

## RAPAT KERJA NASIONAL BPLP PGRI DAN YPLP PGRI PUSAT

Jadwal acara Bidang Paud Dikdasmen

Waktu	Acara	Penyaji	Pimpinan Sidang	Tempat
<b>I. Senin, 26 Januari 2026</b>				
13.00-16.00	Pendaftaran Peserta dan <i>Check in</i> Hotel		Panitia	Foyer Ball Room Casa Grande Lantai 5
16.00-17.30	Pengarahan Umum Pelaksanaan Rakernas YPLP PGRI Pusat dan BPLP PGRI	Supardi US	Dian Mahsunah	Ruang Casa Grande Lantai 5
17.30-19.30	<b>Ishoma</b>			
19.30-20.30	Upacara Pembukaan			Ruang Casa Grande Lantai 5
	Menyanyikan Lagu Indonesia Raya dan Mars PGRI		MC. Rahmatiah Rasyidin	
	Doa			
	Laporan penyelenggaraan Rakernas YPLP PGRI Pusat dan BPLP PGRI	Prof. Dr. Supardi US, M.Pd.		
	Sambutan Ketua Umum PB PGRI dan Pembukaan Rakernas	Prof. Dr. Unifah Rosyidi, M.Pd.		
20.30-22.00	Paparan tentang Kebijakan Paud Dikdasmen,	1. Dirjen Paud Dikdasmen 2. Dirjen	Prof. Dr. Supardi US, M.Pd.	

Waktu	Acara	Penyaji	Pimpinan Sidang	Tempat
	Pendidikan Vokasi, dan Pendidikan Tinggi dalam Peningkatan Mutu	Pendidikan Vokasi 3. Dirjen Dikti		
22.00	<b>Istirahat</b>			
<b>II. Selasa, 27 Januari 2026</b>				
08.00-10.00	<i>Sharing Experience</i>	1. Kepala SMP PGRI 2 Ciledug, Kota Tangerang 2. Kepala SMA PGRI 1 Jombang 3. Kepala SMK PGRI Subang 4. Kepala SMK PGRI Telagasari	Dian Mahsunah Adi Dasmin	Ruang Casa Grande Lantai 5
09.30-10.00	Penjelasan Umum tentang RENSTRA	James FT		Ruang Casa Grande Lantai 5
10.00-10.15	<b>Rehat</b>			
10.15-12.00	Diskusi Kelompok RENSTRA: 1. Value 2. Tujuan Pendidikan 3. Kekhasan Sekolah PGRI 4. Tahapan Program	Ketua dan Sekretaris Kelompok	1. James FT 2. Jejen Musfah 3. Jamaluddin 4. Fransiska Susilawati 5. Pipin M. Arifin 6. Eka Putri Handayani	Ruang Casa Grande Lantai 5
12.00-13.00	<b>Ishoma</b>			
13.00-16.00	Diskusi Kelompok Pengembangan Sekolah PGRI:			

Waktu	Acara	Penyaji	Pimpinan Sidang	Tempat
	1. PAUD	Ketua dan Sekretaris Kelompok	1. Burhanuddin 2. Eka Putri Handayani 3. Rachmawaty 4. Farida Yusuf	Ruang Venetian Lantai 8
	2. SD/SMP/SLB	Ketua dan Sekretaris Kelompok	1. Fransiska Ari Susilawati 2. Dudung Abdul Qodir 3. Sujito 4. Ayu Sri Wahyuni	Ruang Shanghai Lantai 6
	3. SMA	Ketua dan Sekretaris Kelompok	1. Basyaruddin Thayib 2. Agus Rohiman 3. Fitri Maria Ulfah	Ruang Hongkong Lantai 6
	4. SMK	Ketua dan Sekretaris Kelompok	1. Jejen Musfah 2. Lukman Hakim 3. Sampun Hadam	Ruang Guanzhou Lantai 6
16.00-16.30	<b>Rehat</b>			
16.30-17.30	Kiat-kiat Menjadi Sekolah Unggul dan Berdaya Saing	Prof. Dr. Eko Indrajit	Fransiska Susilawati	Ruang Casa Grande Lantai 5
17.30-19.30	<b>Ishoma</b>			
19.30-21.30	Laporan hasil kelom-pok Pengembangan Sekolah PGRI	Ketua dan Sekretaris Kelompok	Sda	Ruang Casa Grande Lantai 5
21.30	<b>Istirahat</b>			

Waktu	Acara	Penyaji	Pimpinan Sidang	Tempat
<b>III. Rabu, 28 Januari 2026</b>				
08.00-09.30	Penetapan Hasil Rakernas: 1. Renstra Pengembangan Sekolah PGRI Tahun 2026-2045 2. Rencana Operasional Pengembangan Sekolah PGRI 3. Penetapan Sekolah Rujukan PGRI Tahun 2026 4. Rekomendasi Rakernas bidang Dikti	Ketua BPLP PGRI dan YPLP PGRI Pusat		Ruang Casa Grande lantai 5
09.30-10.30	Penutupan Rakernas	Ketua Umum Pengurus Besar PGRI	Ketua BPLP PGRI dan YPLP PGRI Pusat	Ruang Casa Grande Lantai 5
10.30- 12.00	Check out			