kabupaten Serang
Agenda utamanya :
1. Ajang silaturahmi guru se Kabupaten Serang
 2. Menjaring bibit unggul khususnya dalam bidang seni, olahraga dan pembelajaran yang akan di ikutsertakan dalam event yang lebih tinggi (Nasional)
 3. Membentuk karakter positif
 4. Wadah penyaluran minat dan bakat
- G. Agustus 2025 : Peringatan HUT RI Tingkat Kabupaten di Kecamatan Kramatwatu
Agenda utamanya :
1. Ajang silaturahmi dengan semua hadirin undangan se Kabupaten Serang
 2. Membentuk karakter positif cinta tanah air
 3. Memaknai perjuangan dengan khidmat saat kegiatan
- H. November 2025 : Audiensi dengan Bupati Serang dan SKPD terkait silaturahmi, pengenalan jajaran pengurus baru PGRI Kabupaten Serang, pemaparan program kerja PGRI Kabupaten Serang
Agenda utamanya :
1. Silaturahmi / sowan kepada Bupati Serang tentang kepengurusan PGRI Kabupaten Serang Masa Bakti XXIII tahun 2024-2029
 2. Silaturahmi dengan pemangku kebijakan tertinggi di Kabupaten Serang
 3. Mendukung segala kebijakan Bupati Serang yang akan membawa kebaikan buat Pendidikan khususnya di Kabupaten Serang.
- I. November 2025 Peringatan HUT Guru/HUT PGRI sekaligus pengesahan Ibunda Guru Kabupaten Serang
Agenda utamanya :
1. Ajang silaturahmi dengan semua hadirin undangan se Kabupaten Serang
 2. Membentuk karakter positif cinta terhadap PGRI
 3. Memaksimalkan fungsi dan peran PGRI di mata para stake holder yang hadir saat HUT
 4. Menjadikan PGRI sebagai wajah perjuangan guru
 5. Show Off kepada para pihak bahwa PGRI solid dan kompak
- J. November 2025 : Kegiatan Porsenijar tingkat Nasional di Bandung
Agenda utamanya :
1. Meningkatkan profesionalisme guru sebagai pendidik dalam pemanfaatan teknologi informasi
 2. Mengembangkan jiwa sportivitas, kompetitif, rasa percaya diri, dan rasa tanggung jawab.
 3. Meningkatkan tali silaturahmi antar-anggota PGRI.
 4. Meningkatkan kebugaran jasmani, kesehatan mental, emosional, dan sosial guru/anggota PGRI melalui olahraga dan seni dalam membangun karakter dan mewujudkan SDM Indonesia unggul
 5. Memperingati HUT Ke-80 PGRI dan Hari Guru Nasional Tahun 2025
- K. Desember 2025 : Penggalangan dana bencana di Sumatera & Aceh
Agenda utamanya :
1. Bentuk solidaritas, kepedulian dan rasa sepenanggungan yang ada di tubuh PGRI
 2. Menjadikan ajang silaturahmi dan mempererat tali persaudaraan sesama guru
 3. Menjadikan tolok ukur keterlibatan semua elemen di PGRI dalam menjunjung integritas dan moralitas PGRI
- L. Desember 2025 : Konferensi Kerja Kabupaten Serang tahun 2025 (*terlaksana Februari 2026*).
Agenda utamanya :
1. Forum Evaluasi dan Perumusan Kebijakan Pendidikan yang Demokratis

2. PGRI sebagai Organisasi Profesi Guru yang Kokoh dan Berkontribusi bagi Dunia Pendidikan
3. Momentum Penguatan Kelembagaan dan Penyusunan Strategi Pendidikan
4. Penggerak Utama Transformasi Pendidikan Daerah
5. Mewujudkan Pendidikan Bermartabat dan Organisasi Profesional
6. PGRI: Rumah Perjuangan dan Pengabdian Profesi Guru

M. Mei– Desember 2025, Rapat-rapat (Rakor) secara luring dengan pengurus PGRI Cabang / Cabang Khusus se Kabupaten Serang

Tujuan utamanya :

1. Menciptakan dan memelihara efektivitas organisasi setinggi mungkin melalui sinkronisasi, penyerasian, kebersamaan, dan kesinambungan, antar berbagai kegiatan dependen suatu organisasi.
2. Mencegah konflik dan menciptakan efisiensi setinggi-tingginya setiap kegiatan interdependen yang berbeda-beda melalui kesepakatan-kesepakatan yang mengikat semua pihak yang bersangkutan.
3. Menciptakan dan memelihara iklim dan sikap saling responsif antisipatif dikalangan unit kerja interdependen dan independen yang berbeda-beda, agar keberhasilan unit kerja yang satu tidak dirusak oleh unit kerja yang lain, melalui jaringan informasi dan komunikasi efektif.

Menurut Handayani (2002), untuk menciptakan koordinasi yang efektif dibutuhkan ciri-ciri atau karakteristik koordinasi sebagai acuan dalam melakukan koordinasi antar subunit organisasi maupun eksternal organisasi. Adapun ciri-ciri atau karakteristik koordinasi yang perlu diketahui adalah sebagai berikut :

1. Tanggung jawab koordinasi terletak pada pimpinan. Oleh karena itu koordinasi adalah menjadi wewenang dan tanggung jawab daripada pimpinan. Dikatakan bahwa pimpinan yang berhasil, karena ia telah melakukan koordinasi dengan baik.
2. Koordinasi adalah suatu usaha kerjasama. Hal ini disebabkan karena kerjasama merupakan syarat mutlak terselenggaranya koordinasi dengan sebaik-baiknya.
3. Koordinasi adalah proses yang terus-menerus (continue process). Artinya suatu proses yang bersifat kesinambungan dalam rangka tercapainya tujuan organisasi.
4. Adanya pengaturan usaha kelompok secara teratur. Hal ini disebabkan karena koordinasi adalah konsep yang diterapkan di dalam kelompok, bukan terhadap usaha individu tetapi sejumlah individu yang bekerjasama di dalam kelompok untuk mencapai tujuan bersama.
5. Konsep kesatuan tindakan. Konsep kesatuan tindakan adalah inti daripada koordinasi. Hal ini berarti bahwa pimpinan harus mengatur usaha-usaha/tindakan-tindakan daripada setiap kegiatan individu sehingga diperoleh adanya keserasian di dalam mencapai hasil bersama.
6. Tujuan koordinasi adalah tujuan bersama (common purpose). Kesatuan usaha/ tindakan meminta kesadaran/ pengertian kepada semua individu, agar ikut serta melaksanakan tujuan bersama sebagai kelompok di mana mereka bekerja.

2. Pelaksanaan Advokasi

Banyak kegiatan advokasi yang sudah dilakukan PGRI khususnya PGRI Kabupaten Serang terutama dalam kaitannya membela anggota PGRI dalam lilitan permasalahan hukum baik pidana maupun perdata. Dalam Tindakan pembelaan atau advokasi PGRI selalu koordinasi dengan pimpinan tertinggi yakni Pengurus Provinsi / PB PGRI, menjalin komunikasi intens dalam menghasilkan keputusan yang adil bermartabat buat semuanya. Selain berkoordinasi dengan tim advokasi dengan PB PGRI, tak lupa juga bekerjasama dengan Tim PGRI Provinsi yang ada di bawahnya agar terjadi kerja sama yang baik. Tidak banyak yang dapat kami simpulkan di sini karena berkaitan dengan kode etik dan praduga tak bersalah. Permasalahan timbul dan terjadi bukan hanya sangkutan individu tetapi secara kelembagaan juga menjadi perhatian bersama. PGRI terus mengawal setiap permasalahan anggotanya agar dapat berjalan sesuai hukum yang berlaku dan bersifat adil merata.

3. Penyampaian distribusi surat keluar

a. Surat

No	Tanggal Surat	Perihal	Tujuan Surat
1.	06/01/2025	Usulan Susunan Pengurus/Biro	PGRI Provinsi Banten
2.	06/01/ 2025	Rapat Pengurus	Pengurus PGRI Kabupaten
3.	08/01/2025	Undangan Rapat	Pengurus Harian
4.	08/01/2025	Kuangan	BJB Banten
5.	08/02/2025	Kuangan	BJB Banten
6.	03/03/2025	Kuangan	BJB Banten
7.	09/04/2025	Undangan Rapat	Pengurus Cabang
8.	09/04/2025	Kuangan	BJB Banten
9.	11/04/2025	Pelaksanaan Verifikasi	Pengurus Cabang
10.	03/05/2025	Undangan Rapat	Pengurus Cabang
11.	14/05/2025	Surat Tugas LKBH	Pengurus LKBH PGRI
12.	07/05/2025	Permohonan Penerbitan SK Pengurus PGRI Kabupaten Serang Masa Bakti XXIII 2024 - 2029	Pengurus PGRI Banten
13.	22/05/2025	Undangan Pengukuhan Pengurus dan Perangkat Kelengkapan Organisasi PGRI Kabupaten Serang	Pengurus PGRI Provinsi, Kabupaten, Cabang dan Badan Kelengkapan PGRI
14.	28/05/2025	Pelaksanaan Konferensi Cabang / Cabang Khusus	Ketua Cabang / Khusus
15.	02/06/2025	Audiensi	Bupati Serang
16.	09/06/2025	Audiensi	Ketua DPRD Kab. Serang
17.	10/07/2025	Undangan Rapat	Pengurus Cabang
18.	21/07/2025	Surat Keterangan	KHAURANINA HISAANAH, S.Psi
19.	08/09/2025	Permohonan Pembuatan Surat Keputusan Kepala SMA PGRI Kragilan Kabupaten Serang	YPLP PGRI Banten
20.	24/09/2025	Surat Tugas	Atlit Porsenijar PGRI
21.	01/10/2025	Undangan Puncak HUT Ke-80 PGRI	Ketua Umum PB PGRI
22.	04/10/2025	Permohonan Data Pesanan Spanduk HUT Ke-80 PGRI Dan Hari Guru Nasional Tahun 2025	Ketua Cabang / Khusus
23.	01/11/2025	Undangan Rangkaian HUT Ke-80 PGRI dan Hari Guru Nasional Tingkat Kabupaten Serang	Bupati Serang
24.	10/11/2025	Undangan Rangkaian HUT Ke-80 PGRI dan Hari Guru Nasional Tingkat Kabupaten Serang	Gubernur Banten
25.	10/11/2025	Undangan Rangkaian HUT Ke-80 PGRI dan Hari Guru Nasional Tingkat Kabupaten Serang	Menteri <i>Desa</i> dan PDT Republik Indonesia
26.	10/11/2025	Bantuan Door Prize	BJB dan Donatur
27.	15/11/2025	Data Peserta Dka Dan Pesanan Kalender Tahun 2026	Ketua Cabang / Khusus
28.	17/11/2025	Sparing Volleyball	Pengurus PGRI Kota Cilegon
29.	22/11/2025	Permohonan Surat Keputusan Ibunda Guru Kabupaten Serang	Pengurus PGRI Banten
30.	28/11/2025	Surat Rekomendasi	Uswatun Hasanah

No	Tanggal Surat	Perihal	Tujuan Surat
31.	08/12/2025	Undangan Rapat Koordinasi Admin KTA Digital PGRI	Pengurus Cabang
32.	15/12/2025	Undangan	Pengurus Cabang
33.	18/12/2025	Surat Edaran	Pengurus Cabang

b. Surat Keputusan (SK)

No	Tanggal Surat	Perihal	Tujuan Surat
1.	23/05/2025	SK Susunan Pengurus Dewan Kehormatan Guru Indonesia PGRI Kabupaten Serang Masa Bakti XXIII Tahun 2024-2029	Pengurus DKG
2.	23/05/2025	SK Susunan Pengurus Dewan Pakar PGRI Kabupaten Serang Masa Bakti XXIII Tahun 2024-2029	Pengurus Dewan Pakar
3.	23/05/2025	SK Susunan Pengurus Lembaga Kajian Kebijakan Pendidikan PGRI Kabupaten Serang Masa Bakti XXIII Tahun 2024-2029	Pengurus Lembaga Kajian Kebijakan Pendidikan
4.	23/05/2025	SK Pengurus Lembaga Konsultasi Dan Bantuan Hukum PGRI Kabupaten Serang Masa Bakti XXIII Tahun 2024-2029	Pengurus LKBH PGRI
5.	23/05/2025	SK Pengurus Yayasan Pembina Lembaga Pendidikan (YPLP) PGRI Kabupaten Serang Masa Bakti XXIII Tahun 2024-2029	Pengurus YPLP PGRI
6.	23/05/2025	SK Pengurus APKS PGRI Kabupaten Serang Masa Bakti XXIII Tahun 2024-2029	Pengurus APKS
7.	23/05/2025	SK Pengurus SLCC PGRI Kabupaten Serang Masa Bakti XXIII Tahun 2024-2029	Pengurus SLCC
8.	23/05/2025	SK Pengurus Badan Perempuan PGRI Kabupaten Serang Masa Bakti XXIII Tahun 2024-2029	Pengurus Badan Perempuan
9.	23/05/2025	SK Pengurus Badan Usaha PGRI Kabupaten Serang Masa Bakti XXIII Tahun 2024-2029	Pengurus Badan Usaha PGRI
10.	23/05/2025	SK Susunan Pengurus Media Center PGRI Kabupaten Serang Masa Bakti XXIII Tahun 2024-2029	Susunan Pengurus Media Center PGRI
11.	26/05/2025	SK Pembentukan Cabang Khusus Baru Persatuan Guru Republik Indonesia Kabupaten Serang , sebagai beriku	1. Cabang Khusus SMA 2. Cabang Khusus SMK 3. Cabang Khusus PT
12.	31/05/2025	SK Susunan Pengurus Persatuan Guru Republik Indonesia Cabang Puloampel masa bakti XXIII Tahun 2024-2029	Pengurus Persatuan Guru Republik Indonesia Cabang Puloampel
13.	05/06/2025	SK Tugas Pokok Dan Fungsi Pengurus PGRI Kabupaten Serang Masa Bakti XXIII Tahun 2024-2029	Pengurus PGRI Kabupaten

No	Tanggal Surat	Perihal	Tujuan Surat
14.	10/07/2025	SK Pengurus Persatuan Guru Republik Indonesia Cabang Gunungsari masa bakti XXIII Tahun 2024-2029	Pengurus Persatuan Guru Republik Indonesia Cabang Gunungsari
15.	22/07/2025	SK Pengurus Persatuan Guru Republik Indonesia Cabang Pabuaran masa bakti XXIII Tahun 2024-2029	Pengurus Persatuan Guru Republik Indonesia Cabang Pabuaran
16.	26/07/2025	SK Pengurus Persatuan Guru Republik Indonesia Cabang Lebakwangi masa bakti XXIII Tahun 2024-2029	Pengurus Persatuan Guru Republik Indonesia Cabang Lebakwangi
17.	23/08/2025	SK Pengurus Persatuan Guru Republik Indonesia Cabang Baros masa bakti XXIII Tahun 2024-2029	Pengurus Persatuan Guru Republik Indonesia Cabang Baros
18.	29/08/2025	SK Pengurus Persatuan Guru Republik Indonesia Cabang Jawilan masa bakti XXIII Tahun 2024-2029	Pengurus Persatuan Guru Republik Indonesia Cabang Jawilan
19.	31/08/2025	SK Pengurus Persatuan Guru Republik Indonesia Cabang Kragilan masa bakti XXIII Tahun 2024-2029	Pengurus Persatuan Guru Republik Indonesia Cabang Kragilan
20.	01/09/2025	SK Pengurus Persatuan Guru Republik Indonesia Cabang Bandung masa bakti XXIII Tahun 2024-2029	Pengurus Persatuan Guru Republik Indonesia Cabang Bandung
21.	03/09/2025	SK Pengurus Persatuan Guru Republik Indonesia Cabang Bojonegara masa bakti XXIII Tahun 2024-2029	Pengurus Persatuan Guru Republik Indonesia Cabang Bojonegara
22.	04/09/2025	SK Pengurus Persatuan Guru Republik Indonesia Cabang Kopo masa bakti XXIII Tahun 2024-2029	Pengurus Persatuan Guru Republik Indonesia Cabang Kopo
23.	06/09/2025	SK Pengurus Persatuan Guru Republik Indonesia Cabang Ciomas masa bakti XXIII Tahun 2024-2029	Pengurus Persatuan Guru Republik Indonesia Cabang Ciomas
24.	08/09/2025	SK Pengurus Persatuan Guru Republik Indonesia Cabang Waringinkurung masa bakti XXIII Tahun 2024-2029	Pengurus Persatuan Guru Republik Indonesia Cabang Waringinkurung
25.	09/09/2025	SK Pengurus Persatuan Guru Republik Indonesia Cabang Anyar masa bakti XXIII Tahun 2024-2029	Pengurus Persatuan Guru Republik Indonesia Cabang Anyar
26.	10/09/2025	SK Pengurus Persatuan Guru Republik Indonesia Cabang Tanara masa bakti XXIII Tahun 2024-2029	Pengurus Persatuan Guru Republik Indonesia Cabang Tanara
27.	10/09/2025	SK Pengurus Persatuan Guru Republik Indonesia Cabang Padarincang masa bakti XXIII Tahun 2024-2029	Pengurus Persatuan Guru Republik Indonesia Cabang Padarincang
28.	10/09/2025	SK Pengurus Persatuan Guru Republik Indonesia Cabang Ciruas masa bakti XXIII Tahun 2024-2029	Pengurus Persatuan Guru Republik Indonesia Cabang Ciruas
29.	13/09/2025	SK Pengurus Persatuan Guru Republik Indonesia Cabang Kramatwatu masa bakti XXIII Tahun 2024-2029	Pengurus Persatuan Guru Republik Indonesia Cabang Kramatwatu
30.	18/09/2025	SK Pengurus Persatuan Guru Republik Indonesia Cabang Kibin masa bakti XXIII Tahun 2024-2029	Pengurus Persatuan Guru Republik Indonesia Cabang Kibin

No	Tanggal Surat	Perihal	Tujuan Surat
31.	22/09/2025	SK Pengurus Persatuan Guru Republik Indonesia Cabang Pamarayan masa bakti XXIII Tahun 2024-2029	Pengurus Persatuan Guru Republik Indonesia Cabang Pamarayan
32.	23/09/2025	SK Pengurus Persatuan Guru Republik Indonesia Cabang Cikande masa bakti XXIII Tahun 2024-2029	Pengurus Persatuan Guru Republik Indonesia Cabang Cikande
33.	25/09/2025	SK Pengurus Persatuan Guru Republik Indonesia Cabang Binuang masa bakti XXIII Tahun 2024-2029	Pengurus Persatuan Guru Republik Indonesia Cabang Binuang
34.	26/09/2025	SK Pengurus Persatuan Guru Republik Indonesia Cabang Cikeusal masa bakti XXIII Tahun 2024-2029	Pengurus Persatuan Guru Republik Indonesia Cabang Cikeusal
35.	27/09/2025	SK Pengurus Persatuan Guru Republik Indonesia Cabang Mancak masa bakti XXIII Tahun 2024-2029	Pengurus Persatuan Guru Republik Indonesia Cabang Mancak
36.	27/09/2025	SK Pengurus Persatuan Guru Republik Indonesia Cabang Cinangka masa bakti XXIII Tahun 2024-2029	Pengurus Persatuan Guru Republik Indonesia Cabang Cinangka
37.	27/09/2025	SK Pengurus Persatuan Guru Republik Indonesia Cabang Khusus SPS IKBA masa bakti XXIII Tahun 2024-2029	Pengurus Persatuan Guru Republik Indonesia Cabang Khusus SPS IKBA
38.	29/09/2025	SK Pengurus Persatuan Guru Republik Indonesia Cabang Petir masa bakti XXIII Tahun 2024-2029	Pengurus Persatuan Guru Republik Indonesia Cabang Petir
39.	30/09/2025	SK Pengurus Persatuan Guru Republik Indonesia Cabang Tunjungteja masa bakti XXIII Tahun 2024-2029	Pengurus Persatuan Guru Republik Indonesia Cabang Tunjungteja
40.	01/10/2025	SK Pengurus Persatuan Guru Republik Indonesia Cabang Khusus SMP masa bakti XXIII Tahun 2024-2029	Pengurus Persatuan Guru Republik Indonesia Cabang Khusus SMP
41.	11/10/2025	SK Pengurus Persatuan Guru Republik Indonesia Cabang Tirtayasa masa bakti XXIII Tahun 2024-2029	Pengurus Persatuan Guru Republik Indonesia Cabang Tirtayasa
42.	17/10/2025	SK Pengurus Persatuan Guru Republik Indonesia Cabang Pontang masa bakti XXIII Tahun 2024-2029	Pengurus Persatuan Guru Republik Indonesia Cabang Pontang
43.	18/10/2025	SK Pengurus Persatuan Guru Republik Indonesia Cabang Khusus Disdikbud masa bakti XXIII Tahun 2024-2029	Pengurus Persatuan Guru Republik Indonesia Cabang Khusus Disdikbud
44.	23/10/2025	SK Pengurus Persatuan Guru Republik Indonesia Cabang Carenang masa bakti XXIII Tahun 2024-2029	Pengurus Persatuan Guru Republik Indonesia Cabang Carenang
45.	24/10/2025	SK Pengurus Persatuan Guru Republik Indonesia Cabang Khusus IGTKI PGRI masa bakti XXIII Tahun 2024-2029	Pengurus Persatuan Guru Republik Indonesia Cabang Khusus IGTKI PGRI
46.	24/10/2025	SK Panitia HUT Ke 80 PGRI	Panitia HUT PGRI
47.	25/11/2025	SK Anugerah Guru Prima (AGP), peserta pertandingan dan perlombaan Hari Ulang Tahun ke-80 PGRI dan Peringatan Hari Guru Nasional Tahun 2025	Juara Anugerah Guru Prima (AGP),

4. Perkembangan Jumlah Anggota PGRI

Data di ambil di aplikasi KTA Digital PGRI Per 27 Desember 2025

NO	CABANG	ANGGOTA			JUMLAH RANTING	KET
		PNS/P3K	NON PNS	JUMLAH		
1	Anyar	168	3	171	4	
2	Bandung	94	52	146	4	
3	Baros	129	98	227	4	
4	Binuang	75	-	75	2	
5	Bojonegara	117	9	126	2	
6	Carenang	98	-	98	2	
7	Cikande	195	-	195	6	
8	Cikeusal	218	-	218	3	
9	Cinangka	135	103	238	6	
10	Ciomas	134	42	176	4	
11	Ciruas	255	3	258	5	
12	Gunung Sari	68	58	126	2	
13	Jawilan	115	64	179	2	
14	Kibin	102	84	186	2	
15	Kopo	132	66	198	3	
16	Kragilan	194	146	340	6	
17	Kramatwatu	209	38	247	4	
18	Lebakwangi	82	37	119	6	
19	Mancak	159	92	251	5	
20	Pabuaran	112	63	175	4	
21	Padarincang	203	36	239	6	
22	Pamarayan	126	-	126	2	
23	Petir	171	78	249	4	
24	Pontang	150	-	150	4	
25	Puloampel	107	91	198	2	
26	Tanara	114	-	114	3	
27	Tirtayasa	123	-	123	3	
28	Tunjungteja	143	80	223	5	
29	Waringinkurung	124	85	209	2	
30	Cabsus IGTKI PGRI	64	169	233	-	
31	Cabsus FPSPS-IKBA	-	246	246	-	
32	Cabsus SMP	1156	270	1.426	6	
33	Cabsus Disdikbud	93	-	93	-	
JUMLAH		5365	2.013	7.378	113	

IV. LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM KERJA MANDATORI PGRI KABUPATEN SERANG TAHUN 2025 MELALUI SEKRETARIS BIDANG

1. SEKBID KADERISASI DAN ORGANISASI

a. Program Kerja

No.	PROGRAM	TARGET/ SASARAN	TAHAPAN TAHUN				
			2025	2026	2027	2028	2029
a.	Penjabaran program Dasa Karsa/ Mandatori PGRI hasil Kongres XXIII PGRI ke dalam program kerja Sekretaris Bidang	Program kerja	√	√	√	√	√
b.	Koordinasi dan pemantauan pelaksanaan forum-forum organisasi pada tingkat nasional, provinsi dan kabupaten	Terselenggaranya forum organisasi sesuai AD/ART	√	√	√	√	√
c.	Sosialisasi dan implementasi Peraturan Organisasi (PO)	Pengurus PGRI di semua tingkatan	√	√	√	√	√
d.	Penyusunan modul pelatihan kepemimpinan PGRI (Rencana-Evaluasi)	Modul pelatihan kepemimpinan PGRI	√				
e.	Pelatihan Kepemimpinan PGRI	Meningkatnya kapasitas kepemimpinan pengurus PGRI	√	√	√	√	√
f.	Monitoring dan evaluasi hasil pelaksanaan program	Efektivitas pelaksanaan program	√	√	√	√	√
g.	Penyusunan laporan pelaksanaan program Sekretaris Bidang	Laporan pelaksanaan program Sekretaris Bidang	√	√	√	√	√

b. Penjabaran Program Kerja

No	Program/ Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Waktu Pelaksanaan	Indikator Keberhasilan
1.	Penyusunan program kerja Sekretaris Bidang	Adanya program kerja Sekretaris Bidang	Pengurus dan Anggota PGRI	Mei – Desember 2025	Terlaksananya program kerja
2.	Koordinasi dan pemantauan pelaksanaan forum-forum organisasi pada tingkat nasional dan provinsi	Terselenggaranya forum organisasi sesuai AD/ART	Pengurus PGRI Kabupaten	Juni – Desember 2025	Terlaksananya forum organisasi tingkat nasional, provinsi dan Kabupaten
3.	Sosialisasi Peraturan Organisasi (PO)	Menyesuaikan PO dengan AD/ART hasil Kongres XXIII	Pengurus PGRI Kabupaten dan Pengurus Cabang/Cabang Khusus	Februari – Desember 2025	Tersedianya PO
4.	Monitoring dan evaluasi hasil pelaksanaan program	Efektifitas pelaksa an program	Terlaksananya program kerja	Desember 2025	Terlaksananya seluruh program kerja
5.	Penyusunan laporan pelaksanaan program Sekretaris Bidang	Tersedianya laporan pelaksanaan program Sekretaris Bidang	Tim penyusunan laporan kerja	Desember 2025	Terlaksananya laporan program kerja

2. SEKBID PENGEMBANGAN PROFESI DAN KARIER GURU, PENDIDIK, DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

a. Program Kerja

No.	PROGRAM	TARGET/ SASARAN	TAHAPAN TAHUN				
			2025	2026	2027	2028	2029
a.	Penjabaran program Dasa Karsa/Mandatori PGRI hasil Kongres XXIII PGRI ke dalam program kerja Sekretaris Bidang	Program kerja	√	√	√	√	√
b.	Pengembangan keprofesian melalui pendidikan dan latihan yang berkelanjutan.	Pengurus, anggota, dan mitra PGRI	√	√	√	√	√
c.	Penguatan dan pemberdayaan Asosiasi Profesi dan Keahlian Sejenis (APKS) PGRI	Pengurus, anggota, dan mitra PGRI	√	√	√	√	√
d.	Optimalisasi penyelenggaraan kegiatan Lingkar Belajar Guru (LBG).	Pengurus, anggota, dan mitra PGRI	√	√	√	√	√
e.	Pemetaan kualifikasi guru, pendidik dan tenaga kependidikan	Pengurus dan Anggota PGRI	√	√	√	√	√
f.	Pengembangan karier guru, pendidik dan tenaga kependidikan	Pengurus, anggota, dan mitra PGRI	√	√	√	√	√
g.	Penguatan dan pemberdayaan PGRI Smart Learning and Character Center (PSLCC).	Pengurus, anggota, dan mitra PGRI	√	√	√	√	√
h.	Monitoring dan evaluasi hasil pelaksanaan program Sekretaris Bidang	Efektifitas pelaksanaan program	√	√	√	√	√
i.	Penyusunan laporan pelaksanaan program Sekretaris Bidang	Laporan pelaksanaan program Sekretaris Bidang	√	√	√	√	√

a. Penjabaran Program Kerja

No	Program/Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Waktu Pelaksanaan	Indikator Keberhasilan
1.	Penyusunan Program Kerja	Pedoman dalam pelaksanaan program	Pengurus PGRI	Mei 2025	Dokumen program kerja
2.	Pengembangan dan penguatan peran APKS PGRI dan PSLCC untuk mewujudkan guru profesional	Meningkatkan kompetensi guru anggota PGRI dalam melaksanakan tugas profesionalnya	Pengurus dan Pemangku kepentingan	Juni - Desember 2025	Peningkatan kompetensi guru anggota PGRI
3.	Peningkatan kerja sama dan kemitraan dengan berbagai pihak untuk peningkatan profesionalitas guru.	Menjalin kerja sama dan kemitraan dengan berbagai pihak dalam peningkatan profesionalitas guru	Pengurus dan Pemangku kepentingan	Juli - Desember 2025	MOU dengan pihak terkait
4.	Optimalisasi penyelenggaraan kegiatan Lingkar Belajar Guru (LBG).	Melakukan kaderisasi anggota	Pengurus cabang dan anggota PGRI	Oktober-Desember 2025	Terselenggarakan LBG di PGRI Cabang

No	Program/Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Waktu Pelaksanaan	Indikator Keberhasilan
5.	Fasilitasi pengembangan karier guru (fasilitasi kenaikan jabatan fungsional guru dan tendik)	Meningkatkan karier jabatan fungsional guru dan tendik	Anggota PGRI	Juni-Desember 2025	Terpenuhinya pengembangan karier guru, kepala sekolah, dan pengawas sekolah anggota PGRI
6.	Monitoring dan evaluasi serta pelaporan pelaksanaan program	Melakukan evaluasi pencapaian program yang ditetapkan.	Pengurus dan pemangku kepentingan	November-Desember 2025	Dokumen laporan

3. SEKBID PENEGAKAN KODE ETIK DAN ADVOKASI

a. Program Kerja

No.	PROGRAM	TARGET/ SASARAN	TAHAPAN TAHUN				
			2025	2026	2027	2028	2029
a.	Penjabaran program Dasa Karsa/Mandatori PGRI hasil Kongres XXIII PGRI ke dalam program kerja Sekretaris Bidang	Program kerja	√	√	√	√	√
b.	Sosialisasi terkait kode etik guru Indonesia (SOP)	Pengurus dan anggota PGRI	√	√	√	√	√
c.	Audiensi dan advokasi serta kerjasama dengan pemangku kepentingan tentang penegakan kode etik	Pemangku jabatan	√	√	√	√	√
d.	Fasilitasi pembentukan DKGI PGRI provinsi dan kabupaten/kota	Pengurus DKGI PGRI provinsi dan kabupaten/ kota	√				
e.	Serap Aspirasi tentang perlindungan profesi guru dan pengakan kode etik	Pengurus dan anggota PGRI	√	√	√	√	√
f.	Penegakan kode etik guru bersama DKGI	Pengurus dan anggota PGRI	√	√	√	√	√
g.	Monitoring dan evaluasi hasil pelaksanaan program	Efektifitas pelaksanaan program	√	√	√	√	√
h.	Penyusunan laporan pelaksanaan program	Laporan pelaksanaan program Sekretaris Bidang	√	√	√	√	√

b. Penjabaran Program Kerja

No	Program/ Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Waktu Pelaksanaan	Indikator Keberhasilan
1.	Penyusunan program kerja	Pedoman dalam pelaksanaan program	Pengurus PGRI	Mei 2025	Dokumen program kerja
2.	Sosialisasi Kode Etik Guru Indonesia	Kode Etik Guru Indonesia dapat dipahami dan diimplementasikan oleh tenaga pendidik	Seluruh Anggota PGRI	November 2025	Seluruh Anggota PGRI memahami Kode Etik Guru Indonesia
3.	Audiensi dan advokasi kepada pemangku kepentingan tentang penegakan kode etik	Memastikan guru dan tendik mendapatkan perlindungan dalam melakukan tugasnya berdasarkan kode etik	Anggota dan pemangku kepentingan	November 2025	Guru dan tendik nyaman dan terlindungi dalam

No	Program/ Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Waktu Pelaksanaan	Indikator Keberhasilan
					melaksanakan tugasnya
4.	KaSI: Kawal Serap Aspirasi merupakan kegiatan untuk menindaklanjuti dan mengawal aspirasi yang telah disampaikan sebelumnya dengan asas keberlanjutan dan perlindungan	Merupakan tindak lanjut dari serap aspirasi dimana dilakukan penyelesaian masalah terkait aspirasi yang telah disampaikan sebelumnya secara tuntas	Seluruh Anggota PGRI	Agustus 2025-Akhir periode	Adanya sarana koordinasi dengan pengurus terkait
5.	Sosialisasi Bantuan Hukum	Sebagai sarana edukasi bagi anggota PGRI	Anggota PGRI	November 2025	Sadar akan hukum
6.	Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Program	Memastikan bahwa seluruh program terlaksana	Tim Sekretaris Bidang Penegakan Kode Etik dan Advokasi	Setiap akhir bulan	Tersusunnya hasil evaluasi
7.	Penyusunan Laporan Pelaksanaan Program	Memastikan bahwa seluruh program terlaksana, tercatat dan dilaporkan	Tim Sekretaris Bidang Penegakan Kode Etik dan Advokasi	Setiap akhir tahun	Tersusunnya laporan

4. SEKBID BANTUAN HUKUM DAN PERLINDUNGAN PROFESI

a. Program kerja

No.	PROGRAM	TARGET/ SASARAN	TAHAPAN TAHUN				
			2025	2026	2027	2028	2029
a.	Penjabaran program Dasa Karsa/Mandatori PGRI hasil Kongres XXIII PGRI ke dalam program kerja Sekretaris Bidang	Program kerja	√	√	√	√	√
b.	Pembentukan LKBH PGRI Kabupaten Serang	Pengurus PGRI Kabupaten / Cabang / Cabang Khusus	√	√			
c.	Mediasi dan/atau konsultasi bantuan hukum kepada anggota	Anggota PGRI	√	√	√	√	√
d.	Perluasan kerjasama dengan instansi terkait tentang bantuan hukum dan perlindungan profesi guru	Pengurus PGRI Provinsi dan Kab/Kota	√	√	√	√	√
e.	Edukasi kepada anggota tentang bantuan hukum dan perlindungan profesi guru	Anggota PGRI	√	√	√	√	√
f.	Usul perubahan Undang-undang Guru dan Dosen, penembahan Bab dan pasal-pasal tentang perlindungan Guru lebih komperhensif	Pemangku kepentingan dan legislatif	√	√			
g.	Kajian hukum : draf naskah akademik dan RUU Perlindungan Guru	Pemangku kepentingan dan legislatif	√	√			
h.	Kerjasama dengan pihak Kepolisian RI, Kejaksaan RI dan Pengadilan dalam upaya bantuan hukum dan perlindungan profesi	Pengurus PGRI Provinsi dan Kab/Kota	√	√	√	√	√

No.	PROGRAM	TARGET/ SASARAN	TAHAPAN TAHUN				
			2025	2026	2027	2028	2029
i.	Penyusun dan sosialisasi peraturan organisasi atau pedoman bantuan hukum dan perlindungan profesi	Pengurus dan anggota PGRI	√	√	√	√	√
j.	Bersama LKBH PGRI memperjuangkan perlindungan guru, dosen, pendidik dan tenaga kependidikan lainnya pada daerah-daerah konflik	Pengurus dan anggota PGRI di daerah konflik	√	√	√	√	√
k.	Optimalisasi peran dan fungsi serta terbentuknya forum komunikasi LKBH PGRI di semua tingkatan	Pengurus dan anggota PGRI provinsi dan kab/kota	√	√	√	√	√
l.	Monitoring dan evaluasi hasil pelaksanaan program	Efektivitas pelaksanaan program	√	√	√	√	√
m.	Penyusunan laporan pelaksanaan program Sekretaris Bidang	Laporan pelaksanaan program Sekretaris Bidang	√	√	√	√	√

a. Penjabaran Program kerja

No	Program/ Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Waktu Pelaksanaan	Indikator Keberhasilan
1.	Penyusunan program	Pedoman dalam pelaksanaan program	Pengurus	Mei 2025	Tersusunnya program
2.	Mediasi dan/atau bantuan hukum kepada anggota	Memberikan bantuan hukum kepada anggota	Pengurus dan Anggota	Mei-Desember 2025	Menyelesaikan masalah-masalah guru
3.	Edukasi kepada anggota tentang perlindungan profesi guru	Melakukan Rapat Koordinasi Nasional LKBH PGRI	Pengurus dan Anggota	Agustus - Desember 2025	Meningkatnya pemahaman pengurus dan anggota
4.	Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan program Sekretaris Bidang	Menyusun dan melakukan evaluasi pelaksanaan program	Pengurus dan anggota	Mei-Desember 2025	Tersusunnya hasil evaluasi
5.	Penyusunan laporan pelaksanaan program Sekretaris Bidang	Penyusunan Laporan pelaksanaan	Pengurus dan anggota	Desember 2025	Terlaksananya laporan program kerja

5. SEKBID PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

a. Program kerja

No.	PROGRAM	TARGET/ SASARAN	TAHAPAN TAHUN				
			2025	2026	2027	2028	2029
a.	Penjabaran program Dasa Karsa/Mandatori PGRI hasil Kongres XXIII PGRI ke dalam program kerja Sekretaris Bidang	Program kerja	√	√	√	√	√
b.	Penguatan dan pemberdayaan Lembaga Kajian Kebijakan Pendidikan (LKKP) PGRI.	Pengurus dan anggota PGRI	√	√	√	√	√
c.	Kajian kebijakan terhadap isu-isu aktual tentang guru, dosen pendidik dan tenaga kependidikan dan lembaga pendidikan.	Pemangku kepentingan	√	√	√	√	√

No.	PROGRAM	TARGET/ SASARAN	TAHAPAN TAHUN				
			2025	2026	2027	2028	2029
d.	Monitoring dan evaluasi hasil pelaksanaan program	Efektivitas pelaksanaan program	√	√	√	√	√
e.	Penyusunan laporan pelaksanaan program Sekretaris Bidang	Laporan pelaksanaan program Sekretaris Bidang	√	√	√	√	√

b. Penjabaran Program kerja

No	Program/ Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Waktu Pelaksanaan	Indikator Keberhasilan
1.	Penyusunan program	Pedoman dalam pelaksanaan program	Pengurus	Mei 2025	Dokumen program
2.	Pembentukan dan pemberdayaan Lembaga Kajian Kebijakan Pendidikan (LKKP) PGRI.	Meningkatkan peran LKKP PGRI	Pengurus dan anggota PGRI, serta pemangku kepentingan	Mei-Desember 2025	Penguatan peran LKKP PGRI
3.	Penelitian dan kajian tentang isu-isu aktual guru dan pendidikan	Mendapatkan fakta data, dan informasi terkait kebijakan pendidikan dari guru, tendik, dosen maupun masyarakat	Pengurus dan Anggota	Agustus - September 2025	Keputusan PB PGRI berdasarkan hasil penelitian dan kajian
4.	Dialog ilmiah/FGD dengan para tokoh Pendidikan dengan basis kepakaran di dunianya masing-masing	Kajian akademis terkait isu strategis Pendidikan nasional	Pengurus dan anggota	Oktober-November 2025	Hasil dan rekomendasi
5.	Kolaborasi program Pengabdian Masyarakat dengan sekolah-sekolah dan perguruan tinggi PGRI	Meningkatkan kerjasama antara sekolah dan perguruan tinggi PGRI	Pengurus PGRI dan Mitra	September – Oktober 2025	MoU dengan pihak terkait
6.	Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan program Sekretaris Bidang	Menyusun dan melakukan evaluasi pelaksanaan program	Pengurus dan anggota	Mei-Desember 2025	Tersusunnya hasil evaluasi
7.	Pelaporan pelaksanaan program	Melakukan evaluasi pencapaian program yang ditetapkan.	Pengurus PGRI	Desember 2025	Dokumen laporan

6. SEKBID PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN LEMBAGA PENDIDIKAN

a. Program Kerja

No.	PROGRAM	TARGET/ SASARAN	TAHAPAN TAHUN				
			2025	2026	2027	2028	2029
a.	Penjabaran program Dasa Karsa/Mandatori PGRI hasil Kongres XXIII PGRI ke dalam program kerja Sekretaris Bidang	Program kerja	√	√	√	√	√
b.	Peningkatkan kolaborasi dan sinergi dengan stakeholder pendidikan	Satuan pendidikan PGRI	√	√	√	√	√
c.	Edukasi dan sosialisasi lingkungan kampus dan sekolah yang sehat, bersih, nyaman, beretika dan bebas perundungan	Satuan pendidikan PGRI	√	√	√	√	√

No.	PROGRAM	TARGET/ SASARAN	TAHAPAN TAHUN				
			2025	2026	2027	2028	2029
d.	Dialog tantangan dan peluang sekolah swasta di Indonesia	Satuan pendidikan PGRI	√	√	√	√	√
e.	Bersama BPLP PGRI dan YPLP PGRI memfasilitasi mewujudkan sekolah PGRI berbasis digital	Satuan pendidikan PGRI	√	√	√	√	√
f.	Bersama BPLP PGRI dan YPLP PGRI memfasilitasi mewujudkan sekolah PGRI pencetak wirausaha	Satuan pendidikan PGRI	√	√	√	√	√
g.	Monitoring dan evaluasi hasil pelaksanaan program	Efektivitas pelaksanaan program	√	√	√	√	√
h.	Penyusunan laporan pelaksanaan program Sekretaris Bidang	Laporan pelaksanaan program Sekretaris Bidang	√	√	√	√	√

b. Penjabaran Program Kerja

No	Program/ Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Waktu Pelaksanaan	Indikator Keberhasilan
1.	Penyusunan program	Pedoman dalam pelaksanaan program	Pengurus	Mei 2025	Dokumen program
2.	Dialog Tantangan dan Peluang Sekolah/PT Swasta di Indonesia	PGRI hadir sebagai mitra pemerintah dalam bidang pendidikan	Yayasan, Kepala Sekolah Swasta	Maret 2025	Nara sumber kompeten dan dihadiri 200 sekolah/kampus
3.	Kajian Penerapan Model Pembelajaran Saat Ini dan Mendatang	Memberikan evaluasi dan masukan tentang strategi penerapan model pembelajaran terbaru	YPLP dan Perwakilan Sekolah	Oktober 2025	Tersusun model pembelajaran dengan pendekatan Deep Learning
4.	Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan program Sekretaris Bidang	Menyusun dan melakukan evaluasi pelaksanaan program	Pengurus dan anggota	Februari-Desember 2025	Tersusunnya hasil evaluasi
5.	Pelaporan pelaksanaan program	Melakukan evaluasi pencapaian program yang ditetapkan.	Pengurus PGRI	Desember 2025	Dokumen laporan

7. SEKBID KESEJAHTERAAN DAN KETENAGAKERJAAN

a. Program kerja

No.	PROGRAM	TARGET/ SASARAN	TAHAPAN TAHUN				
			2025	2026	2027	2028	2029
a.	Penjabaran program Dasa Karsa/Mandatori PGRI hasil Kongres XXIII PGRI ke dalam program kerja Sekretaris Bidang	Program kerja	√	√	√	√	√
b.	Advokasi dan kampanye peningkatan kesejahteraan bagi guru dan tenaga kependidikan	Pemangku kepentingan dan anggota PGRI	√	√	√	√	√

No.	PROGRAM	TARGET/ SASARAN	TAHAPAN TAHUN				
			2025	2026	2027	2028	2029
c.	Advokasi dan kampanye anggaran pendidikan termasuk standarisasi gaji guru honorer.	Pemangku kepentingan dan anggota PGRI	√	√	√	√	√
d.	Fasilitasi pemenuhan hak-hak guru dan tenaga kependidikan	Pemangku kepentingan dan anggota PGRI	√	√	√	√	√
e.	Penyusunan/penyempurnaan pedoman pemberian penghargaan kepada guru, dosen, pendidik dan tenaga kependidikan Gubernur, Bupati/Walikota	Pengurus Besar PGRI	√	√	√	√	√
f.	Pemberian penghargaan kepada guru, dosen dan tenaga kependidikan, Gubernur, Bupati/Walikota	Anggota PGRI dan pemangku kepentingan	√	√	√	√	√
g.	Monitoring dan evaluasi hasil pelaksanaan program	Efektifitas pelaksanaan program	√	√	√	√	√
h.	Penyusunan laporan pelaksanaan program Sekretaris Bidang	Laporan pelaksanaan program Sekretaris Bidang	√	√	√	√	√

b. Penjabaran Program kerja

No.	Program/ Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Waktu Pelaksanaan	Indikator Keberhasilan
1.	Penyusunan program kerja	Pedoman dalam pelaksanaan program	Pengurus PGRI	Mei 2025	Dokumen Program
2.	Fasilitasi peningkatan kesejahteraan bagi guru, dosen, dan tenaga kependidikan	1. Memperjuangkan pembayaran TGP tempat jumlah dan waktu 2. Meningkatkan kesejahteraan guru honor dan guru swasta minimal setara dengan UMP	Pemerintah Daerah dan Kementerian terkait	Mei – Desember 2025	Meningkatnya kesejahteraan guru, dosen dan tenaga kependidikan
3.	Penyusunan / penyempurnaan pedoman pemberian penghargaan kepada guru, dosen dan tenaga kependidikan, Bupati	Memberikan pedoman program penghargaan kepada guru, dosen, dan tenaga kependidikan, Bupati	Pengurus Provinsi, kabupaten/kota, lembaga pendidikan PGRI, dan pemangku kepentingan	Juni – Juli 2025	Tersusunnya dan tersosialisasinya pedoman penghargaan
4.	Pemberian penghargaan kepada guru, dosen, dan tenaga kependidikan, Gubernur, Bupati / Walikota	Terwujudnya program PB PGRI dalam mensejahterakan Pendidik dan tenaga kependidikan	Pendidik dan Tenaga kependidikan di semua tingkatan	Agustus 2025	Meningkatnya motivasi dan kinerja Pendidik dan tenaga kependidikan
5.	Pemenuhan hak – hak guru, dosen dan tenaga kependidikan	Memperjuangkan dan membantu para guru, dosen dan tenaga kependidikan dalam memperoleh	Anggota PGRI di semua tingkatan	Mei – Desember 2025	Pendidik dan tenaga kependidikan dapat memperoleh hak kepegawaiannya

No.	Program/ Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Waktu Pelaksanaan	Indikator Keberhasilan
		hak – hak kepegawaiannya			
6.	Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan program Sekretaris Bidang	Menyusun dan melakukan evaluasi pelaksanaan program	Pengurus dan anggota	Mei-Desember 2025	Tersusunnya hasil evaluasi
7.	Penyusunan laporan pelaksanaan program Sekretaris Bidang	Menyusun laporan Sekretaris Bidang	Sekretaris Sekretaris Bidang	Desember 2025	Tersusunnya laporan Sekretaris Bidang

8. SEKBID KERJA SAMA DAN PENGEMBANGAN USAHA

a. Program Kerja

No.	PROGRAM	TARGET/ SASARAN	TAHAPAN TAHUN				
			2025	2026	2027	2028	2029
a.	Penjabaran program Dasa Karsa/Mandatori PGRI hasil Kongres XXIII PGRI ke dalam program kerja Sekretaris Bidang	Program kerja	√	√	√	√	√
b.	Perluasan kerjasama dan kemitraan dengan berbagai pihak terkait untuk pengembangan usaha	Institusi/lembaga pemerintah maupun non pemerintah	√	√	√	√	√
c.	Konsolidasi internal maupun eksternal organisasi	Pengurus PGRI dan pemangku kepentingan	√	√	√	√	√
d.	Perluasan kerja sama dengan lembaga-lembaga terkait dalam dan luar negeri untuk pengembangan usaha	Institusi/lembaga dalam dan luar negeri	√	√	√	√	√
e.	Monitoring dan evaluasi hasil pelaksanaan program	Efektifitas pelaksanaan program	√	√	√	√	√
f.	Penyusunan laporan pelaksanaan program Sekretaris Bidang	Laporan pelaksanaan program Sekretaris Bidang	√	√	√	√	√

b. Penjabaran Program Kerja

No	Program/ Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Waktu Pelaksanaan	Indikator Keberhasilan
1.	Penyusunan program kerja	Pedoman dalam pelaksanaan program.	Pengurus PGRI	Mei 2025	Dokumen Program
2.	Kerja sama kemitraan dengan SKPD, BUMN, BUMD, dan swasta	Meningkatkan dan mengembangkan kemitraan dengan instansi terkait	Pengurus, Anggota PGRI dan mitra PGRI	Juni-Oktober 2025	MOU dengan pihak terkait
3	Penggerakan sumber daya dan sumber dana dalam pelaksanaan program	Menindaklanjuti implementasi MoU dengan mitra kerja	Pengurus, Anggota PGRI dan mitra PGRI	September-Nopember 2025	Terlaksananya MoU

No	Program/ Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Waktu Pelaksanaan	Indikator Keberhasilan
4	Inisiasi berdirinya badan usaha PGRI	Mendukung anggaran PGRI	Pengurus PGRI	Juni-September 2025	Operasionalnya badan usaha
5	Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan program Sekretaris Bidang	Menyusun dan melakukan evaluasi pelaksanaan program	Pengurus dan anggota	Mei-Desember 2025	Tersusunnya hasil evaluasi
6	Evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program	Melakukan evaluasi pencapaian program yang ditetapkan.	Pengurus PGRI	Mei-Desember 2025	Dokumen laporan

9. SEKBID PEMBERDAYAAN PEREMPUAN

a. Program Kerja

No.	PROGRAM	TARGET/ SASARAN	TAHAPAN TAHUN				
			2025	2026	2027	2028	2029
a.	Penjabaran program Dasa Karsa/Mandatori PGRI hasil Kongres XXIII PGRI ke dalam program kerja Sekretaris Bidang	Program kerja	√	√	√	√	√
b.	Peningkatan kapasitas kepemimpinan perempuan PGRI	Pengurus dan anggota PGRI	√	√	√	√	√
c.	Peningkatan peran serta perempuan PGRI dalam memajukan organisasi di semua tingkatan kepengurusan	Pengurus dan anggota PGRI	√	√	√	√	√
d.	Fasilitasi pemenuhan paling sedikit 30% keterwakilan perempuan PGRI pada semua tingkatan kepengurusan	Pengurus dan anggota PGRI	√	√	√	√	√
e.	Peningkatan partisipasi aktif perempuan PGRI di setiap forum kegiatan organisasi	Pengurus dan anggota PGRI	√	√	√	√	√
f.	Advokasi dan kampanye isu-isu aktual tentang pemberdayaan perempuan dan kesetaraan gender	Pengurus, anggota PGRI, pemangku kepentingan dan institusi terkait	√	√	√	√	√
g.	Perluasan kerjasama dengan lembaga/organisasi perempuan	Pengurus, anggota PGRI dan mitra terkait	√	√	√	√	√
h.	Monitoring dan evaluasi hasil pelaksanaan program	Efektivitas pelaksanaan program	√	√	√	√	√
i.	Penyusunan laporan pelaksanaan program Sekretaris Bidang	Laporan pelaksanaan program Sekretaris Bidang	√	√	√	√	√

b. Penjabaran Program Kerja

No.	Program/ Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Waktu Pelaksanaan	Indikator Keberhasilan
Mendukung dan Mendorong Program Pemerintah					
1	Pencegahan stunting melalui edukasi gizi dan kesehatan di sekolah-sekolah.	Mendukung terciptanya generasi sehat dan bebas dari stunting melalui edukasi dan pemberdayaan masyarakat	Siswa, guru, sekolah dan masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> Mei-Juni: Penyusunan modul edukasi, koordinasi dengan dinas kesehatan 	Terwujudnya budaya pola hidup sehat di sekolah; penurunan angka stunting di wilayah sasaran

No.	Program/ Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Waktu Pelaksanaan	Indikator Keberhasilan
2	Mendorong dan mendampingi program makanan sehat bagi siswa dan guru dengan membangun kesadaran pola hidup sehat.	Membentuk budaya pola hidup sehat di lingkungan sekolah.	Siswa, guru, sekolah dan masyarakat	<ul style="list-style-type: none">● Juni-Juli:● Pelaksanaan pelatihan dan penyuluhan program kantin sehat.● Juli (Evaluasi Tengah Tahun): Mengukur tingkat partisipasi sekolah dan dampak awal dari kegiatan.● Agustus - November: Lanjutan program di sekolah tambahan dan kolaborasi dengan pihak lokal.● Desember (Evaluasi Akhir Tahun): Menilai keberhasilan dan dampak program, serta penyusunan rekomendasi. Pelaksana: <ul style="list-style-type: none">● Perempuan PGRI Kabupaten dengan Sekretaris Bidang Pemberdayaan Perempuan PGRI Kabupaten	
3	Pemberdayaan masyarakat melalui kolaborasi dengan berbagai pihak untuk menciptakan program yang berkelanjutan.	Meningkatkan pemahaman siswa, guru, dan masyarakat tentang pentingnya gizi seimbang dan kesehatan.	Siswa, guru, sekolah dan masyarakat		
Membangun Kolaborasi Berkelanjutan antara pengurus PGRI di tingkat nasional, provinsi, kabupaten, dan kota					
1	Penguatan Jaringan PGRI: Mengadakan pertemuan koordinasi berkala di tingkat nasional, provinsi, dan kabupaten/kota.	<ul style="list-style-type: none">● Menindaklanjuti Penganugerahan Ibunda Guru sesuai dengan tingkatannya (Provinsi /Kabupaten/ Kota)	Guru perempuan di tingkat Provinsi/Kabupaten/ Kota	<ul style="list-style-type: none">● Mei: Merancang mekanisme penganugerahan berkoordinasi dengan PB PGRI	Penganugerahan sukses diadakan di semua wilayah sesuai tingkatannya
2	Penganugerahan Ibunda Guru: Menindaklanjuti SE dan SK dari Pengurus Besar PGRI	<ul style="list-style-type: none">● Mengoptimalkan sinergi antara pengurus PGRI di berbagai tingkatan dengan mitra strategis untuk menciptakan program yang berdampak dan berkelanjutan.● Memperkuat koordinasi dan komunikasi dalam pelaksanaan program kerja.		<ul style="list-style-type: none">● Juni : Penganugerahan Ibunda Guru di Tingkat Provinsi/Kabupaten /Kota dengan merujuk kepada SE dan SK dari PB PGRI● Juli-Agust: Program-program yang melibatkan Ibunda Guru dalam tingkatannya masing-masing● November - Desember: Evaluasi keberlanjutan program dan rencana kolaborasi tahun berikutnya. Pelaksana: <ul style="list-style-type: none">● Perempuan PGRI Kabupaten dengan Sekretaris Bidang Pemberdayaan Perempuan PGRI Kabupaten	

No.	Program/ Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Waktu Pelaksanaan	Indikator Keberhasilan
Meningkatkan Pemahaman dan Kesadaran terhadap Konvensi ILO 190 dan SDG 5					
	Workshop dan Sosialisasi: Mengadakan workshop tentang kesetaraan gender dan lingkungan kerja bebas kekerasan di berbagai wilayah.	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kesadaran akan pentingnya kesetaraan gender dan perlindungan dari kekerasan serta pelecehan di tempat kerja. 	Guru dan tenaga kependidikan	<ul style="list-style-type: none"> Mei-Juni: Penyusunan materi dan pelatihan fasilitator lokal. April - Juni: Pelaksanaan workshop 	adanya laporan dampak positif dari peserta
	Materi Edukasi: Penyebaran modul digital dan cetak mengenai ILO 190 dan SDG 5.	<ul style="list-style-type: none"> Mendukung terciptanya lingkungan kerja yang aman dan inklusif di sekolah. 		<ul style="list-style-type: none"> Juli (Evaluasi Tengah Tahun): Analisis capaian awal dan dampak sosialisasi. Agustus - November: Perluasan workshop Desember (Evaluasi Akhir Tahun): Menyusun laporan capaian dampak sosialisasi. <p>Pelaksana:</p> <ul style="list-style-type: none"> Perempuan PGRI Kabupaten dengan Sekretaris Bidang Pemberdayaan Perempuan PGRI Kabupaten 	
Membangun Kapasitas Kepemimpinan Perempuan					
	ToT Coaching: Melatih pelatih lokal dalam keterampilan coaching untuk pengembangan kepemimpinan	<ul style="list-style-type: none"> Mengembangkan keterampilan kepemimpinan dan kemampuan komunikasi global perempuan PGRI 	Pengurus Perempuan PGRI	<ul style="list-style-type: none"> Mei – Juni : Seleksi peserta dan perencanaan kurikulum. Mei - Juni: Pelaksanaan ToT tahap pertama dan kursus bahasa Inggris. Juli (Evaluasi Tengah Tahun): Mengevaluasi hasil pelatihan awal. Agustus - November: Pelaksanaan ToT lanjutan dan peningkatan intensitas kursus. Desember (Evaluasi Akhir Tahun): Penilaian keseluruhan efektivitas program dan perencanaan lanjutan. <p>Pelaksana:</p> <ul style="list-style-type: none"> Perempuan PGRI Kabupaten dengan Sekretaris Bidang Pemberdayaan Perempuan PGRI Kabupaten 	Peserta ToT berhasil menerapkan keterampilan baru dalam organisasi
	Pengembangan Bahasa Inggris: Kursus intensif untuk meningkatkan keterampilan komunikasi global	<ul style="list-style-type: none"> Menciptakan pemimpin perempuan yang efektif dan berdaya saing internasional. 			
Mendorong Literasi Teknologi dan Informasi					
	Pelatihan Teknologi: Mengadakan pelatihan untuk penggunaan aplikasi pendukung organisasi dan manajemen kerja.	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kemampuan perempuan PGRI dalam memanfaatkan 	Pengurus Perempuan PGRI	<ul style="list-style-type: none"> Mei-Juni: Penyusunan materi pelatihan dan identifikasi peserta. 	Peningkatan kompetensi teknologi peserta; lebih banyak kegiatan berbasis teknologi

No.	Program/ Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Waktu Pelaksanaan	Indikator Keberhasilan
		teknologi untuk mendukung kegiatan organisasi. • Meningkatkan efektivitas kerja melalui penerapan teknologi informasi.		• Juli - September: Pelaksanaan pelatihan gelombang pertama. • Juli (Evaluasi Tengah Tahun): Menilai penggunaan teknologi oleh peserta pelatihan awal. • Agustus - November: Pelaksanaan pelatihan gelombang kedua. • Desember (Evaluasi Akhir Tahun): Mengukur peningkatan keterampilan dan dampak terhadap efektivitas kerja. Pelaksana: • Perempuan PGRI Kabupaten dengan Sekretaris Bidang Pemberdayaan Perempuan PGRI Kabupaten	
Evaluasi Berkala					
	Membentuk tim evaluasi untuk memonitor capaian dan tantangan program	• Memastikan program berjalan sesuai rencana dan memberikan dampak positif yang terukur. • Menyusun rekomendasi strategis untuk perbaikan dan pengembangan program di tahun mendatang.	Seluruh program kerja perempuan PGRI dan Sekretaris Bidang Pemberdayaan Perempuan PGRI	• Juni (Evaluasi Tengah Tahun): Review pelaksanaan program Februari-Juni, perbaikan strategi untuk paruh kedua tahun. Desember (Evaluasi Akhir Tahun): Laporan lengkap capaian program dan rekomendasi tahun berikutnya. Pelaksana: • Perempuan PGRI Kabupaten dengan Sekretaris Bidang Pemberdayaan Perempuan PGRI Kabupaten	Laporan evaluasi lengkap; rekomendasi untuk pengembangan program masa depan
	Menyusun laporan dan rekomendasi berbasis data hasil evaluasi.				

10. SEKBID KOMUNIKASI DAN INFORMASI

a. Program Kerja

No.	PROGRAM	TARGET/ SASARAN	TAHAPAN TAHUN				
			2025	2026	2027	2028	2029
a.	Penjabaran program Dasa Karsa/Mandatori PGRI hasil Kongres XXIII PGRI ke dalam program kerja Sekretaris Bidang	Program kerja	√	√	√	√	√
b.	Modernisasi Portal Informasi PGRI	Portal aktif dengan rata-rata kunjungan bulanan > 5.000	√	√	√	√	√

No.	PROGRAM	TARGET/ SASARAN	TAHAPAN TAHUN				
			2025	2026	2027	2028	2029
c.	Pembentukan Komunitas Pandu Digital bekerja sama dengan Komdigi Republik Indonesia	34 komunitas (setiap tahun terbentuk 7 komunitas)	√	√	√	√	√
d.	Dokumentasi Digital Terintegrasi	Semua dokumen dan video tersimpan dalam server Pengurus Besar PGRI dan mudah diakses	√	√	√	√	√
e.	Pembentukan tim kerja program Sekretaris Bidang (media, publikasi, dan narasi)	Peningkatan kualitas dan kuantitas publikasi, advokasi, serta efektivitas media informasi melalui pelbagai saluran media baik offline (Suara Guru) dan online (Website, Instagram, Telegram, Twitter, Facebook, Whatapps Group dan Channel Youtube) dengan penambahan followers dan interaksi media yang signifikan.	√	√	√	√	√
f.	Peningkatan interaksi media social	Followers meningkat 10% setiap tahun	√	√	√	√	√
g.	Kolaborasi Media Nasional	Konferensi pers tentang isu-isu pendidikan bersama media nasional	√	√	√	√	√
h.	Dokumentasi semua kegiatan atau program organisasi yang diselenggarakan oleh Pengurus Besar PGRI dalam bentuk notulen, video, dan dokumen	Semua hasil forum organisasi dan kegiatan Pengurus Besar PGRI	√	√	√	√	√
i.	Workshop Literasi Digital	1.000 peserta per tahun, hasil evaluasi >80% peserta puas	√	√	√	√	√
j.	Publikasi Atribut Official PGRI	Menyiapkan Atribut PGRI yang digunakan dalam semua <i>event</i> besar Pengurus Besar PGRI	√	√	√	√	√
k.	Monitoring dan evaluasi hasil pelaksanaan program	Efektifitas pelaksanaan program	√	√	√	√	√
l.	Penyusunan laporan pelaksanaan program Sekretaris Bidang	Laporan pelaksanaan program Sekretaris Bidang	√	√	√	√	√

b. Penjabaran Program Kerja

No	Program/ Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Waktu Pelaksanaan	Indikator Keberhasilan
1.	Penyusunan program kerja Sekretaris Bidang	Menyusun rencana program kerja terukur untuk meningkatkan efektivitas komunikasi dan informasi PB PGRI	Anggota Sekretaris Bidang	Mei 2025	- Dokumen program kerja Sekretaris Bidang tersusun lengkap dan terdistribusi kepada seluruh tim. - Terlaksananya koordinasi penyusunan program kerja.
2.	Modernisasi Portal Informasi PGRI	Meningkatkan aksesibilitas, desain, dan fitur portal informasi resmi PGRI.	Anggota PGRI, guru, dan	Mei – Desember 2025	Portal informasi PGRI dilengkapi fitur interaktif

No	Program/ Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Waktu Pelaksanaan	Indikator Keberhasilan
			masyarakat umum		
3.	Pembentukan Komunitas Pandu Digital bekerja sama dengan Dinas Kominfo	Mengembangkan komunitas Pandu Digital untuk mendukung pemanfaatan teknologi.	33 Cabang	Mei – Desember 2025	Terbentuknya Pandu Digital PGRI di 33 Cabang
4.	Dokumentasi Digital Terintegrasi	Mengintegrasikan semua dokumentasi digital ke dalam sistem terpusat untuk akses mudah.	Tim dokumentasi, anggota PGRI, masyarakat	Mei – Desember 2025	- Terbentuknya database dokumentasi digital yang dapat diakses melalui portal PGRI. - Semua dokumen (video, foto, notulen) terintegrasi dan terorganisir.
5.	Pembentukan tim kerja program Sekretaris Bidang (media, publikasi, dan narasi)	Membentuk tim yang solid untuk menjalankan program komunikasi dan informasi PGRI Kabupaten	Tim Media, Publikasi, dan Narasi	Juni 2025	Terbentuknya tim kerja resmi dengan struktur dan tanggung jawab yang jelas. - Terlaksananya koordinasi rutin tim.
6.	Peningkatan Interaksi Media Sosial	Meningkatkan engagement dan interaksi di semua platform media sosial resmi PGRI.	Followers media sosial PGR	Mei – Desember 2025	Pertumbuhan followers media sosial sebesar 50% per tahun.
7.	Kolaborasi Media Nasional	Meningkatkan ekspos PGRI di media massa untuk publikasi kegiatan dan isu pendidikan.	Media cetak dan online	Mei – Desember 2025	Minimal 23 konferensi pers, rilis berita, dan talk show terkait kegiatan PGRI Kabupaten tiap tahun. - Peningkatan liputan media sebanyak 50%.
8	Publikasi Atribut Official PGRI	Memastikan atribut resmi PGRI digunakan dalam setiap kegiatan untuk memperkuat branding.	Seluruh kegiatan PGRI dan sekolah PGRI	Mei – Desember 2025	- 100% kegiatan PB PGRI menggunakan atribut resmi. - Peningkatan kesadaran penggunaan atribut PGRI di sekolah.
9	Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan program Sekretaris Bidang	Memastikan program kerja berjalan efektif dan sesuai target.	Semua program Sekretaris Bidang Kominfo	Mei – Desember 2025	- Tersedianya laporan evaluasi tahunan. - Rekomendasi perbaikan program untuk periode berikutnya.
10	Penyusunan laporan pelaksanaan program Sekretaris Bidang	Memastikan evaluasi program berjalan terstruktur dan menghasilkan rekomendasi untuk perbaikan.	Semua program Sekretaris Bidang Kominfo PGRI	Desember 2025	Tersedianya laporan pelaksanaan tahun 2025 - Laporan mencakup evaluasi program dan langkah strategis berikutnya

11. SEKBID KEANGGOTAAN DAN DIGITALISASI ORGANISASI

a. Program Kerja

No.	PROGRAM	TARGET/ SASARAN	TAHAPAN TAHUN				
			2025	2026	2027	2028	2029
a.	Penjabaran program Dasa Karsa/Mandatori PGRI hasil Kongres XXIII PGRI ke dalam program kerja Sekretaris Bidang	Program kerja	√	√	√	√	√
b.	Penguatan Program Mandatori dalam Pengelolaan Keanggotaan	Pengurus PGRI dan admin keanggotaan	√	√	√	√	√
c.	Pengembangan/Upgrade SIK dan KTA Digital	Aplikasi	√	√	√	√	√
d.	Apresiasi Program Admin Juara	Admin KTA	√	√	√	√	√
e.	Peningkatan Kerjasama Pemanfaatan KTA Digital	Pengurus PGRI dan mitra terkait	√	√	√	√	√
f.	Monitoring dan evaluasi hasil pelaksanaan program	Efektifitas pelaksanaan program	√	√	√	√	√
g.	Penyusunan laporan pelaksanaan program Sekretaris Bidang	Laporan pelaksanaan program Sekretaris Bidang	√	√	√	√	√

b. Penjabaran Program Kerja

No	Program/ Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Waktu Pelaksanaan	Indikator Keberhasilan
1.	Penyusunan program kerja Sekretaris Bidang	Kerangka acuan Kegiatan	Dokumen	Mei 2025	Pengesahan Program
2.	Upgrade KTA Digital PGRI	Upgrade KTA Digital versi 2025	Aplikasi	Mei 2025	Louching Upgrade KTA Digital versi 2025
3.	Workshop dan Advokasi KTA Digital Versi 2025 di 10 Cluster	Pemahaman Penggunaan dan Pemanfaatan KTA Digital PGRI	Admin KTA dan Anggota	Mei – Desember 2025	Peningkatan anggota
4.	Webinar Digitalisasi Organisasi	Pemahaman Penggunaan dan Pemanfaatan Teknologi bagi Pengurus dan Anggota PGRI	Pengurus dan Anggota	Mei – Desember 2025	Peningkatan Produk digital di menu KTA Digital
5.	Peningkatan Kerjasama bidang KTA Digital	Meningkatkan jejaring kerjasama dengan vendor/perusahaan bidang Teknologi	Tim Digitalisasi	Mei s.d Oktober 2025	Bertambahnya sponsor dan rekanan Kerjasama
6.	Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan program Sekretaris Bidang	Memastikan program kerja berjalan efektif dan sesuai target.	Pengurus dan anggota	Februari-Desember 2025	Tersusunnya hasil evaluasi
7.	Penyusunan laporan pelaksanaan program Sekretaris Bidang	Tersusunnya laporan sesuai aturan	Dokumen	Desember 2025	Dokumen

12. SEKBID OLAHRAGA

a. Program Kerja

No.	PROGRAM	TARGET/ SASARAN	TAHAPAN TAHUN				
			2025	2026	2027	2028	2029
a.	Penjabaran program Dasa Karsa/Mandatori PGRI hasil Kongres XXIII PGRI ke dalam program kerja Sekretaris Bidang	Program kerja	√	√	√	√	√
b.	Pembentukan dan optimalisasi tugas satuan APKS olahraga bekerjasama dengan Dewan Eksekutif APKS	Pengurus dan anggota PGRI	√	√	√	√	√
c.	Pembinaan kompetensi guru olahraga	Anggota PGRI dan pemangku kepentingan	√	√	√	√	√
d.	Penyelenggaraan POR tingkat kabupaten	Pengurus, anggota, dan pemangku kepentingan	√				
e.	Pembentukan tim Olahraga	Pengurus dan anggota PGRI	√	√			
f.	Pembinaan tim Olah Raga	Pengurus dan anggota PGRI	√	√	√	√	√
g.	Monitoring dan evaluasi hasil pelaksanaan program	Efektifitas pelaksanaan program	√	√	√	√	√
h.	Penyusunan laporan pelaksanaan program Sekretaris Bidang	Laporan pelaksanaan program Sekretaris Bidang	√	√	√	√	√

b. Penjabaran Program Kerja

No.	Program/Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Waktu Pelaksanaan	Indikator Keberhasilan
1.	Penyusunan program kerja Sekretaris Bidang	Kerangka acuan Kegiatan	Dokumen	Mei 2025	Pengesahan Program
2.	Penyusunan Juknis PORSENI	Menjadi acuan meningkatkan apresiasi, kreativitas, dan keterampilan guru dalam bidang olah raga, dan pembelajaran	PGRI Provinsi / guru / APKS	Juli 2025	Tersedianya Juknis dan disosialisasikan ke daerah
3.	Pelaksanaan POR Tingkat Nasional	Meningkatkan apresiasi, kreativitas, dan keterampilan guru dalam bidang olah raga, dan pembelajaran	Pengurus dan anggota PGRI	2025	Peningkatan kompetensi guru dalam bidang olah raga, seni, dan pembelajaran
4.	Workshop Inovasi Pembelajaran Berbasis Olah Raga	Pengembangan media pembelajaran Olah Raga berbasis teknologi	PGRI Provinsi / guru / APKS	2026	Tersedianya Keterbaruan Media Ajar Olah raga dan Seni
5.	Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan program Sekretaris Bidang	Memastikan program kerja berjalan efektif dan sesuai target.	Pengurus dan anggota	Mei – Desember 2025	Tersusunnya hasil evaluasi
6.	Penyusunan laporan pelaksanaan program Sekretaris Bidang	Tersusunnya laporan sesuai aturan	Dokumen	Desember 2025	Dokumen

12. SEKBID SENI, DAN BUDAYA

a. Program Kerja

No.	PROGRAM	TARGET/ SASARAN	TAHAPAN TAHUN				
			2025	2026	2027	2028	2029
a.	Penjabaran program Dasa Karsa/Mandatori PGRI hasil Kongres XXIII PGRI ke dalam program kerja Sekretaris Bidang	Program kerja	√	√	√	√	√
b.	Pembentukan dan optimalisasi tugas satuan APKS seni bekerjasama dengan Dewan Eksekutif APKS	Pengurus dan anggota PGRI	√	√	√	√	√

No.	PROGRAM	TARGET/ SASARAN	TAHAPAN TAHUN				
			2025	2026	2027	2028	2029
c.	Pembinaan kompetensi guru seni	Anggota PGRI dan pemangku kepentingan	√	√	√	√	√
d.	Penyelenggaraan SENI tingkat Kabupaten	Pengurus, anggota, dan pemangku kepentingan	√				
e.	Pembentukan tim paduan suara	Pengurus dan anggota PGRI	√	√			
f.	Pembinaan tim kesenian	Pengurus dan anggota PGRI	√	√	√	√	√
g.	Monitoring dan evaluasi hasil pelaksanaan program	Efektifitas pelaksanaan program	√	√	√	√	√
h.	Penyusunan laporan pelaksanaan program Sekretaris Bidang	Laporan pelaksanaan program Sekretaris Bidang	√	√	√	√	√

b. Penjabaran Program Kerja

No.	Program/Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Waktu Pelaksanaan	Indikator Keberhasilan
1.	Penyusunan program kerja Sekretaris Bidang	Kerangka acuan Kegiatan	Dokumen	Mei 2025	Pengesahan Program
2.	Penyusunan Juknis SENI	Menjadi acuan meningkatkan apresiasi, kreativitas, dan keterampilan guru dalam bidang seni, dan pembelajaran	PGRI Provinsi / guru / APKS	Mei – Juni 2025	Tersedianya Juknis dan disosialisasikan ke daerah
3.	Pelaksanaan SENI Tingkat Nasional	Meningkatkan apresiasi, kreativitas, dan keterampilan guru dalam bidang seni, dan pembelajaran	Pengurus dan anggota PGRI	2025	Peningkatan kompetensi guru dalam bidang olah raga, seni, dan pembelajaran
4.	Workshop Inovasi Pembelajaran Berbasis Seni	Pengembangan media pembelajaran dan Seni berbasis teknologi	PGRI Provinsi / guru / APKS	2026	Tersedianya Keterbaruan Media Ajar Olah raga dan Seni
5.	Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan program Sekretaris Bidang	Memastikan program kerja berjalan efektif dan sesuai target.	Pengurus dan anggota	Mei – Desember 2025	Tersusunnya hasil evaluasi
6.	Penyusunan laporan pelaksanaan program Sekretaris Bidang	Tersusunnya laporan sesuai aturan	Dokumen	Desember 2025	Dokumen

14. SEKBID PEMBINAAN MENTAL DAN KARAKTER BANGSA

a. Program Kerja

No.	PROGRAM	TARGET/ SASARAN	TAHAPAN TAHUN				
			2025	2026	2027	2028	2029
a.	Penjabaran program Dasa Karsa/Mandatori PGRI hasil Kongres XXIII PGRI ke dalam program kerja Sekretaris Bidang	Program kerja	√	√	√	√	√
b.	Pembinaan karakter Bangsa: membangun PGRI peduli dan berbagi	Pengurus dan anggota PGRI	√	√	√	√	√
c.	Peringatan hari-hari besar keagamaan	Pengurus dan anggota PGRI	√	√	√	√	√
d.	Peningkatan keimanan dan ketaqwaan sesuai dengan pemeluk dan ajaran agama masing-masing.	Pengurus, anggota, dan karyawan PGRI	√	√	√	√	√
e.	Penerimaan dan penyaluran zakat, infaq, dan sodaqah (ZIS)	Pengurus dan anggota PGRI	√	√	√	√	√

No.	PROGRAM	TARGET/ SASARAN	TAHAPAN TAHUN				
			2025	2026	2027	2028	2029
f.	Penyelenggaraan lomba-lomba keagamaan	Pengurus dan anggota PGRI	√	√	√	√	√
g.	Monitoring dan evaluasi hasil pelaksanaan program	Efektifitas pelaksanaan program	√	√	√	√	√
h.	Penyusunan laporan pelaksanaan program Sekretaris Bidang	Laporan pelaksanaan program Sekretaris Bidang	√	√	√	√	√

b. Penjabaran Program Kerja

No	Program/ Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Waktu Pelaksanaan	Indikator Keberhasilan
1.	Penyusunan program kerja Sekretaris Bidang	Menetapkan skala prioritas program	Sekretaris Bidang	Mei 2025	Tersusunnya program kerja Sekretaris Bidang berdasar skala prioritas
2.	Peringatan Hari-Hari Besar Keagamaan	Menumbuhkan semangat keberagamaan terutama meningkatkan keimanan dan ketaqwaan	Pengurus PGRI Cabang dan anggota	Sesuai dengan Kalender hari Besar Keagamaan	Meningkatnya semangat keberagamaan terutama meningkatkan keimanan dan ketaqwaan
5.	Penerimaan dan Penyaluran ZIS	Menumbuhkan kepekaan sosial antara sesama	Pengurus, karyawan, dan masyarakat sekitar	Juni 2025	Tumbuhnya kepekaan sosial antara sesama
6.	Lomba-Lomba Keagamaan	Meningkatkan kemampuan dan keterampilan seni baca Al-Quran.	Anggota PGRI	Mei – Desember 2025	Terselenggaranya lomba seni baca Al-Quran
7.	Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan program Sekretaris Bidang	Memastikan program kerja berjalan efektif dan sesuai target.	Pengurus dan anggota	Mei-Desember 2025	Tersusunnya hasil evaluasi
8.	Penyusunan laporan pelaksanaan program Sekretaris Bidang	Tersusunnya laporan sesuai aturan	Dokumen	Desember 2025	Dokumen

15. SEKBID HUBUNGAN ANTAR LEMBAGA

a. Program Kerja

No.	PROGRAM	TARGET/ SASARAN	TAHAPAN TAHUN				
			2025	2026	2027	2028	2029
a.	Penjabaran program Dasa Karsa/Mandatori PGRI hasil Kongres XXIII PGRI ke dalam program kerja Sekretaris Bidang	Program kerja	√	√	√	√	√

No.	PROGRAM	TARGET/ SASARAN	TAHAPAN TAHUN				
			2025	2026	2027	2028	2029
b.	Penguatan dasar dan pemetaan potensi perempuan PGRI	Pengurus PGRI disemua tingkatan	√	√	√	√	√
c.	Perluasan dan penguatan kerjasama dengan organisasi guru regional dan Nasional	Pengurus PGRI disemua tingkatan	√	√	√	√	√
d.	Partisipasi aktif dalam forum-forum persatuan guru nasional / internasional	Pengurus PGRI	√	√	√	√	√
e.	Kampanye global tentang pendidikan inklusif dan berkelanjutan (SDG 5) dan ILO 190	Pengurus dan anggota PGRI disemua tingkatan	√	√	√	√	√
f.	Monitoring dan evaluasi hasil pelaksanaan program	Efektifitas pelaksanaan program	√	√	√	√	√
g.	Penyusunan laporan pelaksanaan program Sekretaris Bidang	Laporan pelaksanaan program Sekretaris Bidang	√	√	√	√	√

b. Penjabaran Program Kerja

Penguatan Program Kerja					
No	Program/Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Waktu Pelaksanaan	Indikator Keberhasilan
Penguatan Dasar dan Pemetaan Potensi					
1	Workshop sosialisasi visi-misi hubungan antar lembaga PGRI.	Membangun fondasi kerja sama internasional PGRI dan memetakan potensi serta kebutuhan pendidikan di tingkat nasional dan internasional	Pengurus Sekbid Antar Lembaga Se Kabupaten Serang	Mei-Desember 2025	Terlaksananya workshop sosialisasi dan kolaborasi dengan Perempuan PGRI
2	Pemetaan kebutuhan pendidikan berbasis data melalui survei nasional.				
3	Berkolaborasi dengan Perempuan PGRI dalam menyelenggarakan Pelatihan kepemimpinan perempuan tahap awal (kolaborasi dengan Perempuan PGRI).				
Ekspansi Kerja Sama dan Pelatihan Lanjutan					
1.	Seminar internasional tentang inovasi pendidikan adaptif.	Memperluas jaringan internasional dan meningkatkan kapasitas guru	Pengurus Sekbid Antar Lembaga Se Kabupaten Serang	Mei-Desember 2025	Terlaksananya Seminar internasional , Keterlibatan PGRI dalam ACT+1 sebagai panelist dan presenter
2.	Terlibat aktif dan menjadi panelist dan presenter dalam Asean Convention of Teachers (ACT) +1				
3.	Pelatihan lanjutan untuk pemimpin perempuan (tema: kepemimpinan berbasis data).				
Evaluasi dan Transformasi Strategis					
1.	Penyusunan Laporan evaluasi lima tahun	Mengevaluasi program lima tahun dan menyusun strategi transformasi.	Pengurus Sekbid Antar Lembaga Se Kabupaten Serang	Mei-Desember 2025	Tersusunnya laporan evaluasi dan road map
2.	Penyusunan roadmap program internasional PGRI 2024-2029				

15. Sekbid Pembinaan dan Pengembangan PAUDNI, Pendidikan Khusus dan Non Formal

a. Program Kerja

No.	PROGRAM	TARGET/ SASARAN	TAHAPAN TAHUN				
			2025	2026	2027	2028	2029
a.	Penjabaran program Dasa Karsa/Mandatori PGRI hasil Kongres XXIII PGRI ke dalam program kerja Sekretaris Bidang	Program kerja	√	√	√	√	√
b.	Workshop dan pelatihan untuk guru paud mengenai teknologi digital dalam manajemen kelas, pengembangan kurikulum dan evaluasi pembelajaran	Guru Paud 2 Cabang		√	√	√	
c.	Pendataan dan pendampingan bagi satuan paud/Non formal dalam memahami dan menggunakan platform digital seperti PMM, paud pedia dan raport pendidikan,bop, pajak online	Guru Paud	√	√	√	√	√
d.	Menyusun database yang komprehensif mengenai kualifikasi guru paud (berdasarkan pendidikan, status kepegawaian, usia, masa kerja)	Lembaga PAUD	√	√			
e.	Pelatihan yang diadakan tepat dan berguna bagi guru paud/Non Formal dan diksusi	Guru PAUD	√	√	√	√	√
f.	Mengidentifikasi area target untuk fokus program pemberantasan buta aksara	WilayahKecamatan dengan tingkat buat aksara tertinggi		√	√		
g.	Menyediakan bimbingan belajar reguler bagi anak-anak dan orang dewasa yang belum melek aksara	Wilayah/Kecamatandengan tingkat buat aksara tertinggi	√	√	√	√	√
h.	Mendorong pendirian sekolah sekolah PAUD FORMAL yang diselenggarakan oleh pemerintah/Pemda/PGRl	PGRl Kabupaten		√	√	√	√
i.	Monitoring dan evaluasi hasil pelaksanaan program	Efektivitas pelaksanaan program	√	√	√	√	√
j.	Penyusunan laporan pelaksanaan program Sekretaris Bidang	Laporan pelaksanaan program Sekretaris Bidang	√	√	√	√	√

b. Penjabaran Program Kerja

No	Program/Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Waktu Pelaksanaan	Indikator Keberhasilan
1.	Penyusunan program kerja Sekretaris Bidang	Menyusun rencana program kerja terukur untuk meningkatkan efektivitas komunikasi	Pengurus Sekretaris Bidang	Mei 2025	Tersusunnya program kerja Sekretaris Bidang
2.	Workshop dan pelatihan untuk guru paud mengenai teknologi digital dalam manajemen kelas, pengembangan kurikulum dan evaluasi pembelajaran	Meningkatkan kemampuan digitalisasi guru paud	Guru Paud 2 Cabang	Mei – Desember 2025	Terlaksananya Workshop dan pelatihan teknologi digital bagi guru PAUD
3.	Pendataan dan pendampingan bagi satuan paud/Non formal dalam memahami dan menggunakan platform digital seperti PMM, paud	Meningkatkan kemampuan digitalisasi guru paud	Guru Paud	Mei – Desember 2025	Terbentuknya Duta digital PGRI di setiap Cabang khususnya Guru PAUD

No	Program/Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Waktu Pelaksanaan	Indikator Keberhasilan
	pedia dan raport pendidikan, bop, pajak online				
4.	Menyusun database yang komprehensif mengenai kualifikasi guru paud (berdasarkan pendidikan, status kepegawaian, usia, masa kerja)	Memiliki data yang komprehensif mengenai kualifikasi guru paud agar bisa digunakan untuk mengadvokasi kebijakan pemerintah dll.	Lembaga Paud/ bekerjasama dengan PGRI Kabupaten	Desember 2025	Adanya data yang akurat mengenai kualifikasi guru PAUD
5.	Merencanakan pelatihan dan pengembangan profesional berdasarkan hasil pemetaan.	Pelatihan yang diadakan tepat dan berguna bagi guru paud? Non Formal dan diksus	GURU PAUD	Mei-Desember 2025	Terlaksananya pelatihan yang bermutu sesuai kebutuhan profesi guru
6.	Survei dan pemetaan wilayah yang memiliki tingkat buta aksara tinggi dengan kerjasama antara pemerintah pusat, pemerintah daerah, dan komunitas setempat.	Mengidentifikasi area target untuk fokus program pemberantasan buta aksara	Wilayah/Cabang dengan tingkat buta aksara tertinggi	Oktober 2025	Adanya Data yang akurat tentang data buta aksara sehingga bisa menjadi dasar pembuatan kebijakan dan program selanjutnya.
7.	Fasilitasi bimbingan belajar reguler bagi anak-anak dan orang dewasa yang belum melek aksara	Meningkatkan tingkat literasi di masyarakat melalui bimbingan langsung	Wilayah/Cabang dengan tingkat buta aksara tertinggi	Mei-Desember 2025	Terbentuknya pusat belajar Masyarakat yang digagas oleh PGRI Provinsi/Kab/kota
8	Fasilitasi pendirian TK (PAUD Formal) yang diselenggarakan oleh pemerintah/Pemda/ PGRI	Meningkatnya jumlah TK/PAUD yang bermutu	PGRI Kabupaten	Mei-Desember 2025	Bertambahnya jumlah TK yang berkualitas
9	Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan program Sekretaris Bidang	Memastikan program kerja berjalan efektif dan sesuai target.	Pengurus dan anggota	Mei-Desember 2025	Tersusunnya hasil evaluasi
10	Penyusunan laporan pelaksanaan program Sekretaris Bidang	Tersusunnya laporan sesuai aturan	Dokumen	Desember 2025	Dokumen

16. Asosiasi Profesi dan Keahlian Sejenis (APKS)

a. Program Kerja

No.	PROGRAM	TARGET/ SASARAN	TAHAPAN TAHUN				
			2025	2026	2027	2028	2029
a.	Penjabaran program Dasa Karsa/Mandatori PGRI hasil Kongres XXIII PGRI ke dalam program kerja	Program kerja	✓	✓	✓	✓	✓
b.	Pembentukan dan optimalisasi tugas satuan APKS	Pengurus dan anggota PGRI	✓	✓	✓	✓	✓
c.	Fasilitasi pembentukan dan optimalisasi tugas APKS PGRI provinsi dan kabupaten/kota	Pengurus dan anggota PGRI	✓	✓	✓	✓	✓
d.	Diskusi Publik Satu Frekuensi	Pengurus dan anggota PGRI	✓	✓	✓	✓	✓
e.	Tadarus Edukatif	Anggota	✓	✓	✓	✓	✓
f.	Pelatihan Bulan Guru, Bulan PGRI	Pengurus dan anggota PGRI	✓	✓	✓	✓	✓
g.	Perluasan kerjasama dengan isnstitusi dan lembaga terkait	Mitra terkait	✓	✓	✓	✓	✓
h.	Monitoring dan evaluasi hasil pelaksanaan program	Efektifitas pelaksanaan program	✓	✓	✓	✓	✓
i.	Penyusunan laporan pelaksanaan program	Laporan pelaksanaan program	✓	✓	✓	✓	✓

b. Penjabaran Program Kerja

No	Program/ Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Waktu Pelaksanaan	Indikator Keberhasilan
1.	Penyusunan program kerja DKGI	Menyusun rencana program kerja terukur untuk meningkatkan efektivitas komunikasi	Pengurus Sekretaris Bidang	Mei 2025	Tersusunnya program kerja
2.	Pengembangan Satuan APKS	Membentukan dan mengembangkan satuan APKS	Satuan APKS	Juni 2025	SK Satuan APKS dan Pelantikan
3.	Penguatan Program Mandatori dalam Pengelolaan APKS Prov/Kab/Kota	Mengoptimalkan program APKS dan Kolaborasi dengan PGRI Provinsi/Kab	Satuan APKS	Juni – November 2025	Peningkatan kegiatan APKS
4.	Diskusi Publik Satu Frekuensi bersama dengan tokoh/ahli/ praktisi pendidikan tingkat nasional	Meningkatkan profesionalitas pengurus dan anggota	Pengurus dan anggota PGRI	Juni – November 2025	Profesionalitas pengurus dan anggota PGRI
5.	Diklat Bulan Guru, Bulan PGRI	Meningkatkan kompetensi pengurus dan anggota	Pengurus dan anggota PGRI	November 2025	Meningkatnya kompetensi pengurus dan anggota
6.	Perluasan Kerjasama dengan instansi dan Lembaga terkait	Meningkatkan jejaring dan kolaborasi untuk peningkatan profesionalitas anggota	APKS atau diluar itu	Mei s.d Desember 2025	Terimplementas inya hasil kerjasama
7.	Monitoring dan evaluasi hasil pelaksanaan program	Memastikan program kerja berjalan efektif dan sesuai target.	Pengurus dan anggota	Mei-Desember 2025	Tersusunnya hasil evaluasi

No	Program/ Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Waktu Pelaksanaan	Indikator Keberhasilan
8.	Penyusunan laporan pelaksanaan program	Tersusunnya laporan sesuai aturan	Dokumen	Desember 2025	Tersedianya laporan pelaksanaan program

17. Smart Learning and Character Center

a. Program Kerja

No.	PROGRAM	TARGET/ SASARAN	TAHAPAN TAHUN				
			2025	2026	2027	2028	2029
a.	Penjabaran program Dasa Karsa/Mandatori PGRI hasil Kongres XXIII PGRI ke dalam program kerja	Program kerja	√	√	√	√	√
b.	Meningkatkan Kompetensi dan Keahlian Guru: 1) GEMAR= Guru Indonesia Maraton Belajar-Tahunan 2) Parade Inovasi Guru Nusantara (PINTAR)-Tahunan 3) Transformative Learning: Diklat Online dan Roadshow		√	√	√	√	√
c.	Meningkatkan Kolaborasi dan Sinergi dengan PGRI provinsi dan kabupaten/kota serta industri: 1) Rakornas SLCC PGRI Nasional (Tahunan) 2) Menyelenggarakan PSLCC Summit & Exhibition (PSE)	Pengurus SLCC PGRI provinsi dan kabupaten/kota	√	√	√	√	√
d.	Pengembangan Karakter Anak melalui platform digital: 1) Lomba Story telling digital 2) Panggung boneka online 3) Parenting session online 4) Lomba nyanyi lagu anak 5) Science Film Festival	Goethe Institute, PGRI provinsi, kabupaten/kota, guru dan siswa	√	√	√	√	√
e.	Monitoring dan evaluasi hasil pelaksanaan program	Efektifitas pelaksanaan program	√	√	√	√	√
f.	Penyusunan laporan pelaksanaan program	Laporan pelaksanaan program	√	√	√	√	√

b. Penjabaran Program Kerja

No	PROGRAM/ KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	WAKTU PELAKSANAAN	INDIKATOR KEBERHASILAN
I	Penyusunan program kerja PSLCC	Menetapkan arah dan program aksi Sekretaris Bidang dalam setahun	Pengurus	Mei 2025	Tersusun program kerja
2	Pemantauan dan Evaluasi serta pelaporan pelaksanaan program PSLCC		Pengurus	Mei – Desember 2025	Evaluasi berjalan dengan baik
A	Meningkatkan Kompetensi dan Keahlian Guru				

No	PROGRAM/ KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	WAKTU PELAKSANAAN	INDIKATOR KEBERHASILAN
1	a. GEMAR= Guru Indonesia Maraton Belajar-Tahunan	Meningkatkan kompetensi dan keahlian guru masa depan	Guru	Juli s.d. Oktober	diikuti 500 guru
2	b. Parade Inovasi Guru Nusantara (PINTAR)-Tahunan	Guru berbagi praktik baik	Guru	Mei & November	diikuti 30 Cabang
3	c. Transformative Learning i. Diklat Online ii. Roadshow	Meningkatkan kompetensi dan keahlian guru masa depan	Guru	April s.d. Oktober	diikuti min. 1.000 guru

**LAPORAN TIM VERIVIKASI KEUANGAN TAHUN 2025
PENGURUS PGRI KABUPATEN SERANG
MASA BAKTI XXII 2024 – 2029**

Dengan rahmat Allah SWT. Tim Verivikasi Keuangan PGRI Kabupaten Serang tahun 2025, yang terdiri dari

1. Ahmad Suryadi, S.Pd.. dari PGRI Cabang Baros sebagai Ketua
2. Hj. Sulah Rositi. S.Pd. dari PGRI Cabang Kibin sebagai Sekretaris
3. Ade Suryana, S.Pd.. dari PGRI Cabang Padarincang sebagai Anggota

Tim Verivikasi Keuangan PGRI Kabupaten Serang tahun 2025 masa bakti XXIII Tahun 2024-2029, maka pada hari Kamis tanggal 05 Februari 2025 jam 09.00 - 17.00 Tim Verivikasi Keuangan Pengurus PGRI Kabupaten Serang Tahun 2025 di Cabang Kecamatan Baros. PGRI Kepandaian Serang, dengan hasil yang akan kami sampaikan :

I. Hal-hal yang diperiksa, antara lain :

1. Keadaan keuangan per 31 Desember 2025
2. Penyelenggaraan Pembukuan
3. Pengelolaan Keuangan
4. Inventaris/kekayaan PGRI

II. Hasil Pemeriksaan :

1. Pemeriksaan Keuangan :

- a. Keadaan Kas Saldo Iuran per 31 Desember 2025 sebesar - Rp. 32.210.800,- (MINUS tiga puluh dua ajuta dua ratus sepuluh ribu delapan ratus rupiah);
- b. Keadaan Kas Saldo Dana Kesejahteraan Guru (DKG) :
Per 31 Desember 2025 sebesar – Rp 62.377.700,-. (MINUS Enam puluh dua juta tiga ratus tujuh puluh tujuh ribu tujuh ratus rupiah rupiah);
- c. Keadaan Kas Saldo Dana Kematian Anggota (DKA) :
Per 31 Desember 2025 sebesar Rp 63;597;800,-. (enam puluh tiiga juta lima ratus sembilan puluh tujuh ribu delapan ratus rupiah);
- d. Keadaan Kas Saldo Bantuan Hukum :
Per 31 Desember 2025 sebesar Rp 23.800.000,-. (dua puluh tiga juta delapan ratus ribu rupiah);

2. Penyelenggara Pembukuan :

- a. Kelengkapan pembukuan yang ada terdiri dari :
 - Buku kas harian tabelaris;
 - Buku penerimaan setoran;
 - Bundle kwitansi bukti kas keluar;
- b. Teknis Pembukuan :
 - Buku kas harian kolom pertama diisi dengan nomor bukti kwitansi pengeluaran, kolom uraian diisi dengan komponen kegiatan, kolom debet dan kredit diisi dengan jumlah uang sesuai dengan bukti kwitansi;
 - Bukti penerimaan setoran adalah formulir tagihan dari cabang-cabang.
- c. Sumber Keuangan :
 - Iuran anggota
 - Kalender
 - Kartu Anggota
 - Pihak ke tiga yang tidak mengikat

3. Evaluasi :

a. Kas

Kas adalah diisi dengan baik sesuai dengan kaidah keuangan, hanya bukti kwitansi masih ada beberapa kwitansi yang tercecer sedangkan kas tunai sebesar - Rp. 7.190.700,- (MINUS tujuh juta seratus sembilan puluh ribu tujuh ratus rupiah);

- b. Pembukuan
Pembukuan sudah cukup baik, tetapi perlu adanya pendukung lain seperti data penerimaan yang lengkap dan diusahakan agar bukti pengeluaran tersimpan rapih;
 - c. Pengelolaan Keuangan
Kebijakan pengelolaan keuangan hasil iuran anggota dan penjualan barang keanggota cukup baik, tetapi masih harus kerja keras untuk mengembalikan uang yang ada diluar;
4. Inventaris
PGRI Kabupaten Serang memiliki barang inventaris, Kendaraan Roda 4; Mobil Suzuki R3, Mobil Honda CRV, tanah, gedung, dan beberapa alat yang sudah tercatat dengan baik.
5. Saran – saran :
- a. Operasional organisasi PGRI masih mengandalkan dari iuran anggota, ke depan Pengurus harus berupaya mencari alternative lain untuk mendukung pembiayaan organisasi;
 - b. Dana yang masih diluar tunggakan iuran anggota harus segera diupayakan kembali ke organisasi;
 - c. Inventaris atau kekayaan organisasi harus tercatat dengan baik dan disampaikan pada setiap konferensi;
 - d. Pengurus PGRI Kabupaten Serang, harus lebih tegas Ke PGRI Cabang/Khusus apabila ada anggota yang belum memenuhi kewajibannya.

Demikian hasil pemeriksaan keuangan PGRI Kabupaten Serang Tahun 2025 Masa Bakti XXIII tahun 2024-2029, yang kami laksanakan pada hari Kamis tanggal 5 Februari 2026.
Terima kasih.

Tim Verifikasi Keuangan Dan Aset PGRI Kabupaten Serang

Serang, 5 Februari 2026
Tanda Tangan

Ketua **AHMAD SURYADI, S.Pd.**
 PGRI Cabang Baros
 NPA. 36042213957

Sekretaris **Hj. SULAH ROSITI, S.Pd.**
 PGRI Cabang Kibin
 NPA. 36041604667

Anggota **ADE SURYANA, S.Pd.**
 PGRI Cabang Padarincang
 NPA. 36042919611



**LAPORAN KEUANGAN DAN ASET PGRI KABUPATEN SERANG TAHUN 2025
MASA BAKTI XXIII TAHUN 2024-2029**

A. LAPORAN KEUANGAN

1. REKAPITULASI PEMASUKAN DAN PENGELUARAN KEUANGAN PGRI KABUPATEN SERANG TAHUN 2025


NO	BULAN	PENERIMAAN	PENGELUARAN	SALDO
1	Januari	34.110.000	106.999.000	- 72.889.000
2	Februari	48.079.200	66.720.000	- 18.640.800
3	Maret	46.347.200	35.800.000	10.547.200
4	April	36.093.600	156.241.000	- 120.147.400
5	Mei	32.396.800	25.270.000	7.126.800
6	Juni	34.638.400	2.950.000	31.688.400
7	Juli	39.962.400	14.820.000	25.142.400
8	Agustus	53.276.000	4.350.000	48.926.000
9	September	46.504.000	19.500.000	27.004.000
10	Oktober	34.043.200	23.570.000	10.473.200
11	November	40.182.400	37.850.000	2.332.400
12	Desember	54.984.000	41.830.000	13.154.000
Jumlah		500.617.200	535.900.000	- 35.282.800

Serang, 31 Desember 2025

PENGURUS

PERSATUAN GURU REPUBLIK INDONESIA
KABUPATEN SERANG MASA BAKTI XXIII TAHUN 2024-2029

Ketua,


JANJUSI, M. Pd.
NPA 36043701370



Bendahara,


SUPRIATI, M. Pd.
NPA 36043706589

2. REKAPITULASI PEMASUKAN DAN PENGELUARAN DANA KESEJAHTERAAN GURU PGRI KABUPATEN SERANG TAHUN 2025

NO	BULAN	PENERIMAAN	PENGELUARAN	SALDO
1	Januari	8.527.500	2.100.000	6.427.500
2	Februari	12.019.800	24.500.000	- 12.480.200
3	Maret	11.586.800	7.700.000	3.886.800
4	April	9.023.400	15.400.000	- 6.376.600
5	Mei	8.099.200	9.800.000	- 1.700.800
6	Juni	8.659.600	9.800.000	- 1.140.400
7	Juli	9.990.600	23.800.000	- 13.809.400
8	Agustus	13.319.000	15.400.000	- 2.081.000
9	September	11.626.000	26.600.000	- 14.974.000
10	Oktober	8.510.800	12.600.000	- 4.089.200
11	November	10.045.600	15.400.000	- 5.354.400
12	Desember	13.746.000	25.200.000	- 11.454.000
Jumlah		125.154.300	188.300.000	- 63.145.700

Serang, 31 Desember 2025

PENGURUS

PERSATUAN GURU REPUBLIK INDONESIA

KABUPATEN SERANG MASA BAKTI XXIII TAHUN 2024-2029

Ketua,



JANJUSI, M. Pd.
NPA 36043701370



Bendahara ,



SUPRIATI, M. Pd.
NPA 36043706589

3. RINCIAN PENGELUARAN DKG PGRI KABUPATEN SERANG TAHUN 2025

NO	TANGGAL	NAMA	CABANG	JUMLAH	KET
1	06/01/2025	Membayar DKG An : Alm SUIRAT	CIRUAS	700.000	
2	06/01/2025	An : Alm MASAMAH	CIRUAS	700.000	
3	29/01/2025	Membayar DKG An : FATIMAH	PABUARAN	700.000	
JANUARI				2.100.000	
1	06/02/2025	Membayar DKG An : ALI NUR	BAROS	700.000	
2	06/02/2025	Membayar DKG An : KHAERULLOH	BOJONEGARA	700.000	
3	07/02/2025	Membayar DKG An : AINUN	ANYAR	700.000	
4	07/02/2025	An : MUTMAINAH	ANYAR	700.000	
5	07/02/2025	Membayar DKG An : H. HOLIS	ANYAR	700.000	
6	08/02/2025	An : Hj. NINGSIH	KERAGILAN	700.000	
7	08/02/2025	An : HAIDAH	KERAGILAN	700.000	
8	08/02/2025	An : SAMIR	KERAGILAN	700.000	
9	08/02/2025	Membayar DKG An : UDI MAHPUDI	JAWILAN	700.000	
10	08/02/2025	Membayar DKG An : YAYAH TURIYAH	CIKEUSAL	700.000	
11	12/02/2025	An : H. NENI	CIKEUSAL	700.000	
12	15/02/2025	An : MULYANAH	CIKEUSAL	700.000	
13	15/02/2025	An : SUMARNA	CIKEUSAL	700.000	
14	15/02/2025	An : SUHERTI	CIKEUSAL	700.000	
15	15/02/2025	An : TATI SUNARTI	CIKEUSAL	700.000	
16	15/02/2025	An : TURMUDI	CIKEUSAL	700.000	
17	15/02/2025	An : H. EMI	CIKEUSAL	700.000	
18	15/02/2025	An : ISAH	CIKEUSAL	700.000	
19	15/02/2025	An : NASIR	CIKEUSAL	700.000	
20	15/02/2025	An : NEVI	CIKEUSAL	700.000	
21	15/02/2025	An : YUSUP	CIKEUSAL	700.000	
22	15/02/2025	An : CICIH	CIKEUSAL	700.000	
23	16/02/2025	Membayar DKG An : IYOH MUHAYATUL PAJAROH	CIKEUSAL	700.000	
24	19/02/2025	Membayar DKG An : FATANI	CARENANG	700.000	
25	19/02/2025	Membayar DKG An : ANDI SUHERMAN	GUNUNG SARI	700.000	
26	20/02/2025	Membayar DKG An : SULASMI	KERAMAT WATU	700.000	
27	20/02/2025	An : SAJAN	KERAMAT WATU	700.000	
28	20/02/2025	An : NURESAH	KERAMAT WATU	700.000	
29	20/02/2025	Membayar DKG An : RALI	WARINGIN KURUNG	700.000	
30	21/02/2025	Membayar DKG An : H. SUKBA	KOPO	700.000	
31	22/02/2025	Membayar DKG An : JURAEMIN	CIOMAS	700.000	
32	22/02/2025	Membayar DKG An : NURLELA	PETIR	700.000	
33	22/02/2025	Membayar DKG An : UBAIDILAH	TIRTAYASA	700.000	
34	22/02/2025	An : HUNAENAH	TIRTAYASA	700.000	
35	22/02/2025	An : SANUSI	TIRTAYASA	700.000	
PEBRUARI				24.500.000	
1	8/3/2025	Membayar DKG An : MAEMUNAH	CIKANDE	700.000	
2	8/3/2025	An : HJ. IDA	CIKANDE	700.000	

NO	TANGGAL	NAMA	CABANG	JUMLAH	KET
3	8/3/2025	An : JUNAEDI	CIKANDE	700.000	
4	10/3/2025	Membayar DKG An : BAMBANG	CINANGKA	700.000	
5	10/3/2025	An : H.RAHMAT	CINANGKA	700.000	
6	10/3/2025	An : JUBAEDAH	CINANGKA	700.000	
7	10/3/2025	An : LAMPAS SURYATI	CINANGKA	700.000	
8	10/3/2025	An : BHRUDIN	CINANGKA	700.000	
9	10/3/2025	Membayar DKG An : TATANG S	PETIR	700.000	
10	16/3/2025	Membayar DKG An : A. AZIZ	MANCAK	700.000	
11	23/3/2025	Membayar DKG An : MAMAH MUAWANAH	MANCAK	700.000	
MARET				7.700.000	
1	8/4/2025	Membayar DKG An : LENA YOHARNA	BAROS	700.000	
2	10/4/2025	Membayar DKG An : WETI SUMETI	KERAMAT WATU	700.000	
3	10/4/2025	Membayar DKG An : ASPINAH	CIKANDE	700.000	
4	10/4/2025	Membayar DKG An : UTI ALM	PAMARAYAN	700.000	
5	10/4/2025	Membayar DKG An : SUNARA	BAROS	700.000	
6	10/4/2025	An : HJ. IHAT	BAROS	700.000	
7	10/4/2025	An : SUMIATI	BAROS	700.000	
8	10/4/2025	Membayar DKG An : ROHMANI (Alm)	BINUANG	700.000	
9	16/4/2025	Membayar DKG An : ANSORI	PABUARAN	700.000	
10	16/4/2025	Membayar DKG An : H. DIMYATI	BOJONEGARA	700.000	
11	16/4/2025	An : MUTAYANAH	BOJONEGARA	700.000	
12	18/4/2025	Membayar DKG An : WARDADI	BOJONEGARA	700.000	
13	22/4/2025	Membayar DKG An : KOMARIAH	CIKEUSAL	700.000	
14	22/4/2025	Membayar DKG An : IBU MASTARUNAH SD CINANGKA 2	CINANGKA	700.000	
15	23/4/2025	Membayar DKG An : SRI LESTARI	IGTKI	700.000	
16	23/4/2025	Membayar DKG An : MUTAYANAH	BOJONEGARA	700.000	
17	23/4/2025	An : H. DIMYATI	BOJONEGARA	700.000	
18	23/4/2025	An : YANTI	BOJONEGARA	700.000	
19	23/4/2025	An : JUHERI	BOJONEGARA	700.000	
20	23/4/2025	Membayar DKG An : JUANDI	KERAGILAN	700.000	
21	23/4/2025	An : HASANUDIN	KERAGILAN	700.000	
22	24/4/2025	An : Mimik	PABUARAN	700.000	
APRIL				15.400.000	
1	2/5/2025	Membayar DKG An : YANTI HENDRAYANTI	BOJONEGARA	700.000	
2	2/5/2025	An : JUHENI	BOJONEGARA	700.000	
3	10/3/2025	Membayar DKG An : BHRUDIN SAFEI	KERAMAT WATU	700.000	
4	16/5/2025	Membayar DKG An : HUJAENI	CIKEUSAL	700.000	
5	17/5/2025	Membayar DKG An : SUNAIYAH SDN JEGOG	CIKEUSAL	700.000	
6	17/5/2025	Membayar DKG An : ASMANAH	CIOMAS	700.000	
7	19/5/2025	Membayar DKG An : AMAH SD PASIR MANGGU	CIKEUSAL	700.000	

NO	TANGGAL	NAMA	CABANG	JUMLAH	KET
8	20/5/2025	Membayar DKG An : RUSDI	CINANGKA	700.000	
9	20/5/2025	Membayar DKG An : KARMAN	CINANGKA	700.000	
10	20/5/2025	Membayar DKG An : HUDARI	CINANGKA	700.000	
11	22/5/2025	UMU KULSUM	BAROS	700.000	
12	22/5/2025	MAJLIPAH	BAROS	700.000	
13	22/5/2025	ANI MULYANI	DISDIKBUD	700.000	
14	24/5/2025	DIDI HUMAEDI	PAMARAYAN	700.000	
MEI				9.800.000	
1	04/6/2025	PUN HAYATI(CIOMAS 3)	CIOMAS	700.000	
2	04/06/2025	SUFNI (SDN SUMURWULUH)	PULOAMPEL	700.000	
3	10/6/2025	HAMDIYAH	CIRUAS	700.000	
4	14/06/2025	BAMBANG	CINANGKA	700.000	
5	14/06/2025	MULYANI	CINANGKA	700.000	
6	15/06/2025	MARYONO	CARENANG	700.000	
7	16/06/2025	SITI JULAEHA	CIKEUSAL	700.000	
8	20/06/2025	ANTONIUS	BAROS	700.000	
9	21/06/2025	ARTAWI	KRAGILAN	700.000	
10	21/06/2025	JAMHURI	KRAGILAN	700.000	
11	21/06/2025	SURYATI	KRAGILAN	700.000	
12	21/06/2025	NANA SUMARNA	KRAGILAN	700.000	
13	25/06/2025	HJ.TUTI	DISDIKBUD	700.000	
14	6/30/2025	Lilis Herlinawati	Lebakwangi	700.000	
JUNI				9.800.000	
1	02/07/2025	Hamidi (SDN Sukajaya)	Mancak	700.000	
2	02/07/2025	Antawi SDN Kragilan 3	Kragilan	700.000	
3	02/07/2025	Nana Sumarna SDN Kragilan 3	Kragilan	700.000	
4	02/07/2025	Jamhuri SDN sentul 4	Kragilan	700.000	
5	02/07/2025	Suradi SDN Kragilan 6	Kragilan	700.000	
6	02/07/2025	Suryati	Kragilan	700.000	
7	04/07/2025	Sobriah	Ciomas	700.000	
8	04/07/2025	Juariyah	Pamarayan	700.000	
9	04/07/2025	Rasmani	Cieusal	700.000	
10	04/07/2025	Ruhyat (SDN Kepuh)	Padarincang	700.000	
11	04/07/2025	Sobariah SDN Kadubeureum	Padarincang	700.000	
12	10/07/2025	ATI SDN Sumurpeuteuy	Baros	700.000	
13	10/07/2025	Siti Solehah	Baros	700.000	
14	10/07/2025	Jumadi SDN Tirem 2	Lebakwangi	700.000	
15	10/07/2025	Tatng S SDN Padasuka	Petir	700.000	
16	10/07/2025	Murnawiyah SDN Sanding 2	Petir	700.000	
17	10/07/2025	Rudi Suryana	Petir	700.000	
18	10/07/2025	Ramat Waluyo	Petir	700.000	
19	10/07/2025	Siti Junaiyah	Petir	700.000	
20	10/07/2025	Suirat SDn Petir 2	Petir	700.000	
21	10/07/2025	Udriah SDN Serdang 1	Krmatwatu	700.000	
22	10/07/2025	Mutaharoh SDN Kebarosan	Krmatwatu	700.000	
23	10/07/2025	Sri Hartati SDN Tonjong	Krmatwatu	700.000	
24	10/07/2025	Sukmiah SDN Neglsari	Cinangka	700.000	

NO	TANGGAL	NAMA	CABANG	JUMLAH	KET
25	10/07/2025	H. Astawijaya SDN Patapan	Kibin	700.000	
26	10/07/2025	Juman SDN Tinggulun	Kibin	700.000	
27	10/07/2025	Saepudin SDN Palamakan 1 (Penjaga)	Bandung	700.000	
28	16/07/2025	Patahulah (Bendung 2)	Tanara	700.000	
29	16/07/2025	Lukman Hakim (Tenjo ayu 1)	Tanara	700.000	
30	18/07/2025	Udin Wayudin (Sidamukti 1)	Baros	700.000	
31	22/07/2025	Rusmani SDN Kedung Cindi	Cikeusal	700.000	
32	23/07/2025	Muhtadin (Kepsek SDN Kubang	Ciomas	700.000	
33	25/07/2025	Hj Tititn Umyatin SDN Sindang Sari	Petir	700.000	
34	25/07/2025	Yayah SDN Wadas Kubang	Petir	700.000	
JULI				23.800.000	
1	04/08/2025	Abdul Latif	Pabuaran SDN Kaduberem 2	700.000	
2	04/08/2025	Cumyati SDN Pabuaran 3	Pabuaran	700.000	
3	04/08/2025	Hj.Maemunah SDN Pabuaran 2	Pabuaran	700.000	
4	08/08-2025	Rojaah	Puloampel	700.000	
5	08/08-2025	Siti Mariam	Puloampel	700.000	
6	09/08/2025	Sahlan SDN Sipanjang	Tanara	700.000	
7	09/08/2025	Ru'piah	Mancak	700.000	
8	09/08/2025	Jahari SDN Pasir	Mancak	700.000	
9	09/08/2025	Masrukah SDN Pair Gadung	Mancak	700.000	
10	09/08/2025	Kuraisin SDN Kemuning	Waringinkurung	700.000	
11	09/08/2025	Hj Halisah SDN Binagun	Waringinkurung	700.000	
12	09/08/2025	Mustahik SDN Sahsahan 1	Waringinkurung	700.000	
13	09/08/2025	Abdul Rahman SDN Genurit	Keramatwatu	700.000	
14	09/08/2025	Luhis SDN Terate	Keramatwatu	700.000	
15	09/08/2025	Heni Ismayani SDN Giri Pada	Keramatwatu	700.000	
16	10/08/2025	Nurlaelah SDN Kaaserangan	Pontang	700.000	
17	10/08/2025	Tati Haryati SDN Pontang 1	Pontang	700.000	
18	20/08/2025	Suryrli Surati ningsih SDN Ciparay	Cinangka	700.000	
19	21/08/2025	Bayar Pengawas Pensiun Mahrumun Petir	Cabsus	700.000	
20	21/08/2025	Nasiah SDN Pandayakan	Kragilan	700.000	
21	26/08/2025	Munawar SDN Panyabrangan	Cikeusal	700.000	
22	26/08/2025	Yeti Kurniasih SDN Anyar 1	Anyar	700.000	
AGUSTUS				15.400.000	
1	03/09/2025	Fahruroji SDN Alang alang	Tirtayasa	700.000	
2	07/09/2025	Ahmad Sadeli SDN Sukamampir	Binuang	700.000	
3	10/09/2025	Sobriah SDN Ciomas 1	Ciomas	700.000	
4	13/09/2025	Baharudin SDN Petir 4	Petir	700.000	
5	13/09/2025	Entus SDN Umbul	Petir	700.000	
6	13/09/2025	Sumantri SDN Sindangsari	Petir	700.000	
7	15/09/2025	H Olih SDN Pabuaran 1	Pabuaran	700.000	
8	17/09/2025	Idah Hodijah	Krmatwatu	700.000	
9	18/09/2025	Kusnadi SDN Talaga	Gunungsari	700.000	
10	18/09/2025	Hj.Khodijah SDN ciherang	Gunungsari	700.000	
11	18/09/2025	M.Ikhsan SDN Pasir Buah	Gunungsari	700.000	

NO	TANGGAL	NAMA	CABANG	JUMLAH	KET
12	18/09/2025	H.Oom Caringin	Tunjungteja	700.000	
13	18/09/2025	Hj.Mulyati SDN Sukamanah	Tunjungteja	700.000	
14	18/09/2025	Neneg Susilaati SDN Sukamanah	Tunjungteja	700.000	
15	18/09/2025	Yumna SDN Caringin	Tunjungteja	700.000	
16	18/09/2025	Hj.Uyun Tunjung	Tunjungteja	700.000	
17	18/09/2025	Sani Sukamanah	Tunjungteja	700.000	
18	18/09/2025	Kamsuri Cilandak	Tunjungteja	700.000	
19	18/09/2025	Hj.Titin Panunggulan 2	Tunjungteja	700.000	
20	18/09/2025	Ujaji Panunggulan 3	Tunjungteja	700.000	
21	18/09/2025	Ikot Sukamanah	Tunjungteja	700.000	
22	18/09/2025	Madsuri Pabuaran	Tunjungteja	700.000	
23	18/09/2025	Hj.Oom	Tunjungteja	700.000	
24	19/09/2025	PakMumu	Baros	700.000	
25	20/09/2025	Bayar DKG 13	Tunjungteja	9.100.000	
26	25/09/2025	Nukhpi SDn Tirem 2	lebakwangi	700.000	
SEPTEMBER				26.600.000	
1	02/10/2025	Usban SDN Bulakan	mancak	700.000	
2	02/10/2025	Habudin SDN Gintung	Anyar	700.000	
3	02/10/2025	Sanae SDN Tegal	Anyar	700.000	
4	02/10/2025	Tohir SDN Sirinten	Anyar	700.000	
5	11/10/2025	Mansyur SDN Ragas 3	careng	700.000	
6	11/10/2025	Mu'is SDN Padarincang 1	Padarincang	700.000	
7	13/10/2025	Ahdaiyat SDN Padarincang 2	Padarincang	700.000	
8	21/10/2025	Sugiarto SDN Jawilan	Jawilan	700.000	
9	21/10/2025	Suryati SDN Junti	Jawilan	700.000	
10	21/10/2025	Cecep SDN Jawilan	Jawilan	700.000	
11	23/10/2025	Abdul Aziz SDN Sumurlubang	Puloampel	700.000	
12	23/10/2025	Aliyah SDN Rancalutung	Pabuaran	700.000	
13	24/10/2025	Toyibah, SDIT Bani Nur	Baros	700.000	
14	25/10/2025	Rohayati SDN Kampung Baru	Pamarayan	700.000	
15	27/10/2025	Abdul SDN Tanara 1	Tana	700.000	
16	27/10/2025	Hj. Hayat SDN Sukamanah 1	Tana	700.000	
17	27/10/2025	Saidam SDN Gembor 1	Binuang	700.000	
18	27/10/2025	Hamsinah SDN Careng 2	careng	700.000	
OKTOBER				12.600.000	
1	03/11/2025	Ahmad Suhandi SDN Saninten	Bandung	700.000	
2	10/11/2025	Atanatia Dewi P (Kibin)	IKBA	700.000	
3	10/11/2025	Mastur Penjaga Sekolah	Kramatwatu	700.000	
4	10/11/2025	Sapaah SDN Kramatwatu	Kramatwatu	700.000	
5	10/11/2025	Wiryo SDN Walikukun	Kramatwatu	700.000	
6	10/11/2025	Heliyah SDN Kerapyak	Kramatwatu	700.000	
7	15/11/2025	Nuryadi SDN Panunggulan	Kopo	700.000	
8	18/11/2025	Suharja SDN Cikande 1	Cikande	700.000	
9	21/11/2025	Liya Muslih SDN Rancalutung	Pabuaran	700.000	
10	26/11/2025	Hanani SDN Lebak Kepuh 2	Lebakwangi	700.000	
11	27/11/2025	Tati SDN Anyer 4	Anyar	700.000	
12	27/11/2025	Sukriah SDN Salatuhur	Anyar	700.000	

NO	TANGGAL	NAMA	CABANG	JUMLAH	KET
13	27/11/2025	Hunainah SDN Kebo	Tirtayasa	700.000	
14	27/11/2025	Munawaroh SDN Kemanisan	Tirtayasa	700.000	
15	27/11/2025	Kosasih SDN Sujung 1	Tirtayasa	700.000	
16	27/11/2025	Fatimah SDN Labang tengah	Tirtayasa	700.000	
17	27/11/2025	Sunayah SDN Tirtayasa 1	Tirtayasa	700.000	
18	27/11/2025	Halannah SDN Kemanisan	Tirtayasa	700.000	
19	27/11/2025	Suwariyah SDN Ciwulung	Tirtayasa	700.000	
20	27/11/2025	H. Madisa SDN Lontar 1	Tirtayasa	700.000	
21	27/11/2025	Muhayah SDN Kemanisan	Tirtayasa	700.000	
22	27/11/2025	Nadiroh SDN Susukan	Tirtayasa	700.000	
NOPEMBER				15.400.000	
1	01/12/2025	Aryani SDN Siring	Anyar	700.000	
2	01/12/2025	Nuredah SDN Banjarsari	Anyar	700.000	
3	01/12/2025	Yayah SDN Panibungan	Anyar	700.000	
4	01/12/2025	Isnariyah SDN Cibeureum	Cikande	700.000	
5	01/12/2025	Parni Supartini	Cikande	700.000	
6	01/12/2025	Rohayah SDN Kibabang	Cikande	700.000	
7	01/12/2025	Purnasih SDN Cimasuk	Cikande	700.000	
8	01/12/2025	Sofiati SDN SDN Bojong Ranji	Cikande	700.000	
9	01/12/2025	E.Siti Maemunah SDN Cikande 2	Cikande	700.000	
10	01/12/2025	Sri Murni SDN Cimasuk	Cikande	700.000	
11	08/12/2025	Tuhanah SDN Tanara 2	Tanara	700.000	
12	10/12/2025	Suryanah SDN Gabus 3	Kopo	700.000	
13	10/12/2025	Unayah SDN Bojong Neras	Kopo	700.000	
14	13/12/2025	Jaenudin SDN Silebu	Kragilan	700.000	
15	13/12/2025	Fatonah SDN Dermayon	Kramatwatu	700.000	
16	13/12/2025	Suciati SDN Kramatwatu 1	Kramatwatu	700.000	
17	13/12/2025	Samsudin SDN Candi	Puloampel	700.000	
18	15/12/2025	Jaenul Abidin SDN Sukacai 2	Baros	700.000	
19	15/12/2025	Cucu Rostika SDN Kalibuntu	Baros	700.000	
20	15/12/2025	Suryanah SDN Muncang	Cinangka	700.000	
21	25/12/2025	Roamah SDN Ciruas 2	Ciruas	700.000	
22	25/12/2025	Eni Karwati SDN Tegal	Ciruas	700.000	
23	25/12/2025	Lailah SDN Ciruas 4	Ciruas	700.000	
24	26/12/2025	Agus Salim SDN Eretan	Tirtayasa	700.000	
25	29/12/2025	Najmudin SDN Saurdakung	Jawilan	700.000	
26	29/12/2025	Saefullah SDN Waringinkurung 2	Waringinkurung	700.000	
27	29/12/2025	H. Sarip Disdikbud	Disdikbud	700.000	
28	30/12/2025	Suhhanah SDN Tanara 2	Tanara	700.000	
29	30/12/2025	Yayat Mulyati SDN Cibojong 1	Padarincang	700.000	
30	30/12/2025	Sopayah SDN Barugbug 1	Padarincang	700.000	
31	30/12/2025	Rohandi SDN Barengok 1	Padarincang	700.000	
32	30/12/2025	Ratu Samsiah SDN Curug Goong	Padarincang	700.000	
33	30/12/2025	Sopiah SDN Binong	mancak	700.000	
34	30/12/2025	Adi SDN Cikedung	mancak	700.000	
35	30/12/2025	Samani SDN Curug	mancak	700.000	
36	30/12/2025	Hadikoh	mancak	700.000	

NO	TANGGAL	NAMA	CABANG	JUMLAH	KET
DESEMBER				25.200.000	
JUMLAH				188.300.000	

Serang, 31 Desember 2025

PENGURUS

PERSATUAN GURU REPUBLIK INDONESIA

KABUPATEN SERANG MASA BAKTI XXIII TAHUN 2024-2029

Ketua,

Bendahara ,



JANJUSI, M. Pd.
NPA 36043701370




SUPRIATI, M.Pd.
NPA 36043706589

4. PENGELUARAN DKA PGRI KABUPATEN SERANG TAHUN 2025

NO	TANGGAL		NAMA	PENERIMAAN	CABANG	JUMLAH	SALDO
	BULAN						
SALDO PER DESEMBER 2024				143.597.800		143.597.800	
1	6	Januari	Suirat		Ciruas	2.500.000	
2	6	Januari	Mas Amah		Ciruas	2.500.000	
3	29	Januari	Fatimah		Pabuaran	2.500.000	
JUMLAH				JANUARI		7.500.000	
4	6	Pebruari	Aksan (Rini)		Anyar	2.500.000	
5	19	Pebruari	Fatoni		Carenang	2.500.000	
6	20	Pebruari	Andi Suherman		Gunungsari	2.500.000	
7	20	Pebruari	Rali		Waringinkurung	2.500.000	
8	28	Pebruari	Komarudin		Kopo	2.500.000	
JUMLAH				PEBRUARI		12.500.000	
9	10	Maret	Suami Bu Supratin		Petir	2.500.000	
JUMLAH				MARET		2.500.000	
10	8	April	Lena Yohana		Baros	2.500.000	
11	12	April	Rahmani		binuang	2.500.000	
12	16	April	Ansori		Pabuaran	2.500.000	
JUMLAH				APRIL		7.500.000	
13	10	Mei	Bahrudin Safe'i		Kramatwatu	2.500.000	
14	12	Mei	Yayat Supriatna		Bandung	2.500.000	
JUMLAH				MEI		5.000.000	
15	10	Juni	Hamdiyah		Ciruas (SDN Kadikaran)	2.500.000	
16	14	Juni	Jamhuri		Kragilan	2.500.000	
17	16	Juni	Maryono		Carenang	2.500.000	
18	20	Juni	Antonius		Baros	2.500.000	
19	25	Juni	Suami Bu isbandiyah		Anyar	2.500.000	
20	30	Juni	Tedi (suami salhah)		pontang	2.500.000	
JUMLAH				JUNI		15.000.000	
21	23	Juli	Muhtadin SDN Kubang		Ciomas	2.500.000	
JUMLAH				JULI		2.500.000	
22	08	Agustus	H.Faullah		Tanara SDN Lempuyang 1	2.500.000	
23	09	Agustus	Masrukah SDN Pasir Gadung		Mancak SDN Pasir Gadung	2.500.000	
24	15	Agustus	Humaedi		Pontang	2.500.000	
JUMLAH				AGUSTUS		7.500.000	
25	3	Sep	Fahruroji SDN Alang-alang		Tirtayasa	2.500.000	
26	7	Sep	Ahmad Syadeli sdn sukamampir		Binunag	2.500.000	

NO	TANGGAL		NAMA	PENERIMAAN	CABANG	JUMLAH	SALDO
	BULAN						
27	17	Sep	Ida Hodijah SDn Kramatwatu 3		Kramatwatu	2.500.000	
JUMLAH				SEPTEMBER		7.500.000	
28	2	Okt	Kusban SDN Cirinten		Mancak	2.500.000	
29	23	Okt	Abd.Azis SDN Sumurlubang		Puloampel	2.500.000	
30	27	Okt	Saidam SDN Gembor 1		Binuang	2.500.000	
JUMLAH				OKTOBER		7.500.000	
31	3	Nop	Ahmad Suhandi SDN Saninten		Bandung	2.500.000	
32	18	Nop	Suharja SDN Cikande 1		Cikande	2.500.000	
JUMLAH				NOPEMBER		5.000.000	
33	18	Des	Suhanah SDN Tanara2		Tanara	2.500.000	
34	13	Des	Samsudin SDN Candi		Puloampel	2.500.000	
35	26	Des	Agus Salim SDN Eretan		Tirtayasa	2.500.000	
36	29	Des	Najmudin SDN Haurdakung		Pamarayan	2.500.000	
37	29	Des	Saefullah SDN Waringinkurung 2		Waringinkurung	2.500.000	
JUMLAH				DESEMBER		12.500.000	
JUMLAH				143.597.800	92.500.000	51.097.800	63.597.800

Serang, 31 Desember 2025

PENGURUS

PERSATUAN GURU REPUBLIK INDONESIA

KABUPATEN SERANG MASA BAKTI XXIII TAHUN 2024-2029

Ketua,

JANJUSI, M. Pd.
NPA 36043701370



Bendahara,

SUPRIATI, M. Pd.
NPA 36043706589

6. REKAPUTULASI PEMASUKAN LKBH PGRI KABUPATEN SERANG TAHUN 2025

NO	BULAN	PENERIMAAN	PENGELUARAN	SALDO
1	Januari	3.200.000	-	3.200.000
2	Februari	3.200.000	-	3.200.000
3	Maret	3.200.000	-	3.200.000
4	April	3.100.000	2.000.000	1.100.000
5	Mei	3.100.000	-	3.100.000
6	Juni	3.100.000	-	3.100.000
7	Juli	3.100.000	3.200.000	- 100.000
8	Agustus	2.900.000	4.000.000	- 1.100.000
9	September	2.900.000	-	2.900.000
10	Oktober	2.900.000	3.500.000	- 600.000
11	November	2.900.000	-	2.900.000
12	Desember	2.900.000	-	2.900.000
Jumlah		36.500.000	12.700.000	23.800.000

Serang, 31 Desember 2025

PENGURUS

PERSATUAN GURU REPUBLIK INDONESIA

KABUPATEN SERANG MASA BAKTI XXIII TAHUN 2024-2029

Ketua,



JANJUSI, M. Pd.
NPA 36043701370



Bendahara ,



SUPRIATI, M. Pd.
NPA 36043706589

7. PENERIMAAN DANA LKBH

NO	KECAMATAN	IURAN PERBULAN			
		JANUARI	PEBRUARI	MARET	APRIL
1	ANYAR	100.000	100.000	100.000	100.000
2	BAROS	100.000	100.000	100.000	100.000
3	BOJONEGARA	100.000	100.000	100.000	100.000
4	CARENANG	100.000	100.000	100.000	100.000
5	CIKEUSAL	100.000	100.000	100.000	100.000
6	CIKANDE	100.000	100.000	100.000	100.000
7	CINANGKA	100.000	100.000	100.000	100.000
8	CIOMAS	100.000	100.000	100.000	100.000
9	CIRUAS	100.000	100.000	100.000	100.000
10	GUNUNG SARI	100.000	100.000	100.000	100.000
11	KERAGILAN	100.000	100.000	100.000	100.000
12	KERAMAT WATU	100.000	100.000	100.000	100.000
13	KIBIN	100.000	100.000	100.000	100.000
14	KOPO	100.000	100.000	100.000	100.000
15	LEBAK WANGI	100.000	100.000	100.000	100.000
16	MANCAK	100.000	100.000	100.000	100.000
17	PABUARAN	100.000	100.000	100.000	100.000
18	PADARINCANG	100.000	100.000	100.000	100.000
19	PAMARAYAN	100.000	100.000	100.000	100.000
20	PETIR	100.000	100.000	100.000	100.000
21	PONTANG	100.000	100.000	100.000	100.000
22	PULO AMPEL	100.000	100.000	100.000	100.000
23	TANARA	100.000	100.000	100.000	100.000
24	TIRTAYASA	100.000	100.000	100.000	100.000
25	TUNJUNG TEJA	100.000	100.000	100.000	100.000
26	WARINGIN KURUNG	100.000	100.000	100.000	100.000
27	JAWILAN.	100.000	100.000	100.000	100.000
28	BANDUNG	100.000	100.000	100.000	100.000
29	BINUANG	100.000	100.000	100.000	100.000
30	CABANG IGTKI	100.000	100.000	100.000	100.000
31	CABSUS IKBA	100.000	100.000	100.000	-
32	DISDIKBUD	100.000	100.000	100.000	100.000
33	CABSUS SMP	-	-	-	-
JUMLAH		3.200.000	3.200.000	3.200.000	3.100.000

NO	KECAMATAN	IURAN PERBULAN			
		MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS
1	ANYAR	100.000	100.000	100.000	100.000
2	BAROS	100.000	100.000	100.000	100.000
3	BOJONEGARA	100.000	100.000	100.000	100.000
4	CARENANG	100.000	100.000	100.000	100.000

NO	KECAMATAN	IURAN PERBULAN			
		MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS
5	CIKEUSAL	100.000	100.000	100.000	100.000
6	CIKANDE	100.000	100.000	100.000	100.000
7	CINANGKA	100.000	100.000	100.000	100.000
8	CIOMAS	100.000	100.000	100.000	100.000
9	CIRUAS	100.000	100.000	100.000	100.000
10	GUNUNG SARI	100.000	100.000	100.000	100.000
11	KERAGILAN	100.000	100.000	100.000	100.000
12	KERAMAT WATU	100.000	100.000	100.000	100.000
13	KIBIN	100.000	100.000	100.000	100.000
14	KOPO	100.000	100.000	100.000	100.000
15	LEBAK WANGI	100.000	100.000	100.000	100.000
16	MANCAK	100.000	100.000	100.000	100.000
17	PABUARAN	100.000	100.000	100.000	100.000
18	PADARINCANG	100.000	100.000	100.000	100.000
19	PAMARAYAN	100.000	100.000	100.000	100.000
20	PETIR	100.000	100.000	100.000	-
21	PONTANG	100.000	100.000	100.000	100.000
22	PULO AMPEL	100.000	100.000	100.000	100.000
23	TANARA	100.000	100.000	100.000	100.000
24	TIRTAYASA	100.000	100.000	100.000	100.000
25	TUNJUNG TEJA	100.000	100.000	100.000	100.000
26	WARINGIN KURUNG	100.000	100.000	100.000	100.000
27	JAWILAN.	100.000	100.000	100.000	100.000
28	BANDUNG	100.000	100.000	100.000	100.000
29	BINUANG	100.000	100.000	100.000	-
30	CABANG IGTKI	100.000	100.000	100.000	100.000
31	CABSUS IKBA	-	-	-	-
32	DISDIKBUD	100.000	100.000	100.000	100.000
33	CABSUS SMP	-	-	-	-
JUMLAH		3.100.000	3.100.000	3.100.000	2.900.000

NO	KECAMATAN	IURAN PERBULAN				JUMLAH
		SEPTEMBER	OKTOBER	NOPEMBER	DESEMBER	
1	ANYAR	100.000	100.000	100.000	100.000	1.200.000
2	BAROS	100.000	100.000	100.000	100.000	1.200.000
3	BOJONEGARA	100.000	100.000	100.000	100.000	1.200.000
4	CARENANG	100.000	100.000	100.000	100.000	1.200.000
5	CIKEUSAL	100.000	100.000	100.000	100.000	1.200.000
6	CIKANDE	100.000	100.000	100.000	100.000	1.200.000
7	CINANGKA	100.000	100.000	100.000	100.000	1.200.000
8	CIOMAS	100.000	100.000	100.000	100.000	1.200.000
9	CIRUAS	100.000	100.000	100.000	100.000	1.200.000
10	GUNUNG SARI	100.000	100.000	100.000	100.000	1.200.000

NO	KECAMATAN	IURAN PERBULAN				JUMLAH
		SEPTEMBER	OKTOBER	NOPEMBER	DESEMBER	
11	KERAGILAN	100.000	100.000	100.000	100.000	1.200.000
12	KERAMAT WATU	100.000	100.000	100.000	100.000	1.200.000
13	KIBIN	100.000	100.000	100.000	100.000	1.200.000
14	KOPO	100.000	100.000	100.000	100.000	1.200.000
15	LEBAK WANGI	100.000	100.000	100.000	100.000	1.200.000
16	MANCAK	100.000	100.000	100.000	100.000	1.200.000
17	PABUARAN	100.000	100.000	100.000	100.000	1.200.000
18	PADARINCANG	100.000	100.000	100.000	100.000	1.200.000
19	PAMARAYAN	100.000	100.000	100.000	100.000	1.200.000
20	PETIR	-	-	-	-	700.000
21	PONTANG	100.000	100.000	100.000	100.000	1.200.000
22	PULO AMPEL	100.000	100.000	100.000	100.000	1.200.000
23	TANARA	100.000	100.000	100.000	100.000	1.200.000
24	TIRTAYASA	100.000	100.000	100.000	100.000	1.200.000
25	TUNJUNG TEJA	100.000	100.000	100.000	100.000	1.200.000
26	WARINGIN KURUNG	100.000	100.000	100.000	100.000	1.200.000
27	JAWILAN.	100.000	100.000	100.000	100.000	1.200.000
28	BANDUNG	100.000	100.000	100.000	100.000	1.200.000
29	BINUANG	-	-	-	-	700.000
30	CABANG IGTKI	100.000	100.000	100.000	100.000	1.200.000
31	CABSUS IKBA	-	-	-	-	300.000
32	DISDIKBUD	100.000	100.000	100.000	100.000	1.200.000
33	CABSUS SMP	-	-	-	-	-
JUMLAH		2.900.000	2.900.000	2.900.000	2.900.000	36.500.000

Serang, 31 Desember 2025

PENGURUS

PERSATUAN GURU REPUBLIK INDONESIA

KABUPATEN SERANG MASA BAKTI XXIII TAHUN 2024-2029

Ketua,



JANJUSI, M. Pd.
NPA 36043701370



Bendahara ,



SUPRIATI, M.Pd.
NPA 36043706589

8. RINCIAN KAS PGRI KABUPATEN SERANG TAHUN 2025

NO	BULAN	PENERIMAAN					
		IURAN	DKG	PIHAK KE 3/DKA	LBH	KALENDER	JUMLAH
1	Januari	34.110.000	8.527.500	-	3.200.000	-	45.837.500
2	Februari	48.079.200	12.019.800	-	3.200.000	-	63.299.000
3	Maret	46.347.200	11.586.800	-	3.200.000	-	61.134.000
4	April	36.681.600	9.170.400	-	3.100.000	-	48.952.000
5	Mei	32.984.800	8.246.200	-	3.100.000	-	44.331.000
6	Juni	35.226.400	8.806.600	63.597.800	3.100.000	-	110.730.800
7	Juli	40.550.400	10.137.600	-	3.100.000	-	53.788.000
8	Agustus	53.276.000	13.319.000	-	2.900.000	-	69.495.000
9	September	46.504.000	11.626.000	-	2.900.000	-	61.030.000
10	Oktober	34.043.200	8.510.800	-	2.900.000	-	45.454.000
11	November	40.182.400	10.045.600	-	2.900.000	-	53.128.000
12	Desember	55.704.000	13.926.000	-	2.900.000	-	72.530.000
JUMLAH		503.689.200	125.922.300	63.597.800	36.500.000	-	729.709.300

NO	BULAN	PENGELUARAN							JUMLAH	SALDO
		KEGIATAN ORGANISASI	IURAN ANGGOTA PB/PROV	DKG	PENGELUARAN LBH	HONOR STAF	SUBSIDI DKG	BELANJA ASET (LAPTOP) DAN PRINTER		
1	Januari	106.999.000		2.100.000	-				109.099.000	-63.261.500
2	Februari	66.720.000		24.500.000	-				91.220.000	-27.921.000
3	Maret	35.800.000		7.700.000	-				43.500.000	17.634.000
4	April	156.241.000		15.400.000	2.000.000				173.641.000	-124.689.000
5	Mei	25.270.000		9.800.000	-				35.070.000	9.261.000
6	Juni	2.950.000		9.800.000	-				12.750.000	97.980.800
7	Juli	14.820.000		23.800.000	3.200.000				41.820.000	11.968.000
8	Agustus	4.350.000		15.400.000	4.000.000				23.750.000	45.745.000
9	September	19.500.000		26.600.000	-				46.100.000	14.930.000
10	Oktober	23.570.000		12.600.000	3.500.000				39.670.000	5.784.000
11	November	37.850.000		15.400.000	-				53.250.000	- 122.000
12	Desember	41.830.000		25.200.000	-				67.030.000	5.500.000
JUMLAH		535.900.000	-	188.300.000	12.700.000	-	-	-	736.900.000	- 7.190.700

Serang, 31 Desember 2025

PENGURUS

PERSATUAN GURU REPUBLIK INDONESIA

KABUPATEN SERANG MASA BAKTI XXIII TAHUN 2024-2029

Ketua,

JANJUSI, M. Pd.
NPA 36043701370



Bendahara,

SUPRIATI, M. Pd.
NPA 36043706589

9. REKAPITULASI PIUTANG PGRI CABANG TAHUN 2025

NO	KECAMATAN	TAHUN				
		2021	2022	2023	2024	2025
1	ANYAR	-	-	-	-	-
2	BAROS	-	-	-	-	-
3	BOJONEGARA	-	-	-	-	-
4	CARENANG	-	-	-	-	-
5	CIKEUSAL	-	-	-	-	-
6	CIKANDE	-	-	-	-	-
7	CINANGKA	-	-	-	-	-
8	CIOMAS	-	-	-	-	-
9	CIRUAS	-	-	-	-	-
10	GUNUNG SARI	-	-	-	-	-
11	KERAGILAN	-	-	-	-	-
12	KERAMAT WATU	-	-	-	-	-
13	KIBIN	-	-	-	-	-
14	KOPO	-	-	-	-	-
15	LEBAK WANGI	-	-	-	-	-
16	MANCAK	-	-	-	-	-
17	PABUARAN	-	-	-	-	-
18	PADARINCANG	-	-	-	-	-
19	PAMARAYAN	-	-	-	-	-
20	PETIR	-	-	-	-	4.500.000
21	PONTANG	-	-	-	-	-
22	PULO AMPEL	-	-	-	-	-
23	TANARA	-	-	-	-	-
24	TIRTAYASA	-	-	-	-	-
25	TUNJUNG TEJA	-	-	-	-	-
26	WARINGIN KURUNG	-	-	-	-	-
27	JAWILAN.	-	-	-	-	-
28	BANDUNG	-	-	-	-	-
29	BINUANG	-	-	-	-	3.675.000
30	CABANG IGTKI	-	2.594.600	-	-	-
31	CABSUS IKBA	3.200.000	10.100.000	6.808.000	5.737.000	15.024.000
32	DISDIKBUD	11.028.000	26.640.000	26.640.000	17.840.000	-
33	CABSUS SMP	-	21.720.000	2.500.000	20.070.000	41.571.000
JUMLAH		14.228.000	61.054.600	35.948.000	43.647.000	64.770.000

NO	KECAMATAN	LKBH 2025	DKA	KALENDER	JUMLAH	KET
1	ANYAR	-	-	-	-	
2	BAROS	-	-	-	-	
3	BOJONEGARA	-	-	-	-	
4	CARENANG	-	-	-	-	
5	CIKEUSAL	-	-	-	-	

NO	KECAMATAN	LKBH 2025	DKA	KALENDER	JUMLAH	KET
6	CIKANDE	-	-	-	-	
7	CINANGKA	-	-	-	-	
8	CIOMAS	-	425.000	-	425.000	
9	CIRUAS	-	-	-	-	
10	GUNUNG SARI	-	-	-	-	
11	KERAGILAN	-	-	-	-	
12	KERAMAT WATU	-	-	-	-	
13	KIBIN	-	-	-	-	
14	KOPO	-	-	-	-	
15	LEBAK WANGI	-	4.000.000	-	4.000.000	
16	MANCAK	-	-	-	-	
17	PABUARAN	-	1.625.000	-	1.625.000	
18	PADARINCANG	-	10.000.000	-	10.000.000	
19	PAMARAYAN	-	-	1.325.000	1.325.000	
20	PETIR	500.000	525.000	4.300.000	9.825.000	
21	PONTANG	-	-	-	-	
22	PULO AMPEL	-	-	-	-	
23	TANARA	-	-	-	-	
24	TIRTAYASA	-	-	-	-	
25	TUNJUNG TEJA	-	-	-	-	
26	WARINGIN KURUNG	-	-	-	-	
27	JAWILAN	-	50.000	-	50.000	
28	BANDUNG	-	-	-	-	
29	BINUANG	500.000	3.625.000	1.875.000	9.675.000	
30	CABANG IGTKI	-	-	3.450.000	6.044.600	
31	CABSUS IKBA	900.000	-	-	41.769.000	
32	DISDIKBUD	-	7.475.000	3.250.000	92.873.000	
33	CABSUS SMP	1.200.000	-	-	87.061.000	
JUMLAH		3.100.000	27.725.000	14.200.000	264.672.600	

Serang, 31 Desember 2025

PENGURUS

PERSATUAN GURU REPUBLIK INDONESIA

KABUPATEN SERANG MASA BAKTI XXIII TAHUN 2024-2029

Ketua,

JANJUSI, M. Pd.
NPA 36043701370



Bendahara ,

SUPRIATI, M. Pd.
NPA 36043706589


**B. DAFTAR ASET DAN INVENTARIS BARANG PENGURUS KABUPATEN PGRI SERANG
TAHUN 2025 MASA BAKTI XXIII TAHUN 2024– 2029**

No	Nama Barang	Banyak nya	Tahun	Kondisi	Keterangan
1	2	3	4	5	6
1.	Tanah Eks Kuburan Cina Jln Jidun Kav. PGRI	7.500 m ²	1987	Baik	SK Bupati No. 04/HUK/119/1987
2.	Gedung Sekretariat PGRI seluas 1400 m ²	1 unit	1992	Baik	Dipakai bersama SMK Kimia
3.	Tanah di Desa Cisait Kecamatan Kragilan	10.000 m ²	1991	Baik	Hibah wakaf masyarakat Cisait
4.	Tanah di Desa Kragilan	750 m ²	1992	Baik	Hibah (digunakan SMP PGRI)
5.	Stempel PGRI Kab. Serang	4 buah		Baik	
6.	Kursi Lipat	30 buah	1992	Rusak Ringan	
7.	Meja Tulis	4 buah	1992	Baik	
8.	Gambar Presiden/W. Presiden	1 buah	2019	Baik	
9.	Kendaraan roda empat/ Ertiga	1 unit	2014	Baik	Hibah dari Pemda
10.	Kendaraan roda empat/ CRV	1 unit	2020	Baik	Hibah dari Pemda
11.	Meja sice	13 buah	1992	Rusak	
12.	Kursi sice	20 buah	1992	Rusak Ringan	
13.	Kursi sofa	1 set	2003	Rusak	
14.	Rak Lemari	2 buah	1992	Rusak Parah	
15.	Lemari Besi	1 Buah	2022	Baik	
16.	Bendera PGRI	50 buah	2019	Baik	
17.	Papan Nama/Display	2 buah	2015	Baik	
18.	Masjid	1 buah	2003	Baik	Dipakai bersama SMK Kimia
19.	Meja Kerja/Olimpice	2 buah	1996	Rusak Ringan	
20.	Meja Bundar	21 buah	2004	Rusak	
21.	TV Sharp 21 Inc	1 Buah	2015	Baik	
22.	Kipas Angin	2 buah	2004	Rusak Ringan	
23.	Kipas Angin	1 Buah	2022	Baik	
24.	Laptop	2 buah	2017/2019	Baik	
25.	Komputer PC	1 buah	2016	Baik	
26.	Mesin Cetak KTA	1 buah	2016	Baik	
27.	Handycam	1 buah	2013	Rusak Ringan	
28.	Kamera	1 buah	2017	Rusak Ringan	
29.	Tiang Bendera Ruangan	1 Buah	2023	Baik	
30.	Dispenser Berdiri	1 Buah	2024	Baik	
31.	Kamera	1 Buah	2022	Baik	
32.	Laptop Dell	1 Buah	2022	Baik	
33.	Laptop Assus	1 Buah	2022	Baik	
34.	Laptop Accer	1 Buah	2023	Rusak	Supriati

No	Nama Barang	Banyak nya	Tahun	Kondisi	Keterangan
1	2	3	4	5	6
35.	Printer Canon	1 Buah	2022	Rusak Ringan	
36.	Printer Caon L1200	1 Buah	2023	Baik	
37.	Laptop Accer	1 Buah	2024	Baik	Agus
38.	Komputer PC	1 buah	2021	Baik	
39.	Lampu Tri Pod 2.1 M	2 Buah	2021	Baik	
40.	Handycam Sony	1 Buah	2022	Baik	
41.	LCD TV 42 In	1 Buah	2022	Baik	
42.	Sound Aktif	1 Buah	2022	Baik	
43.	Sound Komputer	1 Buah	2023	Baik	
44.	Kursi Putar	1 Buah	2024	Baik	
45.	Tripod handycam	1 Buah	2023	Baik	
46.	Laptop HP	1 Buah	2025	Baik	
47.	Printer Epson	1 Buah	2025	Baik	


Serang, 31 Desember 2025
PENGURUS
PERSATUAN GURU REPUBLIK INDONESIA
KABUPATEN SERANG MASA BAKTI XXIII TAHUN 2024-2029

Ketua,


JANJUSI, M. Pd.
NPA 36043701370



Sekretaris,


GUS ROHENDI, S.Pd.
NPA 36040609934

**RANCANGAN KEPUTUSAN
KONFERENSI KERJA I PGRI KABUPATEN SERANG TAHUN 2026
Nomor :/Kep/Konkerkab I/XXIII/2026**

Tentang

**PENGESAHAN LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN
KEUANGAN PGRI KABUPATEN SERANG TAHUN 2025
MASA BAKTI XXIII TAHUN 2024-2029**

*DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
KONFERENSI KERJA KABUPATEN SERANG PGRI KABUPATEN SERANG TAHUN 2026*

- Menimbang : a. bahwa Konferensi Kerja Kabupaten I PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 yang telah ditetapkan penyelenggaraannya tanggal 11-12 Februari 2026 di Hotel Hawaii Kecamatan Cinangka Kabupaten Serang;
- b. bahwa salah satu acara Konferensi Kerja Kabupaten I PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 adalah menetapkan Laporan Pertanggungjawaban Keuangan PGRI Kabupaten Serang Tahun 2025 Masa Bakti XXIII tahun 2024-2029 yang telah tertuang dalam Dokumen Konferensi PGRI Kabupaten Serang Masa Bakti XXIII tahun 2024-2029;
- c. bahwa berdasarkan poin a dan b tersebut, perlu ditetapkan keputusan Konferensi Kerja Kabupaten I PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 tentang Laporan Pertanggungjawaban Keuangan PGRI Kabupaten Serang Tahun 2025 Masa Bakti XXIII tahun 2024-2029;
- Mengingat : 1 Akte Pengakuan Menteri Kehakiman RI Nomor J.A. 5/82/12 tanggal 20 September 1954 tentang Pengesahan Anggaran Dasar PGRI dan Pengakuan PGRI sebagai Badan Hukum, yang telah diperbaharui terakhir dengan keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia RI Nomor AHU-0000332.AH.01.08.Tahun 2024 tanggal 8 Maret 2024;
- 2 Keputusan Kongres XXIII Persatuan Guru Republik Indonesia Nomor IV/KONGRES/XXIII/PGR/2024 tentang Program Persatuan Guru Republik Indonesia dan Anggaran Pengurus Besar Persatuan Guru Republik Indonesia Masa Bakti XXIII Tahun 2024-2029;
- 3 Keputusan Kongres XXIII Persatuan Guru Republik Indonesia Nomor: V/KONGRES/XXIII/PGR/2024 tentang Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga PGRI;
- 4 Keputusan PGRI Kabupaten Serang Nomor 050/Kep/ BTE/36.04/XXIII/2026 tentang Penyelenggaraan Konferensi Kerja Kabupaten I (Konkerkab) PGRI Kabupaten Serang Masa Bakti XXIII Tahun 2024-2029.
- 5 Keputusan Pengurus PGRI Kabupaten Serang Nomor : 051/Kep/ BTE/36.04/XXIII/2026 tentang Pembentukan Panitia Konferensi Kerja Kabupaten I PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 Masa Bakti XXIII Tahun 2024-2029
- Memperhatikan : 1. Laporan hasil sidang Pleno II Konferensi Kerja Kabupaten I PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 yang membahas Rancangan Laporan Pertanggungjawaban Keuangan PGRI Kabupaten Serang Tahun 2025 Masa Bakti XXIII Tahun 2024-2029;
2. Hasil sidang pleno II Konferensi Kerja Kabupaten I PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 yang mengesahkan laporan Pertanggungjawaban Keuangan PGRI Kabupaten Serang Tahun 2025 Masa Bakti XXIII tahun 2024-2029

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN KONFERENSI KERJA KABUPATEN I PGRI KABUPATEN SERANG TAHUN 2026 TENTANG LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN KEUANGAN PGRI KABUPATEN SERANG TAHUN 2025 MASA BAKTI XXIII TAHUN 2024-2029.
- Kesatu : Mengesahkan Laporan Pertanggungjawaban Keuangan PGRI Kabupaten Serang Tahun 2025 Masa Bakti XXIII Tahun 2024-2029;
- Kedua : Laporan Pertanggungjawaban Keuangan PGRI Kabupaten Serang Tahun 2025 Masa Bakti XXIII Tahun 2024-2029 selengkapnya sebagaimana tercantum dalam lampiran yang menjadi bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini;
- Ketiga : Penjabaran lebih lanjut Laporan Pertanggungjawaban Keuangan PGRI Kabupaten Serang Tahun 2025 Masa Bakti XXIII Tahun 2024-2029 dilakukan oleh Pengurus PGRI Kabupaten Serang dan ditetapkan dalam Konferensi Kerja Kabupaten I PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 Masa Bakti XXIII tahun 2024-2029;
- Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan akan diperbaiki seperlunya.

Ditetapkan di : Serang
Pada tanggal : Februari 2026

PENGURUS
PERSATUAN GURU REPUBLIK INDONESIA
KABUPATEN SERANG MASA BAKTI XXIII TAHUN 2024-2029

Ketua,

Sekretaris,

JANJUSI, M. Pd.
NPA 36043701370

AGUS ROHENDI, S.Pd.
NPA 36040609934

BAB IV
RENCANA KEPUTUSAN TENTANG
PENETAPAN DAN PEMBERHENTIAN WAKIL KETUA PGRI KABUPATEN SERANG
PERGANTIAN ANTAR WAKTU

RANCANGAN KEPUTUSAN
KONFERENSI KERJA KABUPATEN I PGRI KABUPATEN SERANG TAHUN 2026
Nomor :/Kep/Konkerkab I/XXIII/2026

Tentang

PENETAPAN WAKIL KETUA III
PGRI KABUPATEN SERANG PERGANTIAN ANTAR WAKTU
MASA BAKTI XXIII TAHUN 2024-2029

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
KONFERENSI KERJA KABUPATEN I PGRI KABUPATEN SERANG TAHUN 2026

- Menimbang : a. bahwa Saudara Suharja, S.Pd. sebagai Wakil Ketua III Pengurus PGRI Kabupaten Serang, telah meninggal dunia
- b. bahwa salah satu kewajiban Konferensi Kerja Kabupaten I PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 adalah menetapkan pergantian anggota pengurus harian terpilih Pengurus PGRI Kabupaten Serang yang berhalangan tetap
- c. bahwa berdasarkan poin a dan b tersebut, perlu ditetapkan Wakil Ketua III PGRI Kabupaten Serang pergantian antar waktu, dengan keputusan Konferensi Kerja Kabupaten I PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 Masa Bakti XXIII tahun 2024-2029;
- Mengingat : 1. Akte Pengakuan Menteri Kehakiman RI Nomor J.A. 5/82/12 tanggal 20 September 1954 tentang Pengesahan Anggaran Dasar PGRI dan Pengakuan PGRI sebagai Badan Hukum, yang telah diperbaharui terakhir dengan keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia RI Nomor AHU-0000332.AH.01.08.Tahun 2024 tanggal 8 Maret 2024;
2. Keputusan Kongres XXIII Persatuan Guru Republik Indonesia Nomor IV/KONGRES/XXIII/PGRI/2024 tentang Program Persatuan Guru Republik Indonesia dan Anggaran Pengurus Besar Persatuan Guru Republik Indonesia Masa Bakti XXIII Tahun 2024-2029;
3. Keputusan Kongres XXIII Persatuan Guru Republik Indonesia Nomor: V/KONGRES/XXIII/PGRI/2024 tentang Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga PGRI;
4. Keputusan PGRI Kabupaten Serang Nomor 050/Kep/ BTE/36.04/XXIII/2026 tentang Penyelenggaraan Konferensi Kerja Kabupaten I (Konkerkab) PGRI Kabupaten Serang Masa Bakti XXIII Tahun 2024-2029.
5. Keputusan Pengurus PGRI Kabupaten Serang Nomor : 051/Kep/ BTE/36.04/XXIII/2026 tentang Pembentukan Panitia Konferensi Kerja Kabupaten I PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 Masa Bakti XXIII Tahun 2024-2029
- Memperhatikan : 1. Laporan dan program kerja Pengurus PGRI Kabupaten Serang serta pandangan umum dan laporan pengurus cabang / cabang khusus pada sidang pleno II dan sidang pleno III Konferensi Kerja Kabupaten I PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 masa bakti XXIII Tahun 2024-2029

2. Tanggapan Pengurus PGRI Kabupaten Serang pada sidang pleno III Konferensi Kerja Kabupaten I PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 Masa Bakti XXIII tahun 2024-2029. Atas pandangan umum laporan pengurus Cabang / cabang khusus

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN KONFERENSI KERJA KABUPATEN I PGRI KABUPATEN SERANG TAHUN 2026 TENTANG PENETAPAN WAKIL KETUA III PENGURUS PGRI KABUPATEN SERANG PERGANTIAN ANTAR WAKTU MASA BAKTI XXIII TAHUN 2024-2029;
- Kesatu : Memberhentikan dengan hormat Saudara Suharja, S.Pd. sebagai Wakil Ketua III Pengurus PGRI Kabupaten Serang, dengan ucapan terima kasih atas jasa dan pengabdianya yang telah diberikan kepada organisasi.
- Kedua : Menetapkan Saudara Agus Rohendi, S.Pd. Menjadi Wakil Ketua III Pengurus PGRI Kabupaten Serang Pergantian Antar Waktu Masa Bakti XXIII Tahun 2024-2029
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan akan diperbaiki seperlunya.

Ditetapkan di : Serang
Pada tanggal : Februari 2026

**PENGURUS
PERSATUAN GURU REPUBLIK INDONESIA
KABUPATEN SERANG MASA BAKTI XXIII TAHUN 2024-2029**

Ketua,

Sekretaris,

JANJUSI, M.Pd.
NPA 36043701370

AGUS ROHENDI, S.Pd.
NPA 36040609934

RANCANGAN KEPUTUSAN
KONFERENSI KERJA KABUPATEN I PGRI KABUPATEN SERANG TAHUN 2026
Nomor :/Kep/Konkerkab I/XXIII/2026

Tentang

PEMBERHENTIAN DAN PENETAPAPAN SEKRETARIS
PENGURUS PGRI KABUPATEN SERANG PERGANTIAN ANTAR WAKTU
MASA BAKTI XXIII TAHUN 2024-2029

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
KONFERENSI KERJA KABUPATEN I PGRI KABUPATEN SERANG TAHUN 2026

- Menimbang : a. bahwa Saudara Agus Rohendi S.Pd. sebagai Sekretaris PGRI Kabupaten Serang, telah terpilih menjadi Wakil Ketua III Pengurus PGRI Kabupaten Serang
- b. bahwa berdasarkan poin a tersebut, perlu ditetapkan Pemberhentian Sekertaris dan pengangkatan Sekretaris, dengan keputusan Konferensi Kerja Kabupaten I PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 Masa Bakti XXIII tahun 2024-2029;
- Mengingat : 1. Akte Pengakuan Menteri Kehakiman RI Nomor J.A. 5/82/12 tanggal 20 September 1954 tentang Pengesahan Anggaran Dasar PGRI dan Pengakuan PGRI sebagai Badan Hukum, yang telah diperbaharui terakhir dengan keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia RI Nomor AHU-0000332.AH.01.08.Tahun 2024 tanggal 8 Maret 2024;
2. Keputusan Kongres XXIII Persatuan Guru Republik Indonesia Nomor IV/KONGRES/XXIII/PGRI/2024 tentang Program Persatuan Guru Republik Indonesia dan Anggaran Pengurus Besar Persatuan Guru Republik Indonesia Masa Bakti XXIII Tahun 2024-2029;
3. Keputusan Kongres XXIII Persatuan Guru Republik Indonesia Nomor: V/KONGRES/XXIII/PGRI/2024 tentang Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga PGRI;
4. Keputusan PGRI Kabupaten Serang Nomor 050/Kep/ BTE/36.04/XXIII/2026 tentang Penyelenggaraan Konferensi Kerja Kabupaten I (Konkerkab) PGRI Kabupaten Serang Masa Bakti XXIII Tahun 2024-2029.
5. Keputusan Pengurus PGRI Kabupaten Serang Nomor : 051/Kep/ BTE/36.04/XXIII/2026 tentang Pembentukan Panitia Konferensi Kerja Kabupaten I PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 Masa Bakti XXIII Tahun 2024-2029
- Memperhatikan : 1. Laporan dan program kerja Pengurus PGRI Kabupaten Serang serta pandangan umum dan laporan pengurus cabang / cabang khusus pada sidang pleno. II dan sidang pleno III Konferensi Kerja Kabupaten I PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 masa bakti XXIII Tahun 2024-2029
2. Tanggapan Pengurus PGRI Kabupaten Serang pada sidang pleno III Konferensi Kerja Kabupaten I PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 Masa Bakti XXIII tahun 2024-2029. Atas pandangan umum laporan pengurus Cabang / cabang khusus
3. Hasil Rapat Pleno Pengurus PGRI Kabupaten Serang tanggal 22 Januari 2026

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN KONFERENSI KERJA KABUPATEN I PGRI KABUPATEN SERANG TAHUN 2026 PEMBERHENTIAN DAN PENETAPAPAN

SEKRETARIS PENGURUS PGRI KABUPATEN SERANG PERGANTIAN
ANTAR WAKTU MASA BAKTI XXIII TAHUN 2024-2029

- Kesatu : Memberhentikan dengan hormat Saudara Agus Rohendi S.Pd. sebagai Sekretaris
Pengurus PGRI Kabupaten Serang, .
- Kedua : Menetapkan Saudara Mohamad Efi Ulfi, S.Ag. MM. Menjadi Sekretaris Pengurus
PGRI Kabupaten Serang Pergantian Antar Waktu Masa Bakti XXIII Tahun 2024-
2029
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila terdapat
kekeliruan akan diperbaiki seperlunya.

Ditetapkan di : Serang
Pada tanggal : Februari 2026

PENGURUS
PERSATUAN GURU REPUBLIK INDONESIA
KABUPATEN SERANG MASA BAKTI XXIII TAHUN 2024-2029

Ketua,

Sekretaris,

JANJUSI, M.Pd.
NPA 36043701370

AGUS ROHENDI, S.Pd.
NPA 36040609934

BAB V
RENCANA PROGRAM KERJA MANDATORI
DAN RENCANA ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA ORGANISASI (RAPBO)
PGRI KABUPATEN SERANG TAHUN 2026 MASA BAKTI XXIII TAHUN 2024-2029

RANCANGAN KEPUTUSAN
KONFERENSI KERJA I PGRI KABUPATEN SERANG TAHUN 2026
Nomor :/Kep/Konkerkab I/XXIII/2026

Tentang

RENCANA PROGRAM KERJA MANDATORI
PGRI KABUPATEN SERANG TAHUN 2026 MASA BAKTI XXIII TAHUN 2024-2029

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
KONFERENSI KERJA KABUPATEN I PGRI KABUPATEN SERANG TAHUN 2026

- Menimbang : d. bahwa Konferensi Kerja Kabupaten (Konkerkab) Kabupaten Serang Tahun 2026 yang telah ditetapkan penyelenggaraannya tanggal 11-12 Februari 2026 di Hotel Hotel Hawai Kecamatan Cinangka Kabupaten Serang
- e. bahwa salah satu acara Konferensi Kerja Kabupaten I PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 adalah Menyusun Rencana Program Kerja Mandatori PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 yang akan tertuang dalam Dokumen Konferensi Kerja Kabupaten I PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 Masa Bakti XXIII tahun 2024-2029;
- f. bahwa berdasarkan poin a dan b tersebut, perlu ditetapkan keputusan Konferensi Kerja Kabupaten I PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 tentang Rencana Program Kerja Mandatori PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 Masa Bakti XXIII tahun 2024-2029;
- Mengingat : 1. Akte Pengakuan Menteri Kehakiman RI Nomor J.A. 5/82/12 tanggal 20 September 1954 tentang Pengesahan Anggaran Dasar PGRI dan Pengakuan PGRI sebagai Badan Hukum, yang telah diperbaharui terakhir dengan keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia RI Nomor AHU-0000332.AH.01.08.Tahun 2024 tanggal 8 Maret 2024;
2. Keputusan Kongres XXIII Persatuan Guru Republik Indonesia Nomor IV/KONGRES/XXIII/PGRI/2024 tentang Program Persatuan Guru Republik Indonesia dan Anggaran Pengurus Besar Persatuan Guru Republik Indonesia Masa Bakti XXIII Tahun 2024-2029;
3. Keputusan Kongres XXIII Persatuan Guru Republik Indonesia Nomor: V/KONGRES/XXIII/PGRI/2024 tentang Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga PGRI;
4. Keputusan PGRI Kabupaten Serang Nomor 050/Kep/BTE/36.04/XXIII/2026 tentang Penyelenggaraan Konferensi Kerja Kabupaten I (Konkerkab) PGRI Kabupaten Serang Masa Bakti XXIII Tahun 2024-2029.
5. Keputusan Pengurus PGRI Kabupaten Serang Nomor : 051/Kep/BTE/36.04/XXIII/2026 tentang Pembentukan Panitia Konferensi Kerja Kabupaten I PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 Masa Bakti XXIII Tahun 2024-2029
- Memperhatikan : 1. Laporan hasil sidang pleno II Konferensi Kerja Kabupaten I PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 yang membahas Laporan Pelaksanaan Program Kerja Mandatori PGRI Kabupaten Serang Tahun 2025 Masa Bakti XXIII Tahun 2024-2029;

2. Hasil sidang pleno IIII Konferensi Kerja Kabupaten I PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 yang mengesahkan Laporan Pelaksanaan Program Kerja Mandatori PGRI Kabupaten Serang Tahun 2025 Masa Bakti XXIII tahun 2024-2029.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN KONFERENSI KERJA KABUPATEN I PGRI KABUPATEN SERANG TAHUN 2026 TENTANG RENCANA PROGRAM KERJA MANDATORI PGRI KABUPATEN SERANG TAHUN 2026 MASA BAKTI XXIII TAHUN 2024-2029;
- Kesatu : Mengesahkan Rencana Program Kerja Mandatori PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 Masa Bakti XXIII Tahun 2024-2029;
- Kedua : Rencana Program Kerja Mandatori PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 Masa Bakti XXIII Tahun 2024-2029 selengkapnya sebagaimana tercantum dalam lampiran yang menjadi bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini;
- Ketiga : Penjabaran lebih lanjut tentang Rencana Program Kerja Mandatori PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 Masa Bakti XXIII Tahun 2024-2029 dilakukan oleh Pengurus PGRI Kabupaten Serang dan ditetapkan dalam Konferensi Kerja Kabupaten I PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 Masa Bakti XXIII tahun 2024-2029;
- Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan akan diperbaiki seperlunya.

Ditetapkan di : Serang
Pada tanggal : Februari 2026

**PENGURUS
PERSATUAN GURU REPUBLIK INDONESIA
KABUPATEN SERANG MASA BAKTI XXIII TAHUN 2024-2029**

Ketua,

Sekretaris,

JANJUSI, M.Pd.
NPA 36043701370

AGUS ROHENDI, S.Pd.
NPA 36040609934

Lampiran : Rancangan Keputusan Konferensi Kerja Kabupaten I PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026
Nomor :/Kep/Konkerkab I/XXIII/2025
Tentang :

I. RENCANA PROGRAM KERJA MANDATOR PGRI KABUPATEN SERANG TAHUN 2026

Sesuai ketentuan Anggaran Rumah Tangga PGRI Pasal 121 ayat (2) bahwa salah satu acara Konferensi adalah Penetapan Program Kerja dan Anggaran Keuangan PGRI masa bakti yang akan datang. Pengurus PGRI Kabupaten Serang Masa Bakti XXIII sebagai pimpinan Konkerkab I telah menyiapkan Rancangan Program Kerja dan Anggaran Keuangan PGRI Tahun 2026 Masa Bakti XXIII tahun 2024-2029 untuk dibahas dalam Konkerkab, yang disusun secara sistematis sebagai berikut:

1. Rancangan Program PGRI Kabupaten Serang terdiri dari: Pendahuluan, Landasan hukum, Dasar Pertimbangan, Jati diri, Sifat, Semangat, Visi Misi, Analisis Kekuatan, Kelemahan, Peluang, dan Ancaman.
2. Program Kerja PGRI Kabupaten Serang Masa Bakti XXIII Tahun 2024-2029 terdiri dari: Program Umum, Pokok-pokok Program, Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Organisasi dan penutup.

Jati Diri, Sifat, Semangat, Visi, dan Misi Program Kerja Mandatori PGRI Kabupaten Serang segoyanya harus mencerminkan sebagai berikut :

A. Jati diri

PGRI adalah organisasi profesi, perjuangan, dan ketenagakerjaan.

- Organisasi profesi yaitu organisasi yang berfungsi untuk mengawal dan memfasilitasi peningkatan kompetensi profesi para anggota serta melaksanakan kewenangan organisasi profesi;
- Organisasi perjuangan yaitu organisasi yang berfungsi turut serta memperjuangkan layanan pendidikan yang berkualitas bagi seluruh anak bangsa sebagai salah satu cita-cita nasional Indonesia merdeka dalam rangka mempertahankan Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI); dan
- Organisasi ketenagakerjaan yaitu organisasi yang berfungsi untuk membantu pemenuhan hak-hak kesejahteraan dan perlindungan anggota.

B. Sifat

1. **Unitaristik**, tanpa memandang perbedaan tempat kerja, kedudukan, agama, suku, golongan, gender, dan asal-usul;
2. **Independen** yang berlandaskan pada prinsip kemandirian organisasi dengan mengutamakan kemitrasejajaran dengan berbagai pihak; dan
3. **Nonpartisan**, bukan merupakan bagian dari dan tidak berafiliasi kepada partai politik.

C. Semangat

PGRI memiliki dan melandasi kegiatannya pada semangat demokrasi, kekeluargaan, keterbukaan, tanggung jawab, etika, moral, serta hukum.

D. Visi

Terwujudnya PGRI sebagai organisasi profesi terpercaya, dinamis, kuat, dan bermartabat.

E. Misi

1. Meningkatkan profesionalitas guru dan dosen.
2. Memberikan perlindungan profesi, hukum, keselamatan dan kesehatan kerja, serta hak atas kekayaan intelektual.
3. Meningkatkan kesejahteraan guru, dosen, dan tenaga kependidikan.
4. Membangun kerjasama dengan pemerintah, pemerintah daerah, dan lembaga nonpemerintah.
5. Mewujudkan pendidikan nasional yang bermutu dan terjangkau masyarakat.
6. Mendorong layanan prima dalam pendidikan.
7. Menyukseskan pembangunan nasional

A. Pokok-pokok Program Kerja PGRI Kabupaten Serang

1. Pokok-pokok Program PGRI sebagai Organisasi Profesi

a. Pengakuan PGRI sebagai organisasi profesi

- 1) Melakukan advokasi kepada eksekutif dan legislatif untuk terwujudnya pengakuan PGRI sebagai organisasi profesi.
- 2) Memperjuangkan agar PGRI sebagai organisasi profesi tertuang dalam peraturan perundang-undangan.

b. Pengembangan PGRI Smart Learning and Character Center

- 1) Pengembangan konsep *cyberpedagogy* atau *digital pedagogy*.
- 2) Menyelenggarakan pelatihan, workshop, seminar, lokakarya, dan simulasi pembelajaran abad ke-21.
- 3) Penelitian dan pengembangan pendidikan berbasis digital.
- 4) Konsultasi masalah pembelajaran di era Revolusi industri 4.0
- 5) Produksi media dan sumber belajar berbasis digital.
- 6) Evaluasi berbagai proses dan produk pembelajaran berbasis digital.
- 7) Sertifikasi kompetensi dan kemahiran pendidik di Era Revolusi Industri 4.0
- 8) Evaluasi berbagai proses dan produk pembelajaran berbasis digital
- 9) Kerjasama Erlangga Penerbit dan Excellent Team

c. Pengembangan dan penguatan APKS PGRI

- 1) Pembentukan dan/atau penggabungan/penyatuan satuan APKS PGRI
- 2) Meningkatkan peran APKS PGRI Kabupaten Serang dalam mewujudkan guru profesional.
- 3) Meningkatkan kerjasama dan kemitraan dengan berbagai pihak untuk peningkatan kompetensi guru.

d. Pengembangan inovasi keprofesian berkelanjutan

- 1) Memfasilitasi pelaksanaan pelatihan, seminar, workshop, dan forum ilmiah, festival menulis dan festival kreativitas (Inovasi) Pembelajaran, Rekor Guru Menulis.
- 2) Memfasilitasi publikasi karya guru.
- 3) Mengembangkan pembelajaran yang kreatif dan inovatif.

e. Optimalisasi rekrutmen anggota berbasis online (SIK) maupun offline

- 1) Mengembangkan Sistem Informasi Keanggotaan (SIK) PGRI
- 2) Sosialisasi dan implementasi SIK PGRI secara online kepada pengurus dan anggota di semua tingkatan
- 3) Melakukan pengelolaan keanggotaan berdasarkan SIK
- 4) Mengoptimalkan rekrutmen anggota baru minimal mencapai 95 % dari jumlah guru yang ada di kabupaten serang
- 5) Pelatihan SIK PGRI untuk Pengurus PGRI dan admin keanggotaan pada semua Cabang / Cabang Khusus, Ranting / Ranting Khusus.

f. Penyelesaian kartu anggota

- 1) Melakukan pemutahiran data anggota secara berkesinambungan
- 2) Menertibkan penerbitan kartu anggota PGRI berdasarkan SIK
- 3) Mengupayakan pengadaan mesin cetak kartu anggota PGRI pada setiap Cabang / Cabang Khusus

g. Optimalisasi penggunaan Aplikasi Sistem Informasi Keuangan (ASIK)

- 1) Pelatihan ASIK PGRI bagi bendahara, wakil bendahara, dan admin keuangan pada Cabang / Cabang Khusus, Ranting / Ranting Khusus
- 2) Pengelolaan Administrasi Keuangan menggunakan Aplikasi Sistem Informasi Keuangan (ASIK) PGRI di semua tingkatan kepengurusan

h. Optimalisasi iuran sebagai darah organisasi

- 1) Optimalisasi iuran anggota melalui *check off system* bekerjasama dengan instansi terkait.
- 2) Upaya meningkatkan pemahaman dan kesadaran tentang pentingnya tertib membayar iuran untuk kemajuan organisasi.
- 3) Mengefektifkan peran team *task force* keuangan.

- i. Penyusunan anggaran berbasis program (money follow functions)**
 - 1) Penetapan Rencana Anggaran Pendapatan Belanja Organisasi (RAPBO) Pengurus Besar PGRI.
 - 2) Pencarian sumber dana lain dalam rangka melaksanakan program.
- j. Optimalisasi akuntabilitas penggunaan anggaran**
 - 1) Pengelolaan iuran anggota secara transparan melalui verifikasi keuangan PGRI sesuai AD/ART PGRI.
 - 2) Pelaporan pengelolaan keuangan secara periodik sesuai ADART
 - 3) Pelaporan kekayaan organisasi secara periodik sesuai ADART
- k. Pengembangan Sistem Informasi Pengurus (SIP)**
 - 1) Sosialisasi SIP melalui forum dan kegiatan organisasi
 - 2) Pelatihan SIP bagi pengurus di semua tingkatan
 - 3) Optimalisasi SIP untuk efektivitas pelaksanaan forum organisasi
 - 4) Kepengurusan PGRI Masa Bakti XXIII wajib memenuhi keterwakilan perempuan minimal 30 %.
 - 5) Kepengurusan PGRI Masa Bakti XXIII wajib memenuhi keterwakilan dari setiap jenjang dan jenis pendidikan.
- l. Pelaksanaan forum-forum organisasi secara efektif diberbagai tingkatan**
 - 1) Pelaksanaan forum-forum organisasi tetap waktu sesuai dengan AD/ART PGRI
 - 2) Melaksanakan forum-forum dan kegiatan perangkat kelengkapan organisasi PGRI.
- m. Tindaklanjut hasil keputusan forum organisasi untuk mengawal perjuangan PGRI sebagai rumah besar GTK**
 - 1) Melaksanakan hasil keputusan forum organisasi oleh departemen terkait bersama APKs PGRI dan perangkat kelengkapan organisasi PGRI lainnya
 - 2) Monitoring dan Evaluasi hasil pelaksanaan forum-forum organisasi.
- n. Perluasan kerjasama dalam rangka pengembangan profesi.**
 - 1) Peningkatan kemitraan dan perluasan hubungan kerjasama dengan organisasi dan lembaga terkait untuk pengembangan profesi anggota PGRI baik dalam maupun luar negeri.
 - 2) Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kerjasama.
- o. Kepemilikan kantor PGRI untuk semua tingkatan pengurus**
 - 1) Mendorong dan memfasilitasi pengurus PGRI provinsi dan kabupaten/kota agar memiliki gedung perkantoran milik sendiri.
 - 2) Mendorong dan memfasilitasi pengurus PGRI cabang dan cabang khusus dan ranting/ranting khusus agar memiliki kantor dengan cara sewa, kerjasama atau milik sendiri.
- p. Kepemilikan sarana dan prasarana perkantoran PGRI yang lengkap meliputi alamat lengkap, papan nama kantor, email, dan nomor telpon untuk efektivitas komunikasi**
 - 1) Mendorong dan memfasilitasi agar semua kantor PGRI memiliki papan nama yang strategis dan mudah terbaca oleh umum.
 - 2) Mendorong dan memfasilitasi agar semua kantor PGRI memiliki telpon dan jaringan internet untuk efektivitas komunikasi.
 - 3) Mendorong dan memfasilitasi agar perkantoran PGRI provinsi dan kabupaten/kota memiliki staf administrasi yang menguasai IT.
- q. Penataan peraturan organisasi**
 - 1) Menginventarisir keberadaan dan kelengkapan peraturan organisasi sesuai ADART.
 - 2) Melakukan perbaikan peraturan organisasi yang ada sesuai dengan kebutuhan organisasi
 - 3) Menyosialisasikan dan mengimplementasikan peraturan organisasi pada semua tingkatan.
 - 4) Mendokumentasikan peraturan organisasi berbasis digital dan manual.
 - 5) Menerbitkan dan mengimplementasikan Peraturan Organisasi sesuai dengan AD/ART PGRI.
- r. Kepemilikan susunan pengurus perangkat kelengkapan organisasi**
 - 1) Mendorong terbentuknya perangkat kelengkapan organisasi pada semua tingkatan sesuai AD/ART PGRI.
 - 2) Menyusun SOP untuk efektivitas pelaksanaan tugas dan fungsi perangkat kelengkapan organisasi.

s. Optimalisasi perangkat kelengkapan organisasi pada setiap tingkatan

- 1) Mengoptimalkan tugas dan fungsi perangkat kelengkapan organisasi untuk memaksimalkan peran organisasi sesuai SOP.
- 2) Mendorong tersedianya ruang kerja bagi pengurus perangkat kelengkapan organisasi pada setiap kantor kepengurusan PGRI pada semua tingkatan

2. Pokok-pokok program PGRI sebagai organisasi Perjuangan

a. Pengembangan Lembaga Kajian Kebijakan Pendidikan PGRI

- 1) Melakukan kajian kebijakan pendidikan
- 2) Memberikan masukan kepada pemerintah dan pemerintah daerah untuk pendidikan yang berkeadilan dan bermutu
- 3) Diseminasi hasil-hasil kajian pendidikan
- 4) Mendorong lahirnya kebijakan pendidikan yang berpihak pada peningkatan mutu, layanan masyarakat, dalam mencapai tujuan pendidikan nasional.

b. Pembangunan karakter bangsa dan pendidikan bermutu

- 1) Melakukan advokasi kepada pihak-hak terkait untuk secara bersungguh-sungguh melaksanakan pendidikan karakter.
- 2) Mendorong pelatihan-pelatihan untuk meningkatkan kemampuan guru melakukan pendidikan karakter.
- 3) Mendorong terbangunnya pembangunan bangsa bertumpu pada 4 pilar kebangsaan.
- 4) Mendorong peningkatan mutu penyelenggaraan pendidikan.
- 5) Mendorong efektifitas pelaksanaan wajib belajar 12 tahun.

c. Membangun komitmen, militansi, dan kaderisasi pengurus dan anggota

- 1) Kaderisasi dan pemberdayaan anggota muda PGRI dengan pembentukan pokja-pokja sesuai kebutuhan badan pimpinan organisasi di semua tingkatan.
- 2) Peningkatan layanan dan kinerja pengurus di semua tingkatan.
- 3) Penguatan kepemimpinan PGRI bagi pengurus dan pimpinan satuan lembaga pendidikan PGRI, melalui workshop, seminar, lokakarya atau kegiatan lainnya.
- 4) Pelatihan kepemimpinan PGRI bagi anggota muda PGRI.
- 5) Melaksanakan monitoring dan evaluasi keterlaksanaan ketentuan organisasi dan hasil forum organisasi.

d. Memantapkan dan membangun kultur baru organisasi sesuai tuntutan perubahan.

- 1) Membangun sistem informasi pengurus (SIP) PGRI.
- 2) Pembentukan ranting dan cabang khusus di perguruan tinggi PGRI, LPTK, dan unit kerja.
- 3) Memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk desiminasi kebijakan dan hasil-hasil perjuangan PGRI dalam rangka meningkatkan soliditas dan solidaritas.
- 4) Mengembangkan fungsi monumen dan museum PGRI di Surakarta sebagai pusat pembelajaran dan pendidikan.

e. Meningkatkan peran serta perempuan PGRI dalam memajukan organisasi

- 1) Mewujudkan minimal 30% keterwakilan perempuan PGRI di semua tingkatan.
- 2) Memfasilitasi keterwakilan perempuan PGRI untuk berperan aktif dalam setiap forum dan kegiatan organisasi.
- 3) Memfasilitasi perempuan PGRI untuk berperan aktif dan atau membangun kerjasama dengan organisasi/lembaga eksternal baik dalam maupun luar negeri.

f. Perluasan kerjasama dalam rangka pembangunan karakter bangsa dan mutu pendidikan.

- 1) Peningkatan kemitraan dan perluasan hubungan kerjasama dengan organisasi dan lembaga terkait untuk kemajuan di bidang pendidikan karakter baik dalam maupun luar negeri.

- 2) Peningkatan kemitraan dan perluasan hubungan kerjasama dengan organisasi dan lembaga terkait untuk kemajuan di bidang pendidikan bermutu dan berkeadilan, baik dalam maupun luar negeri.
 - 3) Melaksanakan kerjasama di tingkat ASEAN (ACT, Persatuan Guru Melayu dan organisasi lainnya).
 - 4) Melaksanakan kerjasama di tingkat internasional yang berafiliasi dengan PGRI (Education International (EI), dan organisasi internasional lainnya).
 - 5) Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kerjasama.
- g. Penataan dan penjaminan mutu lembaga pendidikan PGRI**
- 1) Reposisi lembaga pendidikan PGRI sebagai alat perjuangan PGRI dalam rangka turut serta mencerdaskan kehidupan bangsa.
 - 2) Mendorong badan pimpinan organisasi PGRI, badan penyelenggara, dan satuan pendidikan PGRI sebagai tiga filar yang memiliki rasa tanggung jawab untuk kemajuan dan eksistensi lembaga pendidikan PGRI.
 - 3) Fasilitasi lembaga pendidikan PGRI dalam rangka peningkatan mutu melalui program akreditasi dan program lainnya.
 - 4) Penataan kelembagaan perguruan tinggi dan persekolahan PGRI melalui pembuatan profil dan atau data base perguruan tinggi/persekolahan PGRI.
- h. Penguatan lembaga pendidikan PGRI jenjang PAUD/Dikmas, Dasar, dan Menengah sebagai pilar pengembangan karakter**
- 1) Reviu bahan ajar/materi muatan lokal Sejarah Perjuangan dan Jatidiri Persatuan Guru Republik Indonesia (SPJD PGRI) dalam rangka pembentukan karakter kebangsaan pada persekolahan PGRI sesuai tingkatannya
 - 2) Mengimplementasikan materi muatan lokal Sejarah Perjuangan dan Jatidiri Persatuan Guru Republik Indonesia (SPJD PGRI) pada persekolahan PGRI sesuai tingkatannya.
 - 3) Peningkatan kompetensi guru pengajar SPJD PGRI pada sekolah PGRI.
- i. Penguatan lembaga pendidikan PGRI jenjang pendidikan tinggi sebagai pilar pemikir PGRI**
- 1) Reviu bahan ajar/ kurikulum lokal Sejarah Perjuangan dan Jatidiri Persatuan Guru Republik Indonesia (SPJD PGRI) untuk perguruan tinggi PGRI.
 - 2) Mengimplementasikan kurikulum lokal Sejarah Perjuangan dan Jatidiri Persatuan Guru Republik Indonesia (SPJD PGRI) pada perguruan tinggi PGRI sesuai tingkatannya.
 - 3) Peningkatan kompetensi dosen pengajar SPJD PGRI pada perguruan tinggi PGRI.
 - 4) Menjadikan perguruan tinggi PGRI sebagai pusat kaderisasi organisasi dan pemikir pengembangan organisasi PGRI sesuai kebutuhan.
- j. Eksistensi, kemandirian, dan pengakuan lembaga pendidikan PGRI**
- 1) Mendorong dan memfasilitasi agar perguruan tinggi dan persekolahan PGRI memiliki lahan dan gedung milik sendiri sesuai dengan ketentuan.
 - 2) Mendorong dan memfasilitasi perguruan tinggi dan persekolahan PGRI mendapatkan status akreditasi minimal sangat baik.
 - 3) Mendorong dan memfasilitasi perguruan tinggi dan persekolahan PGRI untuk mendapatkan peserta didik sesuai daya tampung melalui optimalisasi kerjasama pemberdayaan tiga pilar lembaga pendidikan PGRI.
 - 4) Mendorong dan memfasilitasi perguruan tinggi dan persekolahan PGRI melakukan kerjasama dengan lembaga/instansi lain baik di dalam maupun di luar negeri dalam rangka meningkatkan mutu dan kredibilitas.
 - 5) Mendorong dan memfasilitasi perguruan tinggi dan persekolahan PGRI untuk melakukan program-program unggulan untuk peningkatan kredibilitas dan pengakuan eksternal pemerintah dan masyarakat.

3. Pokok-pokok program PGRI sebagai organisasi Ketenagakerjaan

a. Memastikan penyelesaian guru dan tenaga kependidikan honorer

- 1) Melakukan advokasi kepada eksekutif dan legislatif dalam rangka kepastian status guru dan tenaga kependidikan honorer melalui media massa maupun media sosial.
- 2) Melakukan advokasi kepada eksekutif dan legislatif dalam rangka revisi regulasi terkait penyelesaian permasalahan guru dan tenaga kependidikan honorer.

b. Memastikan pendapatan minimum guru dan tenaga kependidikan honorer

- 1) Melakukan kampanye peningkatan penghasilan yang layak bagi guru dan tenaga kependidikan honorer melalui media massa maupun media sosial.
- 2) Mengadvokasi lembaga eksekutif dan legislatif terkait penghasilan guru dan tenaga kependidikan honorer minimal mencukupi kebutuhan hidup layak dan/atau Upah Minimum Provinsi (UMP).

c. Memastikan kesetaraan guru swasta dengan guru negeri

- 1) Melakukan kampanye kesetaraan pengembangan profesi, pembinaan karier, peningkatan kesejahteraan dan perlindungan profesi guru swasta dengan guru negeri melalui media massa maupun media sosial.
- 2) Mengadvokasi lembaga eksekutif dan legislatif tentang kesetaraan pengembangan profesi, pembinaan karier, peningkatan kesejahteraan dan perlindungan profesi guru swasta dengan guru negeri.

d. Memastikan terlaksananya perlindungan guru

- 1) Melakukan kampanye tentang perlunya perlindungan guru dalam melaksanakan tugas profesionalnya melalui media massa dan media sosial.
- 2) Mengadvokasi lembaga eksekutif dan legislatif tentang perlindungan guru dalam melaksanakan tugas profesionalnya.
- 3) Mengoptimalkan peran Lembaga Konsultasi dan Bantuan Hukum (LKBH) PGRI dalam perlindungan profesi anggota PGRI.
- 4) Meningkatkan peran Dewan Kehormatan Guru Indonesia (DKGI) PGRI dalam perlindungan profesi anggota PGRI.
- 5) Memperjuangkan adanya peningkatan regulasi tentang perlindungan guru dan dosen melalui undang-undang.

e. Memastikan pemenuhan kebutuhan tenaga kependidikan

- 1) Melakukan kampanye perlunya keberadaan tenaga kependidikan pada sekolah dasar dan kecukupan tenaga kependidikan pada sekolah menengah pertama, sekolah menengah atas/sekolah menengah kejuruan.
- 2) Mengadvokasi lembaga eksekutif dan legislatif tentang perlunya keberadaan tenaga kependidikan pada sekolah dasar dan kecukupan tenaga kependidikan pada sekolah menengah pertama, sekolah menengah atas/sekolah menengah kejuruan.

f. Pengkreasian manfaat tambahan kartu anggota

- 1) Berkerjasama dengan lembaga keuangan atau instansi lain untuk penerbitan kartu anggota PGRI yang multi fungsi.
- 2) Mendesain kartu anggota PGRI yang kuat sesuai masa berlaku status keanggotaan.

g. Perluasan kerjasama dalam rangka pengembangan usaha

- 1) Peningkatan kemitraan dan perluasan hubungan kerjasama dengan organisasi dan lembaga terkait untuk pengembangan usaha dalam rangka meningkatkan kesejahteraan anggota.
- 2) Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kerjasama yang terkait dengan pengembangan usaha.
- 3) Melakukan rintisan dan pengembangan usaha yang dilakukan oleh badan pimpinan organisasi untuk kemajuan organisasi dan kesejahteraan anggota.

Sebenarnya untuk Rencana Program Kerja Mandatrori PGRI Kabupaten Serang untuk Tahun 2026, sudah terparap dengan jelas pada BAB III yang tertuang dalam program Sekretaris Bidang PGRI Kabupaten Serang selama 5 (lima) tahun disesuaikan dengan periode kepengurusan PGRI Kabupaten Serang Masa Bakti XXIII tahun 2024-2029. Dibawah ini dibahas beberapa program dan kegiatan PGRI Kabupaten Serang untuk tahun 2026 disertai permasalahannya.

NO.	PROGRAM / KEGIATAN	KONDISI SAAT INI	MASALAH	USULAN PROGRAM
A.	Pengelolaan Keanggotaan 1. Pengembangan/U pgrade SIK (New SIK yang diperbaharui) disesuaikan dengan regulasi dan kemajuan teknologi dan informasi	a. SIK belum berfungsi untuk KTA Digital. b. Banyak fitur-fitur yang ditambahkan dalam SIK yang di upgrade. c. Uji coba SIK yang di upgrade	a. Penguasaan pengurus terhadap literasi digital masih lemah b. Fitur dalam SIK masih sederhana c. Keikutsertaan sebanyak mungkin pengurus PGRI di semua tingkatan	a. Melakukan sosialisasi dan pelatihan New SIK yang diperbaharui untuk penanggungjawab dan admin pengelolaan keanggotaan di semua tingkatan. b. Perlunya pendampingan oleh PB PGRI dalam menyelenggarakan pelatihan New SIK yang diperbaharui, khususnya untuk operator keanggotaan.
	2. Pembaharuan/verifikasi keanggotaan dalam data base New SIK/New SIK yang diperbaharui	a. Di 33 cabang melaksanakan verifikasi keanggotaan	a. Pelaksanaan verifikasi keanggotaan belum akurat dan sulit dilakukan di New SIK, bahkan lebih sulit dari SIK lama. b. Validasi anggota baru dan anggota lama dalam New SIK masih sulit dilaksanakan. c. Akses New SIK bagi anggota dan operator masih sulit karena keterbatasan koneksi internet dimasing-masing wilayah dimana guru berada, serta gangguan pada server New SIK.	Melaksanakan verifikasi data anggota dalam data base New SIK/SIK yang diupgrade
	3. Penggunaan New SIK/ New SIK yang diperbaharui di semua	a. Data base dalam New SIK kurang valid/perlu dilakukan update data b. Banyak anggota baru	a. Server New SIK sering down, coba diper besar	a. Memperbesar kapasitas Server New SIK/New SIK yang diperbaharui

NO.	PROGRAM / KEGIATAN	KONDISI SAAT INI	MASALAH	USULAN PROGRAM
	tingkatan kepengurusan	kesulitan melakukan registrasi pada New SIK.	atau ditingkatkan kapasitasnya b. Banyak anggota yang datanya tidak lengkap, data ganda, sudah meninggal dunia, sudah mutasi, namun masih terdaftar dalam New SIK, namun sulit dilengkapi. c. Masih kurangnya kegiatan pelatihan SIK.	b. Menggunakan New SIK yang diperbaharui untuk pengelolaan keanggotaan
	4. Rekrutmen anggota baru	Target rekrutmen anggota sampai dengan Desember 2026 sebesar 95% dari jumlah guru. Sampai saat ini baru 65,44% jumlah anggota PGRI yang terdata dalam data base SIK	a. Guru di lingkungan kementerian agama memiliki organisasi guru sendiri b. Guru sekolah swasta belum bergabung di PGRI	Melakukan kampanye/sosialisasi program transformasi PGRI kepada guru di lingkungan kementerian agama dan guru swasta
	5. Percepatan cetak kartu anggota	Jumlah anggota saat ini adalah 7.495 per Desember 2024 yang ada dalam <i>data base</i> SIK. Yang memiliki KTA sebanyak 5.294 anggota.	a. Pencetakan KTA yang tidak praktis. Saat ini mengharuskan sudah tersedianya template pada kartu yang akan dicetak serta fitur cetak b. Validasi data KTA sulit, akibat dari data lama yang banyak ganda, meninggal, mutasi, dan pensiun. c. Mencetak KTA SIK lama gampang, New SIK malah sulit/lambat	a. Mempermudah proses pencetakan KTA dengan memberikan fitur yang lebih praktis. b. Blanko KTA yang baru harus sudah pakai CIP, berfungsi seperti ATM.
B.	Pengelolaan iuran dan keuangan organisasi a. Pembentukan dan optimalisasi tugas dan fungsi task force keuangan	a. Terbentuk task force keuangan di 33 Cabang b. Jumlah anggota yang membayar iuran ke Pengurus Kabupaten	Belum ada kesamaan persepsi tentang urgensi dan substansi tugas serta pendekatan dalam	a. Pembentukan task force keuangan b. Mensosialisasikan pola dan struktur anggaran (RAPBO)

NO.	PROGRAM / KEGIATAN	KONDISI SAAT INI	MASALAH	USULAN PROGRAM
	pada PGRI provinsi dan kabupaten/kota	5.500 anggota (46% dari jumlah anggota) c. Terdapat 33 Cabang yang lunas iuran, 25 Cabang berprogres, 4 Cabang sedikit berprogres, dan 4 Cabang pasif (tidak membayar iuran sama sekali)	menyelesaikan permasalahan oleh Tim Task Force Keuangan PGRI, padahal system pengelolaannya telah disamakan.	kepada bendahara dan wakil bendahara di semua tingkatan c. Pengalokasian anggaran untuk penguatan PGRI sebagai organisasi profesi dalam peningkatan kompetensi anggota d. Transparansi dalam pengelolaan keuangan organisasi dengan melakukan verifikasi keuangan pengurus setingkat di bawahnya setiap menjelang konferensi kerja
	b. Penggunaan ASIK PGRI di semua tingkatan kepengurusan	Dari 33 Cabang belum menggunakan ASIK dalam pengelolaan keuangan organisasi	a. Belum ada syarat kompetensi IT bagi calon bendahara dan wakil bendahara pengurus PGRI di semua tingkatan, sehingga pemakaian ASIK untuk pengadministrasian keuangan menjadi terkendala. b. Belum efektifnya pelaksanaan workshop/bimtek penggunaan ASIK yang diikuti bendahara, wakil bendahara, dan staf keuangan.	Perlunya komitmen untuk mengelola keuangan organisasi secara transparan dan akuntabel dengan menggunakan ASIK
	c. Penghimpunan iuran anggota melalui <i>check off system</i>	<i>Check off system</i> sudah diterapkan untuk anggota guru SD dan SMP, sedangkan anggota guru PAUD melalui bendahara sekolah.	Belum maksimalnya pelaksanaan <i>Check off system</i> dalam pembayaran iuran anggota.	a. Penghimpunan iuran melalui <i>Check of system</i> kerjasama dengan pihak terkait yang berwenang dalam penggalangan anggota. b. Mengembangkan kreativitas dalam menggali sumber penerimaan pembiayaan organisasi dengan berbagai pihak yang tidak tertumpu hanya pada iuran

NO.	PROGRAM / KEGIATAN	KONDISI SAAT INI	MASALAH	USULAN PROGRAM
C.	Pelaksanaan forum-forum organisasi di semua tingkatan kepengurusan	a. Telah dilaksanakan 33 Konferensi Cabang b. Belum dilaksanakannya konferensi kerka cabang	Belum semua pengurus PGRI cabang melaksanakan konferensi kerja tepat waktu	Melaksanakan forum-forum organisasi sesuai dengan AD/ART PGRI dan tepat waktu
D.	Peningkatan kapasitas kepemimpinan dan kaderisasi anggota di akar rumput (Lingkar Belajar Guru) 1. Peningkatan kapasitas/kepemimpinan pengurus melalui program pelaksanaan mandatori	a. Pengurus PGRI Kabupaten Serang telah melaksanakan semua program mandatori (7 program) b. Pengurus Kabupaten Serang telah melaksanakan sebagian program mandatori	a. Belum optimalnya pelaksanaan program mandatori di setiap PGRI kabupaten/kota dan cabang, antara lain belum dipahaminya secara keseluruhan 7 Program Mandatori secara operasional, baik oleh pengurus PGRI maupun oleh anggota PGRI. b. Lead Organizer (LO) sudah diposisikan berkonsentrasi mengawal dan menggerakkan. Program Mandatori, namun keberadaan LO belum jelas statusnya. LO masih sebagai usulan dari setiap provinsi yang disampaikan ke PB PGRI. Keberadaannya belum dituangkan dalam suatu Surat Keputusan baik oleh PB PGRI maupun Pengurus Provinsi atau kabupaten / kota.	Meningkatan kapasitas/kepemimpinan pengurus melalui program pelaksanaan mandatori
	b. Pelatihan/workshop p peningkatan	Pelatihan/workshop peningkatan kompetensi	Kurangnya komitmen pengurus	Fasilitasi pelatihan/workshop

NO.	PROGRAM / KEGIATAN	KONDISI SAAT INI	MASALAH	USULAN PROGRAM
	kompetensi kepemimpinan PGRI	kepemimpinan PGRI tidak konsisten dilakukan	untuk melakukan kaderisasi dan peningkatan kepemimpinan PGRI	peningkatan kompetensi kepemimpinan PGRI
	c. Perekrutan anggota yang potensial untuk menjadi pengurus perangkat kelengkapan organisasi	Telah terbentuk perangkat kelengkapan organisasi di tingkat nasional, sedangkan di tingkat provinsi dan kabupaten/kota belum semua membentuk perangkat kelengkapan organisasi	Komitmen pengurus dalam pembentukan perangkat kelengkapan organisasi tidak merata/rendah	Merekrut anggota yang potensial untuk menjadi pengurus perangkat kelengkapan organisasi
	d. Kaderisasi anggota melalui lingkaran belajar guru (LBG)	Kaderisasi anggota melalui kegiatan LBG belum dilaksanakan disetiap Cabang	a. Adanya mis-orientasi dalam pelaksanaan forum LBG di beberapa cabang pelaksana. Ini memang sangat wajar terjadi, mengingat adanya penjadwalan yang sangat ketat, adanya keinginan sesaat untuk menuntaskan kegiatan LBG walaupun dengan mengenyampingkan prinsip sebagai 'leaning community', LBG juga masih dianggap hal baru dikembangkan di Indonesia, serta banyaknya kegiatan-kegiatan yang mirip-mirip LBG namun secara prinsip sebenarnya tidak dapat disamakan. Bentuk mis-orientasi dimaksud antara lain seperti : • Forum LBG dijadikan forum	Kaderisasi anggota melalui lingkaran belajar guru (LBG)

NO.	PROGRAM / KEGIATAN	KONDISI SAAT INI	MASALAH	USULAN PROGRAM
			<p>sosialisasi atau ceramah.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi LBG tidak berbasis permasalahan riil yang sedang dihadapi guru di akar rumput setempat.. • Terjadi dominasi orang tertentu dalam diskusi LBG (tidak memberi kesempatan kepada semua peserta LBG saat itu) • Rekomendasi dan tindak lanjut yang tidak berproses sebagaimana diharapkan oleh peserta LBG. <p>b. Masih ada pimpinan PGRI yang belum paham tentang kaderisasi, sehingga tidak berhasil mengelola dan memajukan organisasi.</p>	
E.	Pemberdayaan dan pengembangan perempuan PGRI a. Peningkatan partisipasi perempuan PGRI dalam organisasi	a. 30 % keterwakilan perempuan pada Pengurus PGRI Kabupaten Serang telah terpenuhi b. Dari 33 Cabang memiliki kepengurusan dengan 30% keterwakilan perempuan	a. Keterwakilan perempuan sebanyak 30% pada kepengurusan PGRI Kabupaten belum terealisasi disebabkan karena belum optimalnya partisipasi aktif perempuan PGRI dalam setiap forum dan kegiatan organisasi. b. Belum maksimalnya peningkatan	Meningkatkan partisipasi perempuan PGRI dalam forum-forum dan kegiatan organisasi

NO.	PROGRAM / KEGIATAN	KONDISI SAAT INI	MASALAH	USULAN PROGRAM
			kepemimpinan perempuan PGRI pada PGRI kabupaten dan cabang.	
	b. Pembentukan dan optimalisasi tugas dan fungsi Perempuan PGRI di semua tingkatan	a. PGRI Kabupaten Serang telah membentuk Perempuan PGRI b. Peningkatan partisipasi Perempuan PGRI dalam forum-forum dan kegiatan organisasi c. Pelaksanaan program Perempuan PGRI di semua tingkatan	a. Belum optimalnya Perempuan PGRI dalam melaksanakan tugas dan fungsinya. b. Belum semua perempuan paham akan tupoksinya pada organisasi yang digelutinya c. Jejaring kemitraan dengan sekolah belum sepenuhnya terjalin dengan baik	Membentuk dan optimalisasi tugas dan fungsi Perempuan PGRI di semua tingkatan
	c. Peningkatan kepemimpinan perempuan PGRI	Ada 5 dari 33 PGRI Cabang yang ketuanya adalah perempuan dan pengurus harian pada PGRI Cabang / Ranting	a. Keterbatasan kesempatan untuk menjadi pengurus b. Pemberdayaan dan pengembangan perempuan PGRI tidak merata di semua tingkatan kepengurusan	Meningkatkan kepemimpinan perempuan PGRI
F.	Pelaksanaan advokasi dan kampanye isu-isu aktual pendidikan dan guru a. Pemenuhan kekurangan guru melalui pengangkatan guru honorer	Pengurus PGRI Kabupaten Serang telah melaksanakan advokasi dan kampanye promosi guru honorer menjadi ASN PPPK	Pemerintah daerah tidak bersedia mengangkat guru honorer yang telah lulus menjadi ASN PPPK.	Pemenuhan kekurangan guru melalui pengangkatan guru honorer
	b. Peningkatan penghasilan guru honorer	Pengurus PGRI Kabupaten Serang telah melaksanakan advokasi dan kampanye peningkatan penghasilan guru honorer minimal sama atau lebih dari UMP	Penghasilan guru honorer secara umum masih jauh dari kata layak, masih berkisar Rp.300 ribu - 1,5 juta ini dikarenakan antara lain	Peningkatan penghasilan guru honorer

NO.	PROGRAM / KEGIATAN	KONDISI SAAT INI	MASALAH	USULAN PROGRAM
			rendahnya komitmen Pemerintah Daerah untuk meningkatkan penghasilan guru honorer.	
	c. Perlindungan profesi guru	a. Pengurus PGRI Kabupaten Serang telah melaksanakan advokasi dan kampanye perlindungan profesi guru b. Perpanjangan MoU dengan Polri tentang perlindungan hukum profesi guru telah ditandatangani	a. Belum tersosialisasinya MoU PGRI dan Polri tentang perlindungan hukum profesi guru kepada pengurus, anggota dan Polri di semua tingkatan. b. Sebagian guru belum memahami tentang adanya regulasi perlindungan profesi guru, sehingga masih ada tindak kekerasan yang dialami oleh guru yang melaksanakan tugas, yang berujung ke ranah hukum. c. Proram guru penggerak membatasi guru lainnya yang belum menjadi guru penggerak	a. Melakukan sosialisasi MoU dengan Polri tentang perlindungan hukum profesi guru kepada anggota bersama jajaran Polri sesuai tingkatannya b. Optimalisasi tugas dan fungsi LKBH PGRI dan DKGI PGRI di semua tingkatan kepengurusan. c. Memperjuangkan hak anggota terus menerus dilakukan melalui advokasi dan kampanye perlindungan profesi guru. d. Melakukan kampanye atau advokasi agar program guru penggerak tidak membatasi karier guru lainnya yang belum menjadi guru penggerak.
	d. Penyaluran tunjangan profesi dengan tepat waktu dan tepat jumlah	Pengurus PGRI Kabupaten Serang telah melaksanakan advokasi dan kampanye penyaluran tunjangan profesi dengan tepat waktu dan tepat jumlah	a. Penyaluran tunjangan profesi sering tidak tepat waktu b. Persyaratan mendapatkan tunjangan profesi membebani guru/terlalu administratif	Penyaluran tunjangan profesi dengan tepat waktu dan tepat jumlah
	e. Penyaluran tunjangan profesi dengan tepat waktu dan tepat jumlah	Penyaluran Tunjangan Prosesi sering terlambat	Penyaluran Tunjangan Prosesi sering terlambat	a. Mengawal agar penyaluran tunjangan profesi dengan tepat waktu dan tepat jumlah.

NO.	PROGRAM / KEGIATAN	KONDISI SAAT INI	MASALAH	USULAN PROGRAM
				b. Melakukan kampanye atau advokasi agar persyaratan untuk mendapatkan tunjangan profesi disederhanakan.
G.	Peningkatan peran sebagai organisasi profesi a. Pembentukan dan/atau penetapan pengurus APKS, SLCC, LKBH, dan DKGI PGRI di tingkat provinsi dan kabupaten/kota	Pengurus PGRI Kabupaten Serang belum sudah membentuk dan/atau belum menetapkan APKS, SLCC, LKBH, dan DKGI PGRI, tetapi belum maksimal dalam melaksanakan tugas dan fungsinya.	a. Komitmen pengurus untuk pembentukan dan/atau penetapan pengurus serta optimalisasi peran APKS, SLCC, LKBH, dan DKGI PGRI masih rendah b. Belum tersosialisasinya Peraturan Organisasi Pengurus Besar PGRI tentang APKS, SLCC, dan LKBH, serta tata kerja DKGI PGRI	Pembentukan dan/atau penetapan pengurus APKS, SLCC, LKBH, dan DKGI PGRI di tingkat Kabupaten
	b. Optimalisasi tugas dan fungsi APKS, SLCC, LKBH, dan DKGI PGRI dalam rangka mewujudkan PGRI sebagai organisasi profesi	Tugas dan fungsi APKS, SLCC, LKBH, dan DKGI PGRI di tingkat kabupaten serang sebagian besar belum optimal	a. Arah kebijakan organisasi belum tegak lurus secara struktural dari Pengurus Besar PGRI kebawahnya, berdampak belum maksimalnya pelaksanaan tugas dan fungsi APKS, SLCC, LKBH, dan DKGI PGRI di kabupaten b. Belum optimal komunikasi dan kordinasi antara Dewan Eksekutif Pengurus Besar PGRI dengan pengurus APKS, SLCC, LKBH,	Mengoptimalkan tugas dan fungsi APKS, SLCC, LKBH, dan DKGI PGRI dalam rangka mewujudkan PGRI sebagai organisasi profesi

NO.	PROGRAM / KEGIATAN	KONDISI SAAT INI	MASALAH	USULAN PROGRAM
			dan DKGI PGRI Kabupaten	

II. RENCANA PROGRAM KEUANGAN PGRI KABUPATEN SERANG TAHUN 2026

1. Administrasi dan usaha

- a. Meningkatkan kualitas pengelolaan keuangan
 - 1) Tertib administrasi
 - 2) Administrasi keuangan disajikan sesuai dengan sistem prinsip dan sistem akuntansi Indonesia yang berlaku.
 - 3) Pengelolaan/pengadaan sarana dan prasarana kantor sesuai dengan kebutuhan organisasi.
- b. Iuran anggota dan sumbangan
 - 1) Mensosialisasikan kewajiban anggota membayar iuran sesuai keputusan Kongres XXIII Tahun 2024
 - 2) Meningkatkan penerimaan iuran anggota dari Cabang/Khusus.
 - 3) Menghimpun sumbangan bencana alam dan meneruskan/ menyalurkannya.
 - 4) Menerima sumbangan yang sah dan tidak mengikat dari masyarakat, pemerintah dan lembaga swasta lain.
 - 5) Besaran iuran mulai Mei 2025 dengan proporsi distribusi sebagai berikut:
 - a. Setiap anggota baru wajib membayar uang pangkal satu kali selama menjadi anggota sebesar Rp. 30.000,00 dengan rincian untuk Kabupaten Rp 20.000,00 dan Cabang Rp 10.000,00
 - b. Pengelolaan uang pangkal menjadi wewenang pengurus kabupaten/kota
 - c. Setiap anggota yang terdata di aplikasi ktadigital wajib membayar uang iuran anggota setiap bulan mulai bulan Januari 2026. Dan di bayar setiap tanggal 10 Dengan rincian sebagai berikut:
 - a. Anggota ASN Rp. 16.000**
 - PB PGRI Rp 800
 - PGRI Provinsi Rp 1.600
 - PGRI Kabupaten Rp 4.600
 - DKG (Dana Kesejahteraan Guru) Rp 3.000 *)
 - DKA (Dana Kematian Anggota) Rp 5.000 *)
 - Operasional Penyelesaian Kasus Hukum Rp. 1.000
 - b. Anggota Non ASN Rp. 15.000,-**
 - PB PGRI Rp 800
 - PGRI Provinsi Rp 1.600
 - PGRI Kabupaten Rp 3.600
 - DKG (Dana Kesejahteraan Guru) Rp 3.000 *)
 - DKA (Dana Kematian Anggota) Rp 5.000 *)
 - Operasional Penyelesaian Kasus Hukum Rp. 1.000

*) *DKG akan dikembalikan kepada anggota sebesar Rp. 700.000 apabila anggota meninggal atau pensiun/berhenti usia 60 tahun dan DKA 2.500.000,- apabila anggota meninggal dunia. TMT DKA berlaku Januari 2026*

 - (1) Pengelolaan keuangan disemua tingkatan badan pimpinan organisasi berdasarkan prinsip transparan, efektif, efisien, dan akuntabel serta sesuai

kebijakan akuntansi yang ditetapkan oleh organisasi dengan menggunakan aplikasi sistem Informasi Keuangan (ASIK) PGRI

- (2) Pembuatan KTA di kenakan biaya Rp. 50.000 di setorkan ke Kabupaten Rp. 25.000 dan Cabang 25.000,-
 - (3) Pembuatan Kaos PGRI dalam kegiatan HUT PGRI Tahun 2026 di kenakan biaya Rp. 100.000 dan di setorkan ke Kabupaten Rp. 80.000
 - (4) Pembuatan Kalender PGRI Tahun 2027 untuk penggalangan dana pembangunan Gedung PGRI dikenakan biaya Rp. 40.000 dan di setorkan ke Kabupaten sebesar Rp. 25.000,-
- c. Badan Usaha
- 1) Membangun usaha *profitable* untuk mendukung pendanaan organisasi.
 - 2) Melakukan kerjasama dengan pihak ketiga untuk menggali sumber dana organisasi

2. Pengelolaan Keuangan

Pengelolaan keuangan organisasi diatur sesuai:

- a. Standar Operasional Prosedur (SOP)
- b. Standar Tarif
- c. APBO yang diputuskan /ditetapkan pada setiap Konferensi Kabupaten
- d. Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Organisasi (RAPBO) Pengurus Kabupaten tahun 2020-2025 terlampir
- e. Pengelolaan dan pelaporan keuangan menggunakan Aplikasi Sistem Keuangan (ASIK)

Upaya peningkatan dan penyelesaian iuran anggota, dengan membentuk Tim Penyelesaian Iuran (*Task Force*) tingkat Kabupaten Serang dan Cabang/Khusus dengan tugas:

- a. Sosialisasi pengelolaan keuangan berdasarkan AD/ART PGRI
- b. Memotivasi bagaimana pengelolaan keuangan organisasi agar menjadi lunas iuran
- c. Mengklarifikasi jumlah anggota pembayar iuran dan jumlah setoran
- d. Sosialisasi tata cara penyetoran iuran yang sesuai dengan prosedur sehingga dapat menghindari penyetoran iuran yang tidak dilengkapi dengan identitas penyetor.
- e. Diskusi dan sharing terutama kesulitan-kesulitan dan bagaimana cara menghadapi kesulitan pembayaran iuran anggota

3. Pelaporan dan Pengawasan

- a. Pelaporan
 - 1) Laporan keuangan disampaikan secara periodik kepada Rapat Pleno Pengurus Kabupaten setiap 3 (tiga) bulan sekali, selanjutnya ditembuskan/diteruskan ke Ketua PGRI Cabang/Khusus.
 - 2) Laporan keuangan tahunan disampaikan pada setiap Konferensi Kerja Kabupaten (Konkerkab).
- b. Pengawasan
 - 1) Pemeriksaan keuangan dilakukan 1 (satu) tahun sekali menjelang konferensi kerja
 - 2) Pemeriksaan keuangan Pengurus Besar PGRI dilakukan oleh tim verifikasi keuangan dari Pengurus PGRI provinsi
 - 3) Pemeriksaan keuangan Pengurus Provinsi PGRI dilakukan oleh tim verifikasi keuangan dari Pengurus Kabupaten PGRI
 - 4) Pemeriksaan keuangan Pengurus Kabupaten Serang PGRI dilakukan oleh tim verifikasi keuangan pengurus PGRI Cabang/Khusus

- 5) Pemeriksaan keuangan Pengurus Cabang/Khusus/Cabang/Khusus khusus PGRI dilakukan oleh tim verifikasi keuangan dari pengurus PGRI Ranting
- 6) Tim verifikasi keuangan ditetapkan dengan keputusan konferensi kerja.
- c. Pemeriksaan keuangan organisasi dilakukan 1 tahun sekali
- d. Pemeriksaan keuangan dilakukan oleh Tim Verifikasi.
- e. Tim Verifikasi ditentukan oleh peserta Konkerkab.

**RANCANGAN KEPUTUSAN
KONFERENSI KERJA KABUPATEN I PGRI KABUPATEN SERANG
Nomor:/Kep/Konkerkab I/XXIII/2026**

Tentang

**RENCANA ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA ORGANISASI (RAPBO)
PGRI KABUPATEN SERANG TAHUN 2026
MASA BAKTI XXIII TAHUN 2024-2029**

*DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
KONFERENSI KERJA KABUPATEN I PGRI KABUPATEN SERANG TAHUN 2026*

- Menimbang : a. bahwa Konferensi Kerja Kabupaten I PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 yang telah ditetapkan penyelenggaraannya tanggal 11-12 Februari 2026 di Hotel Hawaii Kecamatan Cinangka Serang.
- b. bahwa salah satu acara Konferensi Kerja Kabupaten I PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 adalah menetapkan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Organisasi (RAPBO) PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 Masa Bakti XXIII Tahun 2024-2029
- c. bahwa berdasarkan poin a dan b perlu ditetapkan keputusan Konferensi Kerja Kabupaten I PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 tentang Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Organisasi (RAPBO) PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 Masa Bakti XXIII Tahun 2024-2029;
- Mengingat : 1. Akte Pengakuan Menteri Kehakiman RI Nomor J.A. 5/82/12 tanggal 20 September 1954 tentang Pengesahan Anggaran Dasar PGRI dan Pengakuan PGRI sebagai Badan Hukum, yang telah diperbaharui terakhir dengan keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia RI Nomor AHU-0000332.AH.01.08.Tahun 2024 tanggal 8 Maret 2024;
2. Keputusan Kongres XXIII Persatuan Guru Republik Indonesia Nomor IV/KONGRES/XXIII/PGRI/2024 tentang Program Persatuan Guru Republik Indonesia dan Anggaran Pengurus Besar Persatuan Guru Republik Indonesia Masa Bakti XXIII Tahun 2024-2029
3. Keputusan Kongres XXIII Persatuan Guru Republik Indonesia Nomor: V/KONGRES/XXIII/PGRI/2024 tentang Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga PGRI;
4. Keputusan PGRI Kabupaten Serang Nomor 050/Kep/BTE/36.04/XXIII/2026 tentang Penyelenggaraan Konferensi Kerja Kabupaten I (Konkerkab) PGRI Kabupaten Serang Masa Bakti XXIII Tahun 2024-2029.
5. Keputusan Pengurus PGRI Kabupaten Serang Nomor : 051/Kep/BTE/36.04/XXIII/2026 tentang Pembentukan Panitia Konferensi Kerja Kabupaten I PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 Masa Bakti XXIII Tahun 2024-2029
- Memperhatikan : a. Laporan hasil sidang komisi Konferensi Kerja Kabupaten I PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 yang membahas Rancangan Program Umum PGRI Kabupaten Serang Masa Bakti XXIII Tahun 2024-2029.
- b. Hasil sidang pleno III Konferensi Kerja Kabupaten I PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 yang mengesahkan Rancangan Pendapatan dan Belanja Organisasi (RAPBO) PGRI Kabupaten Serang Masa Bakti XXIII tahun 2024-2029

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN KONFERENSI KERJA KABUPATEN I PGRI KABUPATEN SERANG TAHUN 2026 TENTANG RANCANGAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA ORGANISASI (RAPBO) TAHUN 2026 PGRI KABUPATEN SERANG MASA BAKTI XXIII TAHUN 2024-2029
- Kesatu : Mengesahkan Rancangan Pendapatan dan Belanja Organisasi (RAPBO) PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 Masa Bakti XXIII Tahun 2024-2029.
- Kedua : Rancangan Pendapatan dan Belanja Organisasi (RAPBO) PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 Masa Bakti XXIII Tahun 2024-2029 selengkapnya sebagaimana tercantum dalam lampiran yang menjadi bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini.
- Ketiga : Penjabaran lebih lanjut Rancangan Pendapatan dan Belanja Organisasi (RAPBO) PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 Masa Bakti XXIII Tahun 2024-2029 dilakukan oleh Pengurus PGRI Kabupaten Serang dan ditetapkan dalam Konferensi Kerja Provinsi I PGRI Kabupaten Serang Masa Bakti XXIII tahun 2024-2029
- Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan akan diperbaiki seperlunya.

Ditetapkan di : Serang
Pada tanggal : Februari 2026

PENGURUS
PERSATUAN GURU REPUBLIK INDONESIA
KABUPATEN SERANG MASA BAKTI XXIII TAHUN 2024-2029

Ketua,

Sekretaris,

JANJUSI, M. Pd.
NPA 36043701370

AGUS ROHENDI, S.Pd.
NPA 36040609934

Lampiran : Rancangan Keputusan Konkerkab I PGRI Tahun 2026
 PGRI Kabupaten Serang Masa Bakti XXIII Tahun 2024-2029
 Nomor :/Kep/Konkerkab I/XXIII/2026
 Tentang :

RENCANA ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA ORGANISASI (RAPBO)
PGRI KABUPATEN SERANG TAHUN 2026
MASA BAKTI XXIII TAHUN 2024-2029

I. RENCANA PENDAPATAN TAHUN 2026

NO	URAIAN	Rincian Perhitungan			
		Vol	Sat	Sat Harga	Jumlah
1	RENCANA PENDAPATAN				
1.1	Setoran Iuran Rutin Anggota PNS 5.398 orang	12	bulan	10.000	647.760.000
1.2	Setoran Iuran Rutin Anggota Non PNS 2.097 Orang	12	bulan	8.000	201.312.000
1.3	Seroran Iuran DKA	2.340	Orang	50.000	117.000.000
1.4	Seroran Iuran DKA anggota suami istri	446	Orang	75.000	33.450.000
1.5	Pendapatan Pengadaan Kalender PGRI Kabupaten	4.000	Eks	5.000	20.000.000
1.6	Pendapatan Kaos	12.000	Pcs	20.000	240.000.000
1.7	Pencetakan KTA	1.500	Eks	5.000	7.500.000
1.8	Iuran LKBH 33 Cabang 100.000	12	bulan	100.000	39.600.000
1.9	Spanduk HUT PGRI / Bendera dan Umbul	750	Pcs	20.000	15.000.000
1.10	Bantuan pihak Ke 3 (Dinatur yang bersifat tidak mengikat)	2	Kegiatan	75.000.000	150.000.000
1.11	Infak Pembangunan Gedung	1	Kegiatan	500.000.000	500.000.000
Jumlah					1.971.622.000

II. RENCANA PENGELUARAN TAHUNM 2026

NO	URAIAN	Rincian Perhitungan			
		Vol	Sat	Sat Harga	Jumlah
2	BELANJA KEGIATAN DAN BELANJA ORGANISASI				
2.1	Pembelian Alat Tulis Kantor	12	Bulan	1.000.000	12.000.000
2.2	Pengadaan Alat Inventaris				
	2.2.1 Pengadaan Komputer Dekstop	1	Unit	7.500.000	7.500.000
	2.2.2 Pengadaan Handy Camp	1	Paket	15.000.000	15.000.000
	2.2.3 Pengadaan kamera	2	Unit	5.500.000	11.000.000
	2.2.4 Pengadaan Sound Syistem	1	Unit	7.500.000	7.500.000
	2.2.5 Pengadaan AC	3	Unit	3.500.000	10.500.000
	2.2.6 Meja Kerja	3	set	1.500.000	4.500.000
	2.2.7 Pengadaan Kursi Tamu sofa	2	set	3.000.000	6.000.000
	2.2.8 Pengadaan Laptop	1	Unit	12.000.000	12.000.000
	2.2.9 Pengadaan Bendera PGRI	100	buah	80.000	8.000.000
	2.2.10 Pengadaan Mesin Foto Copy Portable	1	Unit	7.000.000	7.000.000
	2.2.11 Pengadaan Sound Syistem	1	unit	5.000.000	5.000.000

NO	URAIAN	Rincian Perhitungan			
		Vol	Sat	Sat Harga	Jumlah
	2.2.12 Pengadaan Rak Piring	1	Unit	1.500.000	1.500.000
	2.2.13 Pengadaan Lemari	3	Unit	2.000.000	6.000.000
	2.2.14 Pembelian Printer Laser Jet	1	Unit	6.500.000	6.500.000
2.3	Setor Iuran Ke PB PGRI Anggota PNS 5.398 Orang	12	bulan	800	51.820.800
2.4	Setor Iuran Ke PB PGRI Anggota Non PNS 2.097 Orang	12	bulan	800	20.131.200
2.5	Setor Iuran Ke PGRI Provinsi Anggota PNS 5.398 Orang	12	bulan	1.600	103.641.600
2.6	Setor Iuran Ke PGRI Provinsi Anggota Non PNS 2.097 Orang	12	bulan	1.600	40.262.400
2.7	Biaya Konsumsi Rapat Pengurus Kabupaten 23 Orang	22	Kegiatan	30.000	15.180.000
2.8	Biaya Konsumsi Rapat Pengurus Cabang 165 Orang	24	Kegiatan	20.000	79.200.000
2.9	Transportasi Rapat Pengurus Kabupaten 23 Orang	17	Kegiatan	200.000	78.200.000
2.10	Transportasi Partisipasi Kegiatan Pengurus PGRI Kabupaten 6 Orang	24	Kegiatan	300.000	43.200.000
2.11	Pengembalian Uang DKG Anggota Pensiun	243	Orang	700.000	170.100.000
2.12	Pengembalian DKA Anggota Meninggal	60	Orang	2.500.000	150.000.000
2.13	Biaya Foto copy dan Penggandaan	12	Kegiatan	500.000	6.000.000
2.14	Belanja Kegiatan				
	2.14.1 Kegiatan Kesekretariatan	5	Kegiatan	1.700.000	8.500.000
	2.14.2 Kegiatan Konferensi Kerja 2026	1	Kegiatan	80.000.000	80.000.000
	2.14.3 Kegiatan HUT PGRI Tahun 2026	1	Kegiatan	150.000.000	150.000.000
	2.14.4 Organisasi dan kaderisasi	1	Kegiatan	15.000.000	15.000.000
	2.14.5 Pengembangan Profesi	1	Kegiatan	25.000.000	25.000.000
	2.14.6 Pengembangan Karir	1	Kegiatan	20.000.000	20.000.000
	2.14.7 Penegakan Kode Etik, Advokasi, Bantuan Hukum, dan Perlindungan Profesi	1	Kegiatan	20.000.000	20.000.000
	2.14.8 Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	1	Kegiatan	5.000.000	5.000.000
	2.14.9 Pembinaan dan Pengembangan Lembaga Pendidikan	1	Kegiatan	10.000.000	10.000.000
	2.14.10 Kerjasama dan Pengembangan Usaha	1	Kegiatan	10.000.000	10.000.000
	2.14.11 Kesejahteraan dan Ketenagakerjaan	1	Kegiatan	7.000.000	7.000.000
	2.14.12 Pemberdayaan Perempuan	1	Kegiatan	15.000.000	15.000.000
	2.14.13 Komunikasi dan Informasi	1	Kegiatan	10.000.000	10.000.000
	2.14.14 Olahraga, Seni, dan Budaya	2	Kegiatan	10.000.000	20.000.000
	2.14.15 Pembinaan Kerohanian dan Karakter Bangsa	1	Kegiatan	9.000.000	9.000.000
	2.14.16 Hubungan Antar Instansi	1	Kegiatan	5.000.000	5.000.000
	2.14.17 Pengembangan Pendidikan Khusus dan Non Formal	1	Kegiatan	6.000.000	6.000.000
2.15	Biaya Internet Kesekretariatan	12	Bulan	600.000	7.200.000
2.16	Jasa LKBH PGRI Kabupaten	12	Bulan	3.000.000	36.000.000

NO	URAIAN	Rincian Perhitungan			
		Vol	Sat	Sat Harga	Jumlah
2.17	Belanja Perawatan dan Pajak Kendaraan Mobil Operasional	1	Paket	15.000.000	15.000.000
2.18	Biaya Perawatan Alat Inventaris Kantor	1	Paket	7.500.000	7.500.000
2.19	Bantuan Dana Sosial	1	Paket	20.000.000	20.000.000
2.20	Honor Pegawai Kebersihan 2 Orang	12	Bulan	500.000	12.000.000
2.21	Kewajiban Membayar Piutang Pihak ke-3	1	Paket	80.686.000	80.686.000
2.22	Simpanan dana Infak pembangunan gedung	1	Tahun	500.000.000	500.000.000
Jumlah					1.971.622.000

Ditetapkan di : Serang
Pada tanggal : Februari 2026

PENGURUS
PERSATUAN GURU REPUBLIK INDONESIA
KABUPATEN SERANG MASA BAKTI XXIII TAHUN 2024-2029

Ketua,

Sekretaris,

JANJUSI, M. Pd.
NPA 36043701370

AGUS ROHENDI, S.Pd.
NPA 36040609934

BAB VI
PERNYATAAN
KONFERENSI KERJA KABUPATEN I PGRI KABUPATEN SERANG TAHUN 2026
MASA BAKTI XXIII TAHUN 2024-2029

RANCANGAN KEPUTUSAN
KONFERENSI KERJA KABUPATEN I PGRI KABUPATEN SERANG TAHUN 2026
Nomor:/Kep/Konkerkab I/XXIII/2025

Tentang

PERNYATAAN PESERTA KONFERENSI KERJA I PGRI KABUPATEN SERANG
TAHUN 2026 MASA BAKTI XXIII TAHUN 2024-2029

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
KONFERENSI KERJA KABUPATEN I PGRI TAHUN 2026

- Menimbang : a. bahwa Konferensi Kerja Kabupaten (Konkerkab) Kabupaten Serang Tahun 2026 yang telah ditetapkan penyelenggaraannya tanggal 11-12 Februari 2026 di Hotel Hotel Hawaii Kecamatan Cinangka Kabupaten Serang;
- b. bahwa salah satu acara Konferensi Kerja Kabupaten I PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 adalah menetapkan Pernyataan Organisasi PGRI Kabupaten Serang Masa Bakti XXIII tahun 2024-2029;
- c. bahwa berdasarkan poin a dan b tersebut perlu ditetapkan keputusan Konferensi Kerja Kabupaten I PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026.
- Mengingat : 1. Akte Pengakuan Menteri Kehakiman RI Nomor J.A. 5/82/12 tanggal 20 September 1954 tentang Pengesahan Anggaran Dasar PGRI dan Pengakuan PGRI sebagai Badan Hukum, yang telah diperbaharui terakhir dengan keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia RI Nomor AHU-0000332.AH.01.08.Tahun 2024 tanggal 8 Maret 2024;
2. Keputusan Kongres XXIII Persatuan Guru Republik Indonesia Nomor IV/KONGRES/XXIII/PGRI/2024 tentang Program Persatuan Guru Republik Indonesia dan Anggaran Pengurus Besar Persatuan Guru Republik Indonesia Masa Bakti XXIII Tahun 2024-2029
3. Keputusan Kongres XXIII Persatuan Guru Republik Indonesia Nomor: V/KONGRES/XXIII/PGRI/2024 tentang Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga PGRI;
4. Keputusan PGRI Kabupaten Serang Nomor 050/Kep/BTE/36.04/XXIII/2026 tentang Penyelenggaraan Konferensi Kerja Kabupaten I (Konkerkab) PGRI Kabupaten Serang Masa Bakti XXIII Tahun 2024-2029.
5. Keputusan Pengurus PGRI Kabupaten Serang Nomor : 051/Kep/BTE/36.04/XXIII/2026 tentang Pembentukan Panitia Konferensi Kerja Kabupaten I PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 Masa Bakti XXIII Tahun 2024-2029
- Memperhatikan : 1. Laporan hasil sidang Pleno IV komisi Konferensi Kerja Kabupaten I PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 yang membahas Pernyataan Organisasi PGRI Kabupaten Serang Masa Bakti XXIII Tahun 2024-2029.

2. Hasil sidang pleno IV Konferensi Kerja Kabupaten I PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 yang mengesahkan Pernyataan Organisasi PGRI Kabupaten Serang Masa Bakti XXIII Tahun 2024-2029.


MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN KONFERENSI KERJA KABUPATEN I PGRI KABUPATEN SERANG TAHUN 2026 TENTANG PERNYATAAN ORGANISASI PGRI KABUPATEN SERANG TAHUN 2025 MASA BAKTI XXIII TAHUN 2024-2029
- Kesatu : Mengesahkan Pernyataan Organisasi PGRI Kabupaten Serang Tahun 2025 Masa Bakti XXIII Tahun 2024-2029.
- Kedua : Pernyataan Organisasi PGRI Kabupaten Serang Tahun 2025 Masa Bakti XXIII Tahun 2024-2029 selengkapnya sebagaimana tercantum dalam lampiran yang menjadi bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini.
- Ketiga : Penjabaran lebih lanjut Pernyataan Organisasi PGRI Kabupaten Serang Tahun 2025 Masa Bakti XXIII Tahun 2024-2029 dilakukan oleh Pengurus PGRI Kabupaten Serang dan ditetapkan dalam Konferensi Kerja Kabupaten I PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 Masa Bakti XXIII tahun 2024-2029
- Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan akan diperbaiki seperlunya.

Ditetapkan di : Serang
Pada tanggal : Februari 2026


PENGURUS
PERSATUAN GURU REPUBLIK INDONESIA
KABUPATEN SERANG MASA BAKTI XXIII TAHUN 2024-2029

Ketua,


JANJUSI, M. Pd.
NPA 36043701370



Sekretaris,


AGUS ROHENDI, S. Pd.
NPA 36040609934

Lampiran : Keputusan Konkerkab I PGRI Kabupaten Serang Tahun 2025
Nomor :/Kep/Konkerkab I/XXIII/2025
Tentang :

PERNYATAAN KONFERENSI KERJA KABUPATEN I TAHUN 2026
PGRI KABUPATEN SERANG MASA BAKTI XXIII TAHUN 2024-2029

BISMILLAHIROHMANIROHIM
DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA.

Dunia mengalami perubahan yang sangat cepat dan dinamis karena itu seluruh bidang kehidupan perlu mengantisipasi termasuk dunia pendidikan. Arah pendidikan yang mengutamakan tata nilai dan norma serta penumbuhan karakter. Estafet kepemimpinan nasional harus tetap melanjutkan pembangunan kualitas sumberdaya manusia melalui pembenahan sistem pendidikan nasional yang bermutu. Sistem pendidikan nasional harus terus dibenahi karena data menunjukkan kualitas pendidikan belum setara dilingkup regional maupun internasional

Kata kunci untuk perbaikan mutu pendidikan kita terletak pada tata kelola guru yang baik. Kebijakan tata kelola guru harus dilakukan secara komprehensif dari hulu hingga hilir agar terbentuk sistem manajemen guru yang terpadu. Untuk itulah PGRI Kabupaten Serang menyerukan perlu adanya manajemen satu pintu dalam mengelola guru.

Menyikapi kondisi dunia dan tanah air saat ini dari berbagai aspek seperti politik ekonomi, lingkungan, kesehatan, hukum, dan pendidikan, maka PGRI pada momentum Konferensi Kerja I PGRI Kabupaten Serang tahun 2025 menyampaikan pernyataan sebagai berikut:

1. Meminta pemerintah memperbaiki pelaksanaan rekrutmen guru dan tenaga kependidikan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK), di antaranya: penambahan kuota untuk semua mata pelajaran, menjamin ketersediaan gaji PPPK, dan memastikan pemerintah daerah mendaftarkan PPPK sesuai kebutuhan di lapangan.
2. Menempatkan guru dan tenaga kependidikan yang lulus PPPK di sekolah tempat asalnya, sehingga tidak mengganggu aktivitas belajar-mengajar di sekolah tersebut. Guru sekolah swasta yang lulus PPPK ditempatkan di sekolah asal, bukan di sekolah negeri. Hal ini untuk menyelamatkan sekolah swasta, sekaligus menyelamatkan guru honorer di sekolah negeri.
3. Menyelesaikan rekrutmen GTK honorer menjadi GTK PPPK maksimal tahun 2025.
4. Rekrutmen GTK baru di sekolah negeri selanjutnya hanya dengan status ASN: Pegawai Negeri Sipil (PNS) atau PPPK, dan tidak ada lagi yang berstatus honorer.
5. Perlunya membuka kembali formasi PNS untuk guru di tahun 2025 dan 2024 mengingat profesi guru perlu diminati oleh anak bangsa yang berdedikasi tinggi, berkompeten, dan mendapat jaminan kesejahteraan yang layak dari negara.
6. Perlu menyediakan formasi guru berbasis pemerataan guru yang berimbang dan berkeadilan sesuai kebutuhan daerah, karena selama ini distribusi guru tidak merata dan berimbang di sejumlah daerah.
7. Status Guru Penggerak tidak dijadikan syarat utama untuk menjadi kepala sekolah, karena tidak seimbang jumlah guru penggerak dengan kebutuhan formasi kepala sekolah yang tersedia.
8. Perlu melakukan evaluasi menyeluruh sistem perekrutan guru Aparatur Sipil Negara (ASN) dengan memperhatikan afirmasi yang berkeadilan bagi para guru honorer yang telah berusia di atas 35 tahun.
9. Memperbaiki mutu guru mulai dari reformasi LPTK, yaitu rekrutmen calon mahasiswa, asrama mahasiswa, sekolah laboratorium, pembatasan LPTK, dan hanya menerima guru baru yang sudah bersertifikat.

Demikian pernyataan ini disampaikan agar menjadi perhatian dan dapat diwujudkan oleh pemerintah dan pihak-pihak terkait semoga Allah SWT memberikan petunjuk dan kekuatan kepada kita semua. Amin

Ditetapkan di : Serang
Pada tanggal : Februari 2026

PENGURUS
PERSATUAN GURU REPUBLIK INDONESIA
KABUPATEN SERANG MASA BAKTI XXIII TAHUN 2024-2029

Ketua,

Sekretaris,

JANJUSI, M. Pd.
NPA 36043701370

AGUS ROHENDI, S.Pd.
NPA 36040609934

BAB VII

PENUTUP

Konferensi Kerja Kabupaten I PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 Masa Bakti XXIII Tahun 2024-2029 yang diselenggarakan pada tanggal 11 – 12 Februari 2026 di Hotel Hawaii Kecamatan Cinangka Kabupaten Serang, menjadi dasar kegiatan untuk melaksanakan forum kedua tertinggi setelah kongres sebagai alat evaluasi program kegiatan Pengurus PGRI Kabupaten Serang di Tahun 2026 yang telah dilaksanakan, kemudian memutuskan program kerja Pengurus PGRI Kabupaten Serang di Tahun 2026, memutuskan pernyataan dan rekomendasi Pengurus PGRI Kabupaten Serang terkait tata Kelola guru, kebijakan Pendidikan Nasional. Forum organisasi ini menjadi penting untuk membangun komitmen, solidaritas, soliditas, dan integritas seluruh komponen PGRI mulai dari Pengurus Provinsi, Kabupaten/Kota, Pengurus cabang dan Ranting.

Forum organisasi ini sangat strategis dan penting membahas program dan isu-isu strategis bidang Pendidikan. Sehingga kesepakatan organisasi terwujud untuk merawat, menjaga, membesarkan organisasi melalui implementasi di tahun 2026.

Pengurus PGRI Kabupaten Serang memiliki keyakinan dan tekad untuk terjadi peningkatan kinerja terutama di awal masa bakti XXIII 2024-2029. Program kerja ini tidak hanya kegiatan rutin tahunan, semester, bulanan, atau mingguan melainkan kegiatan-kegiatan yang bermuara pada peningkatan profesionalitas guru dan tenaga kependidikan. Pengembangan satuan PAUD, Dikdasmen, dan Dikti PGRI juga harus menjadi perhatian serius. Alokasi dana PGRI harus tercurahkan kepada hal-hal tersebut.

Maka pengurus PGRI harus kreatif dan cerdas mengemas kegiatan-kegiatan tersebut melalui aneka perangkat organisasi seperti LKBH, Perempuan PGRI, SLCC, APKS, Litbang, dan lainnya. Termasuk kreativitas dalam mendatangkan sumber dana kegiatan-kegiatan tersebut. Iuran anggota hanya salah satu sumber, sumber-sumber lainnya perlu diperjuangkan dan dipikirkan.

PGRI bisa melakukan kerjasama dengan pemerintah daerah atau dunia usaha dan dunia industri. Merawat yang sudah ada kerjasama dan mencari yang belum ada kerjasama. PGRI juga tidak lupa memperkuat kapasitas pengurus dan memupuk kekompakan pengurus sehingga program-program terlaksana dengan baik berkat kerja bersama atau tim.

Jika tujuan kita berorganisasi adalah untuk kemaslahatan dan kebermanfaatan bagi guru dan pendidikan kita harus komitmen pada karakter baik dalam meraih tujuan tersebut. Walaupun langit runtuh kita tidak akan meraihnya dengan sikap-sikap tidak terpuji jauh dari akhlak mulia.

Dengan demikian kami mengharapkan pelaksanaan Konferensi Kerja Kabupaten I PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 Masa Bakti XXIII tahun 2024-2029 berjalan dengan demokratis, aman, damai, tertib, dan penuh keadaban, yang mencerminkan pendidik sebagai teladan dalam bertutur dan bertindak bagi generasi berikutnya dan bagi masyarakat. Kami percaya bahwa pengurus dan anggota PGRI di semua tingkatan bisa melakukannya.

LAMPIRAN



PERSATUAN GURU REPUBLIK INDONESIA
PENGURUS KABUPATEN SERANG
Serang District

Jl. Letnan Jidun Komplek Perkantoran Kav. PGRI Serang Telp 082118393334
Email : pgri.kabserang@yahoo.co.id

KEPUTUSAN
PENGURUS PERSATUAN GURU REPUBLIK INDONESIA
KABUPATEN SERANG
Nomor : 050/Kep/ BTE/36.04/XXIII/2026
Tentang
PENYELENGGARAAN KONFERENSI KERJA KABUPATEN I
PGRI KABUPATEN SERANG
MASA BAKTI XXIII TAHUN 2024-2029

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA,
PENGURUS PERSATUAN GURU REPUBLIK INDONESIA KABUPATEN SERANG

- Menimbang : a. bahwa Konferensi Kerja Kabupaten adalah forum organisasi PGRI yang diselenggarakan setiap 1 (tahun) tahun oleh pengurus Kabupaten sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga PGRI hasil Kongres XXIII Tahun 2024
- b. bahwa untuk tertib dan kelancaran penyelenggaraan dimaksud perlu yang ditetapkan pelaksanaan Konferensi Kerja Kabupaten I dengan keputusan pengurus PGRI Kabupaten Serang
- Mengingat : 1. Akta Pengakuan Menteri Kehakiman RI Nomor J.A. 5/82/12 tanggal 20 September 1954 tentang Pengesahan Anggaran Dasar PGRI dan Pengakuan PGRI sebagai Badan Hukum, yang telah diperbaharui terakhir dengan keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia RI Nomor AHU-0000332.AH.01.08.Tahun 2024 tanggal 8 Maret 2024;
2. Keputusan Kongres XXIII Persatuan Guru Republik Indonesia Nomor IV/KONGRES/XXIII/PGRI/2024 tentang Program Persatuan Guru Republik Indonesia dan Anggaran Pengurus Besar Persatuan Guru Republik Indonesia Masa Bakti XXIII Tahun 2024-2029;
3. Keputusan Kongres XXIII Persatuan Guru Republik Indonesia Nomor: V/KONGRES/XXIII/PGRI/2024 tentang Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga PGRI;
4. Keputusan Kongres XXIII Persatuan Guru Republik Indonesia Nomor X/KONGRES/XXIII/PGRI/2024 tentang Penetapan Ketua Umum, Ketua, dan Sekretaris Jenderal Pengurus Besar Persatuan Guru Republik Indonesia Masa Bakti XXIII Tahun 2024-2029
5. Keputusan Pengurus Persatuan Guru Republik Indonesia Provinsi Banten Nomor : 027-Kep/PGRI BANTEN/XXIII/2025, Tanggal 8 Mei 2025, tentang pengangkatan Pengurus dan Dewan Pembina Persatuan Guru Republik Indonesia Kabupaten Serang Masa Bakti XXIII Tahun 2024-2029.
- Memperhatikan : Hasil rapat Pengurus PGRI Kabupaten Serang tanggal 20 Januari 2026 tentang pelaksanaan kegiatan Konferensi Kerja Kabupaten I PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 Masa Bakti XXIII tahun 2024-2029.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : **KEPUTUSAN PENGURUS PERSATUAN GURU REPUBLIK INDONESIA KABUPATEN SERANG TENTANG PENYELENGGARAAN KONFERENSI KERJA KABUPATEN I PGRI KABUPATEN SERANG MASA BAKTI XXIII TAHUN 2024-2029**
- Kesatu : Menetapkan penyelenggaraan Konferensi Kerja Kabupaten I PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 Masa Bakti XXIII tahun 2024-2029, di Hotel Hawaii Kecamatan Cinangka Kabupaten Serang tanggal 11 s.d 12 Februari 2026
- Kedua : Menetapkan tema Konferensi Kerja Kabupaten I PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 Masa Bakti XXIII tahun 2024-2029 “ ***Optimalisasi Peran PGRI dalam Mewujudkan Pendidikan Bermutu untuk Semua*** ”
- Ketiga : Membentuk panitia penyelenggara Konferensi Kerja Kabupaten I PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 Masa Bakti XXIII tahun 2024-2029
- Keempat : Menetapkan Peserta Konferensi Kerja Kabupaten I PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 Masa Bakti XXIII tahun 2024-2029 berdasarkan ketentuan Anggaran Rumah Tangga PGRI
- Kelima : Biaya penyelenggaraan Konferensi Kerja Kabupaten I PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 Masa Bakti XXIII tahun 2024-2029 ditanggung bersama oleh Pengurus PGRI Kabupaten dan pengurus PGRI Cabang/Khusus se-Kabupaten Serang.
- Keenam : Hal-hal yang bersifat teknis tentang penyelenggaraan Konferensi Kerja Kabupaten I PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 Masa Bakti XXIII tahun 2024-2029 diatur dan ditetapkan tersendiri oleh Pengurus dan/atau oleh Panitia.
- Ketujuh : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan akan diperbaiki seperlunya.

Ditetapkan di: Serang
Pada tanggal : 21 Januari 2026

PENGURUS PERSATUAN GURU REPUBLIK INDONESIA
KABUPATEN SERANG

Ketua



JANJUSI, M.Pd.
NPA. 36043701370



Sekretaris



AGUS ROHENDI, S.Pd.
NPA. 36040609934



PERSATUAN GURU REPUBLIK INDONESIA
PENGURUS KABUPATEN SERANG
Serang District

Jl. Letnan Jidun Komplek Perkantoran Kav. PGRI Serang Telp 082118393334
Email : pgri.kabserang@yahoo.co.id

KEPUTUSAN
PENGURUS PERSATUAN GURU REPUBLIK INDONESIA
KABUPATEN SERANG

Nomor : 051Kep/ BTE/36.04/XXIII/2026

Tentang

PEMBENTUKAN PANITIA PENYELENGGARAAN
KONFERENSI KERJA KABUPATEN I PGRI KABUPATEN SERANG
MASA BAKTI XXIII TAHUN 2024-2029

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA,
PENGURUS PERSATUAN GURU REPUBLIK INDONESIA KABUPATEN SERANG

- Menimbang : a. bahwa Konferensi Kerja Kabupaten adalah forum organisasi PGRI yang diselenggarakan setiap 1 (tahun) tahun oleh pengurus Kabupaten sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga PGRI hasil Kongres XXIII Tahun 2024
- b. bahwa untuk tertib dan kelancaran penyelenggaraan dimaksud perlu yang ditetapkan Panitia Penyelenggara Konferensi Kerja Kabupaten I dengan keputusan pengurus PGRI Kabupaten Serang
- Mengingat : 1. Akta Pengakuan Menteri Kehakiman RI Nomor J.A. 5/82/12 tanggal 20 September 1954 tentang Pengesahan Anggaran Dasar PGRI dan Pengakuan PGRI sebagai Badan Hukum, yang telah diperbaharui terakhir dengan keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia RI Nomor AHU-0000332.AH.01.08.Tahun 2024 tanggal 8 Maret 2024;
2. Keputusan Kongres XXIII Persatuan Guru Republik Indonesia Nomor IV/KONGRES/XXIII/PGRI/2024 tentang Program Persatuan Guru Republik Indonesia dan Anggaran Pengurus Besar Persatuan Guru Republik Indonesia Masa Bakti XXIII Tahun 2024-2029;
3. Keputusan Kongres XXIII Persatuan Guru Republik Indonesia Nomor: V/KONGRES/XXIII/PGRI/2024 tentang Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga PGRI;
4. Keputusan Kongres XXIII Persatuan Guru Republik Indonesia Nomor X/KONGRES/XXIII/PGRI/2024 tentang Penetapan Ketua Umum, Ketua, dan Sekretaris Jenderal Pengurus Besar Persatuan Guru Republik Indonesia Masa Bakti XXIII Tahun 2024-2029
5. Keputusan Pengurus Persatuan Guru Republik Indonesia Provinsi Banten Nomor : 027-Kep/PGRI BANTEN/XXIII/2025, Tanggal 8 Mei 2025, tentang pengangkatan Pengurus dan Dewan Pembina Persatuan Guru Republik Indonesia Kabupaten Serang Masa Bakti XXIII Tahun 2024-2029.
- Memperhatikan : Hasil rapat Pengurus PGRI Kabupaten Serang tanggal 20 Januari 2026 tentang Panitia Pembentukan Panitia Penyelenggara Kegiatan Konferensi Kerja Kabupaten I PGRI Kabupaten Serang Tahun 2026 Masa Bakti XXIII tahun 2024-2029.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : **KEPUTUSAN PENGURUS PERSATUAN GURU REPUBLIK INDONESIA KABUPATEN SERANG TENTANG PANITIA PENYELENGGARA KONFERENSI KERJA KABUPATEN I PGRI KABUPATEN SERANG MASA BAKTI XXIII TAHUN 2024-2029**
- Kesatu : Membentuk Panitia Konferensi Kerja Kabupaten I PGRI Kabupaten Serang Masa Bakti XXIII Tahun 2024-2029 yang terdiri atas panitia Pengarah dan Panitia Pelaksana dengan susunan selengkapnya sebagaimana tercantum dalam lampiran yang menjadi bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini.
- Kedua : Panitia Pengarah bertugas mengarahkan, menyusun materi Konferensi Kerja Kabupaten I PGRI Kabupaten Serang Masa Bakti XXIII Tahun 2024-2029 , melaksanakan persidangan, dan menetapkan kebijakan-kebijakan yang berhubungan dengan pelaksanaan konferensi
- Ketiga : Panitia Pelaksana bertugas menyiapkan pelaksanaan secara fisik dan operasional dengan memperhatikan arahan dan kebijakan dari panitia pengarah
- Keempat : Panitia pengarah dan panitia pelaksana wajib menyampaikan laporan pertanggungjawaban secara rinci kepada pengurus PGRI segera setelah Konferensi Kerja Kabupaten I PGRI Kabupaten Serang Masa Bakti XXIII Tahun 2024-2029 selesai.
- Kelima : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan catatan akan diperbaiki seperlunya apabila terdapat kekeliruan.

Ditetapkan di : Serang
Pada tanggal : 21 Januari 2026

PENGURUS PERSATUAN GURU REPUBLIK INDONESIA
KABUPATEN SERANG

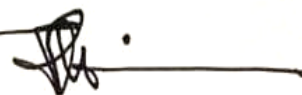
Ketua



JANJUSI, M.Pd.
NPA. 36043701370



Sekretaris



AGUS ROHENDI, S.Pd.
NPA. 36040609934

Lampiran : KEPUTUSAN PENGURUS PGRI KABUPATEN SERANG
Nomor : 051Kep/ BTE/36.04/XXIII/2026
Tanggal : 21 Januari 2026
Tentang :

PANITIA PENYELENGGARAAN
KONFERENSI KERJA KABUPATEN I PGRI KABUPATEN SERANG
MASA BAKTI XXIII TAHUN 2024-2029

- I. Dewan Pembina : Bupati Serang
- II. Penasehat : Kepala Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Kabupaten Serang
- III. Penanggungjawab : Janjusi, M.Pd. (Ketua PGRI Kabupaten Serang)
- IV. Panitia Pengarah : 1. Jarkasih, M.Pd
2. Asep Awaludin, S.Pd
3. Agus Rohendi, S.Pd.
- V. Panitia Peleksana
- Ketua Panitia : Asdinur, M.Pd
- Wakil Ketua : Bai, S.Pd.I, M.Pd
- Sekretaris : Safrudin
- Bendahara : Supriati, M.Pd
- Wakil Bendahara : Uum Humaelah, S.Pd.I
- VI. SEKSI-SEKSI
- Acara dan Persidangan : Uswatun Hasanah, M.Pd.I
Sariah, M.Pd
Iis Aisah, M.Pd.
- Akomodasi dan Perlengkapan : Drs. Ahri, M.Pd.
Yusron Adian, S.Pd
- Konsumsi : Choiziahtillah M.Pd
Endah Waluyati, M.Pd.
- Publikasi, Dekorasi, dan Dokumentasi : A. Sukriyono, S.Pd
Rusli, S.Pd
- Humas : Nimun S.Pd.
Damanhuri, S.Pd
- Sekretariat : Mohamad Efi Ulfi
Ipad Fajrillah, S.Pd
- Pembantu Umum : Yana Suryana, M.Pd.
Mami
PGRI Cabang Cinangka

Ditetapkan di : Serang
Pada tanggal : 21 Januari 2026

PENGURUS PERSATUAN GURU REPUBLIK INDONESIA
KABUPATEN SERANG

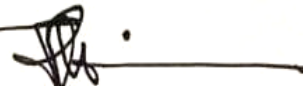
Ketua



JANJUSI, M.Pd.
NPA. 36043701370



Sekretaris



AGUS ROHENDI, S.Pd.
NPA. 36040609934

